



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat af mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Formalia Onsdag den 19.09.2023 kl. -19.30-20.30 Virtuelt møde b. Deltagere og afbud	Dorte		Deltagere: Dorte, Kirsten, Karen Marie, Mia, Maria, Amalie, Hanna. Afbud: Lise, Anita. Ordstyrer: Dorte. Referent: Amalie.

<p>c. Valg af ordstyrer og processtyrer.</p> <p>d. Godkendelse af dagsorden</p> <p>e. Bilagsliste Bilag – se vores postkasse i fht. ansøgere og høringssvar</p>			<p>Temaet for dagens møde er konstituering af udvalget.</p>
<p>2. Orientering fra forpersonen (max 5 min)</p>		<p>Hanna bliver hovedkursusleder.</p>	
<p>3. Konstituering</p>	<p>Dorte</p>		<p>Forperson: Dorte. Næstforperson: Mia. Sekretær: Karen Marie. Hjemmesideansvarlig: Maria. Kursusleder for Forskningstræning: Kirsten.</p>

			<p>Ansvarlig for national uddannelsesdag: Amalie, Karen Marie.</p> <p>Inspektorbesøg ansvarlig: Mia.</p> <p>Journaliseringsansvarlig: Karen Marie.</p> <p>Ansvarlig for tillidsposter: Amalie.</p> <p>Kontaktperson til YSAM: Maria.</p>
4. Forretningsorden (drøftelse)	Mia	Udkast til forretningsorden som oplæg til videre diskussion i Uddannelsesudvalget.	Udsættes
5. Sparringsrunde med delkursusledere (drøftelse)			Udsættes
6. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen. (skriftlig orientering)			

7. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurer (skriftlig orientering)	Kirsten	Vedr forskningstræningskurser: Der har været afholdt forskningstræningsmodul II og III i august og september med 17 deltagere, heraf 12 uddannelseslæger i samfundsmedicin. Det var nogle gode dage med aktive kursister, som også kom med gode input til forbedring af modulerne. Måske skal vi have set på indholdet på modulerne, herunder også, om der skal være en tættere kobling til forskningstræningsopgaven. Måske skal der også snart nye kræfter til posten som leder af forskningstræningen.	

8. Opdatering på inspektorbesøg (skriftlig orientering)			
9. Orientering fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne (skriftlig orientering)			
10. Evaluering af national uddannelsesdag (skriftlig orientering)			
11. Opdatering af hjemmesiden (skriftlig orientering)			
12. Opgaver fra årshjulet		Er integreret i dagsorden.	
13. Onlime (udsættes til det nye udvalg er konstitueret)			
14. Eventuelt			Der er ønske fra alle om fremtidige møder afholdes over Teams.
15. Kommende møder og referent			Næste møde afholdes 2. november.

			<p>Referentliste: Amalie 19.9.2023 Hanna 2.11.2023 kl. 19.-20.00 Karen Marie 8.1.2024 kl. 16-17.30 Maria 6.3.2024 kl 19-20.00 Mia 16.5.2024 kl. 16-17.30</p>
--	--	--	--

Årshjul og ansvarsfordeling for DASAMS uddannelsesudvalg 2023/24



Ansvarsområder i Uddannelsesudvalget:

Forperson: Dorte

Næstforperson: Mia

Sekretær: Karen Marie

Hjemmesideansvarlig: Maria

Kursusleder for Forskningstræning: Kirsten Fonager

Hovedkursusleder: Hanna

Assistent for hovedkursusleder: Lise Thamsborg

Ansvarlig for national uddannelsesdag: Karen Marie og Amalie

Inspektorbesøg ansvarlig: Mia

Journaliseringsansvarlig: Karen Marie

Ansvarlig for tillidsposter: Amalie

Ansvarlig for kommissorium/ forretningsorden:

YSAM kontaktperson: Maria Assens

PKL øst: Mette Malling

PKL nord: Dorte Rubak

Kontaktperson i Syd: Jette Videbæk Le

Ansvarlig for årshjulet:

Måned	Opgaver	Ansvarlig	Mødedatoer
Juni	Konstituering af udvalget Udrulning af mødedatoer for det kommende år	Formand	
	Opdatering af hjemmeside	Hjemmesideansvarlig	
Juli	Sommerferie		
August	Emne til national uddannelsesdag	Hele udvalget	
	Specialspecifikke kurser- budget og planlægning	Hovedkursusleder samt hovedkursusleder-assistent	
September	Møde mellem uddannelsesudvalget og bestyrelsen	Formand, næstformand og sekretær	
Oktober	Samarbejde med YSAM	Formand for UU og formand/næstformand for YSAM	

November	Planlægning af national uddannelsesdag	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	
Januar	Opfølgning på inspektorbesøg efterår Opdatere inspektorkorpset	Formand, inspektorbesøg-ansvarlig samt eventuelle inspektorer	OBS: Inspektorerne inviteres til mødet
Februar	Tilmeldinger til Uddannelsesdagen	Ansvarlige for national uddannelsesdag	
Marts	Opdatere ansættelsesudvalg og ansættelsesprocedure	Formand samt repræsentanter i de enkelte ansættelsesudvalg	OBS: Ansættelsesudvalgenes repræsentanter inviteres
	National uddannelsesdag afholdes	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	
April	Formandsberetning/Planlægning af GF	Formand	OBS: delkursusledere inviteres
	Eventuelle forslag til ændringer af UU's forretningsorden	Ansvarlig for forretningsorden/ Hele udvalget	
	Planlægning af Sparringsmøde med delkursusledere vedr. indhold i kurserne.	Hovedkursusleder, hovedkursusleder-assistent og projektansvarlig for opdatering af kursusrækken	
Juni	Hindsgavl GF		
August	Konstituering Opdatering af årshjul 202/2025 Opfølgning på inspektorbesøg forår		