



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat fra mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

| Emne | Ansvarlig | Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag | Referat/beslutninger taget |
|--|-------------|--|--|
| 1. Formalia a. Tirsdag den 04-10-22 kl. 16:30-18 Virtuelt møde. Gå til rooms.rm.dk og lav opkald til rooms.ksr1@meet.rm.dk (Brug Chrome) b. Deltagere og afbud c. Valg af ordstyrer og processtyrer. d. Godkendelse af dagsorden | Dorte/Karin | | Deltagere: Dorte, Julie, Mia, Jette, Mette, Lise, Birthe, Pierre Afbud: Karin, Kirsten, Agnethe, Sanne, Anita Ordstyrer: Dorte Referent: Lise Dagsorden godkendes. |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| <p>e. Bilagsliste Bilag 1 Årshjul Bilag 2. Endelig rapport ved. rev. af lægelige videreuddannelse arbejdsgruppen Bilag 3 Forperson og uddannelsesudvalgets forperson brev til LVS Bilag 4. Høring vedr. dimensioneringsplan 2024-2028</p> | | | |
| <p>2. Orientering fra formanden (5 min)</p> | Dorte | <ul style="list-style-type: none"> • Mulighed for fysiske møder i udvalget og kan mødetiden være senere på dagen? | <p>Fremover vil de virtuelle møder ligge kl 19.30-21. Der lægges op til halvårslige fysiske møde, i Øst og Vest, tidspunkt planlægges ad hoc</p> |
| <p>3. Opdatering af årshjulet (5 min)</p> | Dorte/Pierre | <ul style="list-style-type: none"> • Kan den opdaterede udgave af årshjulet godkendes? | <p>Bilag 1. Karrierevalgsdage overdrages til PKL og udgår af årshjul</p> |
| <p>4. Revision af den lægelige videreuddannelse (20 min)</p> | Dorte | <ul style="list-style-type: none"> • Endelig rapport fra SST. • DASAMS notat til LVS • Høring over anbefalinger forventes primo 2023. • Har udvalget en rolle i relation til dette arbejde i mellemliggende periode? Forventninger fra bestyrelsen til udvalget? Skal vi drøfte dette d. 25.10.22 ved mødet med bestyrelsen. | <p>Bilag 2 Bilag 3 Dorte og Mette orienterer om processen, herunder at der lægges en samlet rapport fra de fire arbejdsgrupper op til det nationale videreuddannelsesråd mhp anbefalinger om evt ændringer i speciallægeuddannelsen. Forventes at komme i national høring i foråret 2023. Det vurderes det faglige selskab vil blive aktiveret i forb med revision af målbeskrivelse. Fokus for specialet vil være at forme egne holdninger til målbeskrivelse</p> |
| <p>5. Spørgsmål omkring godkendelse af merit</p> | Dorte | <ul style="list-style-type: none"> • Der er ret præcise retningslinjer, men når vi skal anvende disse bliver det ikke så let : Nogle søger om merit for | <p>Punktet flyttes til næste møde, hvor alle bedes have sat sig ind i relevante link og tilføje yderligere link der kan belyse emnet.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>kompetencer, nogle for klinik, nogle for kompetencer opnået ved andet end uddannelse/ ex forskning, nogle vil forkorte de samfundsmedicinske ansættelser, nogle vil have dispensation for forskningstræning.</p> | <p>https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2017/9481 https://www.laeger.dk/meritoverfoersel-yngre-laeger Dispensation - Videreuddannelsesregion Nord (videreuddannelsen-nord.dk) https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/merit/</p> |
| <p>6. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen. Herunder evaluering af afholdte kurser (15 min)</p> | <p>Mette og Lise</p> <p>Samt Dorte</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Virtuelt eller fysisk fremmøde på kurserne: der har været forespørgsler om fritagelse, fritagelse for fremmøde, muligheder for afløsningsopgave og andet i stedet for kursusdeltagelse. Det er en udfordring for delkursuslederne at skulle tilpasse kurset, det er en udfordring for h-lægen at deltage, det er en udfordring for undervisere, det er en udfordring for medkursister, så hvilke hensyn vejer mest? • Ny DKL til Ledelse i Sundhedsvæsenet. | <p>Som udgangspunkt vil det primært være en del af Udd læges uddannelsesplan at få sikret dels kompetencemål samt delkursusmål nås inden for den tilrettelagte uddannelsesetid. Dette bør gøres i samråd med hovedvejleder og evt UAO, særligt i de tilfælde hvor der kan opstå udfordringer til at nå alle kurser. Opstår der tungtvejende årsager, som fx alvorlig sygdom hos sig selv eller h hos pårørende, kan der tages kontakt til HKL mhp mulighed for disp for fysisk deltagelse. Det skal fremgå hvad der er årsagen og hvornår man forventer af frædig gøre sin udd. Som udgangspunkt opfordres udd lægen til at have kigget på muligheder sammen med hovedvejleder/UAO. Disse kan fremsendes til HKL mhp planlægning. Alternativt vil HKL kunne tage kontakt til DKL mhp en mulighed for virt deltagelse eller afløsningopg.</p> <p>Der mangler DKL til projektledelse og til Ledelse i sundhedsvæsenet 2023. Der forslås til ledelse: Ane Bonnerup Vind, Ann Lyngberg, Perle Darsø - Mette kontakter Til Projektledelse forslås Anne Petrea – Dorte kontakter</p> |

| | | | |
|--|---------|---|--|
| | | | Dorte tager kontakt til tidl DKL Lisbeth K og forsøger at indhente program mv. Evalueringerne for Sundhed og Miljø og Folkesundhed foråret 2022 får meget positive gode evalueringer. Obs overløb mellem Sundhed og Miljø og Risikovurd., styring mv er påpeget fra DKL i Sundhed og Miljø |
| 7. møde med bestyrelsen 25.10.2022 kl 16.30-17.30 (5 min) | | <ul style="list-style-type: none"> • udvalgets ønsker til drøftelse: Deadline for et eventuelt revideret oplæg er den 11. oktober • 1) Revisionsarbejdet. SST-proces; orientering om og drøftelse af resultatet Målbeskrivelse; udvalgets overvejelser om behov, kompetencer i en målbeskrivelsesarbejdsgruppe • 2) Kommissorier og forretningsorden. • 3) Status på præggraduat uddannelse. • Dimensionering af specialet. Høring <p>Hvem deltager?</p> | Suppl punkter sendes senest inden deadline. Dorte og Mette deltager. Evt Jette |
| 8. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser (skriftlig orientering) | Kirsten | | |
| 9. Revision af de specialespecifikke kurser (10 min) | Pierre | <ul style="list-style-type: none"> • Pierre har sendt en opdatering på arbejdet med de specialespecifikke kurser. • Giver det mening at relancere når vi afventer resultater af revisionen af den lægelige videreuddannelse? • I så fald: flere kræfter til arbejdet? | Bilag 3 Bæres ind i arbejdet med målbeskrivelsen, hvor kursusrækken også revideres. DKL efterspørger en tilbagemelding på interview. Pierre forsøger at formulere en kort tilbagemelding som vendes med HKL |

| | | | |
|---|---------------------------|---|---|
| | | | |
| 10. Dimensioneringsplan (10 min) | | <ul style="list-style-type: none"> Der er fremsendt en høring fra SST vedr. dimensionerings af speciallægeuddannelsen 2024-2028 | Bilag 4 Kort drøftelse og herefter bedes skriftlige kommentarer fremsendes til Dorte Rubak og Mette Malling. Jette bedes undersøge hvordan region syd stiller sig |
| 11. Opdatering på inspektorbesøg (skriftelig orientering) | Julie | <ul style="list-style-type: none"> Nye inspektorrapporter Møde med deltagelse af inspektorer den 5. januar 2023 ifølge det nye årshjul – uformel og inspirerende drøftelse af hvordan vi forbedrer og udvikler vores uddannelsesafdelinger. Er der behov for udpegning af ny juniorinspektor | <p>Øst Ann Lyngberg Kristine Sarauw Lundsgaard Martine Aabye Anita Sørensen Pierre Viala (juniorinspektor)</p> <p>Syd: Lene Anette Nordberg Tich Thien Kim Ngyen</p> <p>Nord: Birte Maigaard Dorte Rubak (orlov) Karin Hansen (Juniorinspektor)</p> <p>Der skal udpeges ny juniorinspektor og der er særligt brug for rep fra syd og nord. Julie laver udkast til opslag, som sendes rundt til gruppe og godkendes via mail.</p> |
| 12. Orientering fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne (skriftlig orientering) | Alle/ Sanne/ Pierre | <ul style="list-style-type: none"> VUR-Nord: VUR-Øst: VUR-Syd: | <p>Nord: Der er karrierevalgsdag i nord. d. 17 nov. Der er ansættelsessamtaler til H-stillinger d. 22.11.2022. Den halvårslige uddannelsesdag er aflyst da den vist blev glemt af arrangørerne.</p> <p>Øst: Syd:</p> |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| 13. Planlægning af ny national uddannelsesdag (10 min) | Dorte og Anita | <ul style="list-style-type: none"> • Afholdes primo marts 2023. • Forslag til emne: den samfundsmedicinske speciallægeuddannelse • Hvem vil stå for dagen? | Udskydes til næste møde |
| 14. Tilretning af forretningsorden og kommissorium | Mia Varming | <ul style="list-style-type: none"> • Dorte spørger bestyrelsen omkring opdatering af kommissorium og forretningsorden. | Punktet flyttes til efter møde med bestyrelsen 25.10.2022 |
| 15. Opdatering af hjemmesiden (skriftlig orientering) | Ditte | | |
| 16. Dropbox | Karin | <ul style="list-style-type: none"> • Udvalget skal finde ud af hvordan vi bedst bruger den Dropbox plads som er allokeret til udvalget. | Punkt flyttes til næste møde |
| 17. Eventuelt (5 min) | | | Fremover vil det være fordel at dagsorden skæres til, så de punkter der kan foregå via mail ikke tager plads. Der opfordres til at skriftlig orientering sendes frem med dagsorden, så der kan stilles spgm på mødet. Formand sikre at dagsorden i store træk rummer to større punkter, med tid til drøftelse |
| 18. Kommende møder og referent | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mandag 28.11.2022 kl. 19.30-21.00 Vanlig dagsorden • Torsdag 5.1.2023 kl. 19.30-21.00 Vanlig dagsorden • Mandag 6.3.2022 kl. 19.30-21.00 Vanlig dagsorden |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Tirsdag 18.4.2023 kl. 19.30-21.00 Vanlig dagsorden + forberedelse af GF |
|--|--|--|--|