

Indkaldelse og dagsorden til uddannelsesudvalget DASAMS

Emne	Proces	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Ønsket resultat	Referat/beslutninger taget
<p>1. Formalia</p> <p>a. Tid og sted b. Deltagere og afbud c. Valg af ordstyrer og processtyrer. d. Godkendelse af dagsorden</p>					<p>a. Den 14-01-2021 kl. 16-18, virtuelt b. Deltagere: Kirsten Fonager, Ida Glode, Dorte Rubak, Anita Sørensen, Sanne Lorentzen, Heidi Prætorius, Pierre Viala Afbud: Torben Hørslev, Astrid Permin, Mette Malling, Agnethe Nielsen c. Mødeleder: Dorte. Referent: Ida. d. Dagsorden godkendes.</p>
<p>2. Orientering fra formanden</p>					<p>1. Revision af speciallægeuddannelsen: - Dorte har kontaktet SST om der arbejdes på en evt. sammenlægning mellem specialerne arbejdsmedicin, samfundsmedicin og evt. nogle laboratoriefag. Der er endnu ikke kommet svar. - Bestyrelsen har kontaktet LVS og informeret om at de ikke er blevet informeret, men skal deltage i møde om revisionen den 25/2-2021.</p> <p>2. Karrieredag: - Region Nord har udarbejdet materiale til brug ved karrieredag og herudover udbygget deres del af hjemmesiden. Alt herfra kan kopieres/lånes af de andre regioner. Dorte har kontaktet YSAM mhp. om de kunne</p>

					<p>hjælpe med at lave og samle materiale om den samfundsmedicinske speciallægeuddannelse og få det vist på hjemmesiden på en hensigtsmæssig måde. Tanken er at der kunne ligge en "kuffert" med materiale, som man kan hente ned til brug ved f.eks. karrieredag. Der har desværre ikke meldt sig ledige hænder.</p>
<p>2. Opfølgning på opgaver fra sidste møde</p> <p>a. Revision af specialespecifikke kurserstatus</p> <p>b. Forretningsorden og kommissorium</p> <p>c. Materiale til karrieredage</p>					<p>a. Pierre har udsendt udkast til en interviewguide til gruppen. Formålet med interviewguiden er at kontakte delkursuslederen og spørge om de er interesseret i den forslåede model med at dele kurserne op i clustre.</p> <p>b. Punktet blev ikke taget op</p> <p>c. Punktet blev taget op ovenfor</p>
<p>3. Orientering fra hovedkursusleder</p>					<p>Punktet udgik da Mette og Agnethe ikke kunne deltage, men de har orienteret om, at de ønsker at give stafetten som hovedkursusleder og hovedkursusleder-assistent videre.</p> <p>Mette har efter mødet sendt følgende ang. Specialespecifikke kurser: Der var planlagt 4 kurser, og 2 blev afholdt i 2020. 2 kurser er blevet flyttet til 2021. I alt er der planlagt at</p>

				<p>der skal afholdes 6 kurser i 2021. Projektledelse blev afholdt som et ordinært kursus med fysisk fremmøde. Der var derfor en lille håndfuld af tilmeldte, som måtte sidde over, dog vil de fint kunne nå kurset inden de bliver færdige som speciallæger. Der var meget flotte evalueringer fra kurset. International sundhed blev afholdt som et virtuelt kursus, hvor alle tilmeldte havde mulighed for at deltage. Evaluering fra kurset har i store træk været gode, og afviklingen af kurset forløb godt.</p>
<p>5. Orientering fra a. Forskningsudvalget samt opf. Af forskningskurser b. Uddannelsesdagen c. Inspektorordning</p>				<p>a. Forskningsudvalget har som uddannelsesudvalget arbejdet på nyt kommissorium. Det er nu sendt til bestyrelsen i DASAMS. Forskningsudvalget afholder forskningsdag for interesserede samfundsmedicinere d. 21. januar, som et virtuelt arrangement. Programmet kan ses på hjemmesiden. Forskningstræningskurserne ikke fastsat endnu, men forventningen er januar/februar 2022. Der er indtil videre 4 tilkendegivelser fra hoveduddannelseslæger.</p> <p>b. Dagen udskudt til efterår 2021 pga Corona. Til marts skal der fastsættes</p>

					<p>en dato for uddannelsesdagen. Emnet vil være Faculty Development.</p> <p>c. Intet nyt</p>
9. Revision af den lægelige videreuddannelse					<p>Dorte orienterede under punktet "orientering fra formanden". Anita orienterede under dette punkt fra arbejdsgruppen omkring Governance og drøftelser i denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisationen omkring de tre videreuddannelsesregioner vs fem politiske regioner er blevet drøftet. Der var enighed om at den nuværende model fungerer godt og fordelene er bla. at Region H og Midt hjælper Region Sjælland og Nord med lægedækningsproblemer. Der er desuden en god struktur i videreuddannelsessekretariatene. Dog var der en diskussion angående region Syds model med at have PUF-ektorer i stedet for PKL. Det skal drøftes yderligere. - Man har diskuteret arbejdsgangen omkring at udfærdige og godkende en målbeskrivelse for et speciale. Som det er nu, er det SST der godkender, men regionerne vil gerne have noget at skulle

					<p>have sagt. Den nuværende model gør dog at det er de faglige selskaber der udarbejder målbeskrivelserne gratis og regionerne derfor ikke skal betale for arbejdet som de ville hvis arbejdet var professionaliseret. Måske er det en ide med en høringsproces eller lignende, så regionerne dog kan blive hørt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den fortløbende evaluering af uddannelsessteder og uddannelse blev diskuteret og det vurderes at det er vigtigt bevare og evt. opnormere inspektorordningen. Evaluer.dk vurderes at fungere godt som system. - YL ønsker en større grad af fleksibilitet i forhold til meritvurderinger og mener det bør være en ret at blive fritstillet hvis man får merit i sin uddannelse.
6. Hjemmesiden			Hjemmesiden fungerer stadig ikke. Hvordan kan vi lave en plan og et udvalg der sammen med bestyrelsen laver en god		Dorte påpeger at det fortsat er svært at finde rundt på hjemmesiden. Overordnet er det Martine Aabye der er ansvarlig for hjemmesiden og hun bør inddrages ved ændringer i vores

			hjemmeside.		<p>del, så vi sikrer at der ikke er dobbelt op på informationer. Alt hvad man har brug for af informationer som uddannelseslæge bør ligge på hjemmesiden.</p> <p>Region Nord har opdateret deres del af hjemmesiden og det samme bør gøres i region Syd og Øst.</p> <p>Det besluttes at Dorte finder en person fra Syd og at Ida påtager sig at opdatere fra Øst med inddragelse af Mette Malling som PKL</p>
7. Observatører i udvalget			Er det en god ide at have observatører med i udvalget hvis nogen viser interesse?		<p>Der er enighed om at observatører er velkomne i udvalget, så personer der har interesse kan se hvilket arbejde der udføres. Samtidig er det en god måde at sikre et fremtidigt generationsskifte. En observatør er også velkommen til at yde et stykke arbejde og til at skrive referat, som jo er en kompetence. Man kan skrive til formanden hvis man ønsker at være observatør.</p>
8. Planlægning af næste møde					<p>Møderække: Tirsdag 2.3.2021 (ref. Astrid) Onsdag 4.4.2021 (ref. Heidi) Torsdag, fredag 27-28.2021 (Hindsgavl)</p> <p>Indkaldelse</p>

					<p>Der er ønske om at indkaldelser fremover kommer som kalenderinvitationer. Sanne vil undersøge om det kan lade sig gøre. sker som kalender</p> <p>Punkter til dagsorden: Sendes til uddannelsesudvalget@dasams.dk inden 25/2 2021</p> <p>Til næste møde skal følgende punkter på dagsordenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af den nye referatskabelon. Astrid kan forklare den. Dagsorden til næste gang skrives i skabelonen. - Udskiftning af H-kursusleder og assistent. Agnethe og Mette må gerne lave et oplæg hertil - Opsamling på Corona. Hvordan går det ude på afdelingerne og på kurserne. Er der nogen der er kommet i klemme? - Dato for uddannelsesdag
10. Eventuelt					Intet.