



BESTYRELSEN

Bestyrelsesmøde, onsdag d. 8. september 2021 kl. 16.00-19.00

Deltagere: Dorthe Goldschmidt (formand), Mette Jespersen (kasserer), Karsten Thielen, Dorte Balle Rubak, Eva Benfeldt, Marianne Jespersen (næstformand), Martine Aabye (sekretær), Anne Hansen (suppleant)

Sted: Teams samt Steno Diabetes Center

Referat

1. Valg af mødeleder og referent (B)
Dorthe er mødeleder, Martine er referent, men er desværre nødt til at gå tidligt.
2. Godkendelse og prioritering af dagsorden (D)
Punkter vedr. generalforsamling opprioriteres til første punkt. Andet punkt som prioriteres er punktet vedr. speciallægerevision
3. Årsmøde v/ Marianne og Dorthe (B)
 - a. Generalforsamling
Ordstyrer: Bente. Referent: Martine med støtte fra Anne.
Formandens beretning: Fremsendt udkast drøftes med enkelte kommentarer, og det drøftes, hvem der genopstiller til bestyrelsen frem til generalforsamlingen foråret 2022 hhv. foråret 2023. Beretningen godkendes herefter.
Dagsorden gennemgås og godkendes.
Dagsorden, forslag om vedtægtsændring, årsregnskab samt formandens beretning skal sendes ud senest næste uge. **Dorthe gør dette via Ole.**
 - b. Formøde med udvalg
Drøftes på næste møde.
 - c. Tildeling af fripladser
Bilag: Ansøgninger om friplads
Vi har modtaget ni ansøgninger, som alle tildeles friplads. Dorthe orienterer ansøgerne om dette.
4. Speciallægerevision v/ Dorthe (D/B)
Bestyrelsen har udarbejdet et princippapir om det samfundsmedicinske speciale som et diskussionsoplæg som kan lægge til grund for drøftelser i kontekst af arbejdsgruppen om sammenlægning m.v. af specialer under Sundhedsstyrelsens speciallægekommission. Notatet gennemgås med kommentarer og godkendes derefter. **Mette og Dorthe reviderer.**



BESTYRELSEN

5. Repræsentantskab i LVS (B)
Udsættes til næste møde

6. Speciallægers kompetencer inden for sociallægeligt samarbejde v/ Karsten (O)
Lægeforenings konsulent Jesper Allerup, havde videresendt forespørgslen til attestudvalg, som kom med svar at man ikke havde kompetencer til at vurdere sagen. En medlem tog vores spørgsmål med i Yngre Lægers Almen Praksisudvalg og hvor tilbagemelding var, at man genkender problemet især blandt praktiserende læger fx ift. viden om de kommunale systemer, ordbrug jura/lægelig og dens konsekvenser for sagen/patienten. Der blev foreslået mere specifik uddannelse, både præ- og postgradueret, i form af fx e-learning og desuden mulighed for fokuseret ophold i kommunerne.
DASAMS meldte tilbage, at vi gerne må inddrages, når der skal arbejdes videre, men det se Jesper/lægeforening som deres opgave og vi må selv tage initiativet. Han foreslog at vi i så fald selv kontakter attest- og/eller uddannelsesudvalg.
Emnet skal tages op igen efter årsmødet, mhp. at beslutte DASAMS næste skridt i sagen.

7. Punkter til skriftlig orientering (O)
 - a. Nyt fra formanden v/ Dorthe
Intet nyt.

 - b. Nyt fra kasserer v/ Mette
Der har været udgifter på i alt 2668,13 kr.
DASAMS har således pr. 25. august 2021 et indestående på 340.217,87 kr., hvoraf de 17.162,74 kr. er disponeret til YSAM.

Årsregnskabet for 2020 er den 16. juni 2021 blevet godkendt af revisor.
DASAMS har i 2020 haft indtægter på i alt 50.000 kr. og udgifter på i alt 9.562,19 kr.
Derudover har der været udgifter til hhv. renter og gebyrer på i alt 1.224,40 kr.
DASAMS har således i 2020 haft et overskud på i alt 39.231,41 kr.
Bilag: Årsregnskab

 - c. Nyt fra udvalg
 - i. Nyt fra forskningsudvalget v/ Martine
Intet nyt.

 - ii. Nyt fra årsmødeudvalget v/ Marianne
Der er udsendt program. Se i øvrigt punkt 7.



BESTYRELSEN

- iii. Nyt fra YSAM-udvalget v/ Anne

YSAM har planlagt og netop afholdt virtuelt nationalt netværksmøde den 6. september 2021 for alle samfundsmedicinske uddannelseslæger. Mødet var med et fagligt oplæg omkring trivsel og udvikling som uddannelseslæge og efterfølgende middag, hvor diskussion omkring oplægget fortsatte lokalt og der var mulighed for networking.

Kommissoriet er per mail den 16. juni 2021 fra DASAMS side godkendt med indførelsen af sætningen:

YSAM udvalget skal fremsende skriftlig orientering fra udvalget til alle bestyrelsesmøderne".

Dette vil YSAM-udvalget gerne gøre indsigelse imod, da YSAM-udvalget og DASAMS bestyrelse har forskellig mødefrekvens og det vil skabe en uhensigtsmæssig arbejdsgang for udvalgets medlemmer. YSAM vil gerne fastholde arbejdsgangen beskrevet i kommissoriet med at remsende referater fra hvert af deres møder samt løbende orientere DASAMS bestyrelse herudover ved behov. YSAM kan eventuelt skrive en kortfattet opsummering af hovedpunkter fra referatet specifikt til DASAMS bestyrelsesmøde og deres punkt på dagsordenen "nyt fra udvalg".
- iv. Nyt fra Uddannelsesudvalget v/Dorte

Uddannelsesudvalget holdt møde d.1.9.2021.

Udvalgets beretning til generalforsamlingen (GF) blev færdiggjort. Det nye kommissorium blev drøftet i fht. hvordan vi i praksis skal gennemføre valg til GF. Den person der skal stå for at lede GF bør informeres om de opdaterede kommissorier.

Vi har desværre ikke fået en ansøger til hovedkursusleder. Vi vil lave en eller anden info. på GF.

Revision af den lægelige uddannelse blev drøftet og udvalget har efterspurgt muligheden for at se princippapiret. Bestyrelsen bedes tage stilling til dette.

Årshjul for udvalget og ansvarsfordeling. Vi har nu gjort udvalgets årshjul for 2021/22 færdigt. Efter GF kan ansvarspersoner sættes på, således opgaverne i udvalget fordeles på flere.
- d. Nyt fra øvrige organisationer med repræsentation fra DASAMS
 - i. Nyt fra DSFF v/ Marianne og Dorthe
Intet nyt.



BESTYRELSEN

- ii. Nyt fra LVS v/ Marianne og Dorte
LVS er begyndt at sende nyhedsbrev ud. Herudover intet nyt.
 - e. Deltagelse i VELUX netværksmøde om rehabilitering (B)
Dorte Rubak deltog i mødet i Århus d. 7.9.2021. Den nye hvidbog i rehabilitering forventes at blive sendt i høring d. 4.11-2.12.2021. På mødet blev den nye rehabiliteringsdefinition diskuteret.
 - f. Indkomne henvendelser (O)
Er håndteret via mail og nævnes hér til orientering med angivelse af beslutning om håndtering
 - i. SDS via LVS: Nyhedsbrev fra Sundhedsdatastyrelsen med orientering om igangværende foranalyse vedr. de decentrale konsekvenser af dansk overgang til ICD-11 (taget til efterretning)
 - ii. LVS: Invitation til konference om digitalisering af sundhedsvæsenet: Er det sidste udkald? D. 22. september 2021 (er udsendt til medlemmer)
 - iii. Dansk Selskab for Patientsikkerhed: Invitation til boglancering - "Kvalitet og patientsikkerhed under covid-19: Håb er ikke en strategi - Nogle er ikke et antal – Snart er ikke et tidspunkt" (ingen havde mulighed for at deltage)
 - iv. SUM via LVS: Høring over udkast til forslag til lov om ændring af sundhedsloven (Mellemkommunal refusion for kommunale sundhedsydelser til borgere på specialiserede sociale botilbud) (der afgives ikke høringssvar)
 - v. SUM via LVS: Høring over lovforslag om ændring af lov om anvendelse af tvang i psykiatrien m.v. – frist 29. september 2021 (Dorthe forestår høringssvar)
8. Planlægning af kommende møde
Næste møde er den 29. september kl. 16.00-18.00. Der er mulighed for fremmøde, men hovedparten af deltagerne forventes at deltage online. Vi starter mødet præcis kl. 16.00. Dorthe og Mette laver dagsordenen.
9. Eventuelt
Intet til dette punkt.
10. Øvrige åbne punkter
- a. Projekt 'Nyt logbog.net og evaluer.dk' v/ Dorte og Anne
Intet nyt siden sidst.
 - b. Retningslinjer for friplads til folkesundhedsdage (efterår 2021)



BESTYRELSEN

- c. Deltagelse i AMEE
Tages op af den nye bestyrelse
- d. Overordnet kommunikationsstrategi
Tages op af den nye bestyrelse
- e. Årshjul v/ Dorte
Tages op af den nye bestyrelse