



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat møde i Uddannelsesudvalget d. 1.9.2021

Emne	Proces	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Ønsket resultat	Referat/beslutninger taget
1. Formalia a. Onsdag den 1.9.2021 kl. 16-17.30 Videomøde rooms.rm.dk Adresse sendes i mail b. Deltagere og afbud c. Valg af ordstyrer og processtyrer. d. Godkendelse af dagsorden					Til stede Dorte, Pierre, Ida, Karin, Agnethe og Kirsten. Astrid deltager fra kl 17.15.

2. Opfølgning på referat				
3. Orientering fra formanden		Dorte		<p>Vedr. revision af LVU, så mangler vi stadig yderligere oplysninger i forhold til kommissorium og arbejdsgruppe til afdækning af evt. sammenlægning ml. arbejdsmedicin og samfundsmedicin. Princip-papir med fordele og ulemper v. en evt. sammenlægning er under udarbejdelse i DASAMS' bestyrelsen. Dorte undersøger om uddannelsesudvalget kan få det til fortroligt gennemsyn. Dorte og øvrige udvalgsformænd skal mødes med DASAMS' bestyrelsen dagen før Årsmødet</p>
4. Beretning fra udvalget til generalforsamling (vedhæftet) samt genopstilling til udvalget		Dorte	<p>Uddannelsesudvalget kommissorium: Udvalget skal bestå af maks. 9 medlemmer. Hovedkursuslederen, den ansvarlige for de specialespecifikke forsknings-træningsmoduler, PKL'erne er selvskevne medlemmer. Udvalget skal herudover bestå af mindst een speciallæge i samfundsmedicin fra hver af de 3 uddannelsesregioner og to uddannelseslæger, hvoraf den ene skal være formanden for YSAM. Medlemmer udover de selvskevne medlemmer melder deres kandidatur forud for eller ved DASAMS' årlige GF. Den</p>	<p>Dorte har tidligere fremsendt og modtaget skriftlige kommentarer på et udkast. Nyt udkast godkendes.</p> <p>Ønsker genopstilling: Agnethe, Pierre, Karin Dorte genopstiller som formand Faste medlemmer: Kirsten Hovedkursusleder: Mette? Ønsker ikke genopstilling: Ida Uafklaret: Sanne, Astrid Det drøftes, om to er for få uddannelseslæger, men dette er besluttet mhp at forsøge at få færre men mere dedikerede medlemmer af udvalget. Desuden mulighed for uddelegering af ad hoc opgaver + 1 aspirantplads, for uddannelseslæger,</p>

			siddende formand og næstformand (eller substitut for denne) fordeler pladserne i henhold til ovenstående kriterier. Såfremt der er flere kandidater til én eller flere af pladserne i udvalget vælges disse ved lodtrækning. Alle medlemmer vælges for eet år ad gangen.		der gerne vil se hvad udvalgsarbejdet går ud på. Der spørges til, hvad der sker, hvis man er valgt ind som uddannelseslæge, men bliver speciallæge i løbet af det næste år. Det besluttes, at hvis man er valgt ind som uddannelseslæge, er det den position, man varetager frem til næste GF, selvom man i mellemtiden bliver speciallæge.
5. Årshjul (vedhæftet)		Dorte og Pierre			God idé, enkelte forslag til tilføjelser og ændringer. Dorte og Pierre arbejder videre med det.
6. Mødehyppighed og tidspunkt- hvad passer bedst til det aktuelle udvalg.		Dorte			Det må besluttes af det nye udvalg dvs. efter GF. Der er besluttet møde til og med første to møder efter GF.
7. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser		Kirsten			Næste kurser i januar og februar 2022. Aktuelt 8 tilmeldte, så der er plads til flere.
8. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen -Evaluering af afholdte kurser • - Kursusledelse - ny assistent udpeges. Hvordan får vi en ny hovedkursusleder?		Mette og Agnethe			Evaluering udgår, da Mette ikke er til stede. 1 velkvalificeret ansøger til hovedkursusleder-assistent-posten, som dermed går til Lise Thamsborg – der laves overlevering fra Agnethe. 0 ansøgere til hovedkursusleder. Den ledige post skal annonceres på Hindsgavl – gerne tidligt – så evt. interesserede har mulighed for at spørge ind til opgaven (mest relevant

					vil det være at tale med Dorte Goldschmidt, da hun har haft posten før Mette). Dorte foreslår "Salon-snak".
9. Opdatering på inspektorbesøg		Dorte og Mette			Ingen inspektorbesøg siden sidst. Nov-dec skal der være besøg i Afd for Folkeundersøgelser i VUR Nord. Socialmedicinsk Enhed, Aalborg skal have besøg d 26/11, hvor VUR Nord også har samf. med. uddannelsesdag.
10. Karrierevalgsdagen - Der skal laves en eller anden plan for, hvordan vi afvikler disse, og hvem der er ansvarlig for materiale og at møde op - skal vi invitere YSAM til det punkt ?		Dorte			Dorte gav YSAM opgaven for et år siden, men har ikke hørt noget tilbage. Karin inviterer på udvalgets vegne YSAMs formand og næstformand til vores næste møde.
11. Uddannelsesudvalget s elektroniske postkasse. Hvordan skal vi bruge vores postkasse		Dorte			Udskydes til næste møde. Evt. kan opgaven uddelegeres fra formanden til et anden udvalgsmedlem, og sættes på møderne som fast punkt "Nyt fra postkassen".
12. Evaluering af den nye referatskabelon.		Astrid			Vi har endnu ikke megen erfaring med brugen, men Astrid havde forestillet sig, at den skulle være fortløbende. Der mangler udfyldelse af kolonnerne proces, ansvarlig, baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag og ønsket resultat. Første udkast til dagsorden udsendes 14 dage før et møde. Det besluttes, at

					ændringer/supplerende oplysninger skal indsendes til postkassen (se nedenfor) senest 10 dage før mødet.
13. Opdatering af hjemmesiden		Dorte			Udskydes til næste møde
14. Planlægning af næste møde					<p>Punkter til dagsorden: Sendes til uddannelsesudvalget@dasams.dk inden dato</p> <p>Til næste møde skal følgende punkter på dagsordenen:</p>
15. Eventuelt					<p>5 tilmeldte til national uddannelsesdag 3/12. Dorte og Mette sender rykker ud. Ny SU om 14 dage. Karin melder tilbage med antal deltagere mhp evt. aflysning. Der er et sammenfald ml arrangementer slut nov – primo december. Dorte undersøger nærmere.</p>