



# DASAMS

## Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

### Referat fra mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
<p><b>1. Formalia</b> <b>a. Tirsdag den 5.1.2023</b> <b>kl. 19.30-21.00</b></p> <p>Virtuelt møde. Gå til <a href="https://rooms.rm.dk">rooms.rm.dk</a> og lav opkald til <a href="mailto:meet.ksr1@rooms.rm.dk">meet.ksr1@rooms.rm.dk</a> (Brug Chrome)</p> <p><b>b. Deltagere og afbud</b> <b>c. Valg af ordstyrer og processtyrer.</b></p>	Dorte/Karin		<p>Deltagere: Ditte, Jette, Anita, Karin, Kirsten, Dorte, Mia, Pierre</p> <p>Afbud: Agnethe, Mette, Lise, Birte, Julie</p> <p>Ordstyrer: Dorte</p> <p>Referent: Pierre</p> <p>Dagsorden godkendes.</p>

<p>d. Godkendelse af dagsorden e. Bilagsliste Bilag 1 Årshjul</p>			
<p>2. Skriftlig Orientering fra formanden</p>	<p>Dorte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Møde med bestyrelse d. 25.10.2022</li> </ul> <p>Ad. 1 Fra bestyrelsen oplyses at der d.5.12.22 afholdes møde i arbejdsgruppe 1 og d. 18.1.2023 i det nationale råd. Høring forventes i de efterfølgende 4 uger.</p> <p>I fht. målbeskrivelsesrevision er der en fælles oplevelse af, at det giver bedst mening at afvente den samlede revisionsproces.</p> <p>Der overvejes at beskrive en proces for hvordan vi skal udarbejde specialebeskrivelsen, således at denne proces er påbegyndt, når målbeskrivelsesarbejdet går i gang. Dette arbejde vil gøres af bestyrelsen.</p> <p>Ad. 2 Kommissorier og forretningsorden. Bestyrelsen har denne opgave nu.</p> <p>Ad. 3. Status på prægraduat uddannelse. Uddannelsesudvalget fremlagde vores status på dette og forespurgte bestyrelsen om der ønskes, at vi (uddannelsesudvalget) eller DASAMS forholder sig mere aktivt til den store forskellighed. Der kan være en fordel i at forsøge at koble arbejdet med det fremtidige specialearbejde. Når fremtiden for vores speciale er mere klar kan man overveje en fælles henvendelse til universiteterne.</p> <p>4) Dimensionering af specialet. Høring. Det er uddannelsesudvalget og bestyrelsens mening at vi skal gentage vores ønske og argumenterne fra 2022. Dorte R. har sendt høringssvaret fra 2019 til bestyrelsen som udarbejder nyt høringssvar.</p>	<p>Ad 1. De større uddannelsesgivende afdelinger er bedt af bestyrelsen om at aflevere bidrag til hvilke kompetencer en samfundsmediciner skal have i fremtidens sundhedsvæsen.</p> <p>Sundhedsstyrelsen har en ambition om at <u>specialebeskrivelserne</u> skal laves i foråret 2023. Det er specialets mulighed for at komme med sit input til hvordan specialet skal se ud. Vi bør derfor have en plan for hvad denne cirka skal indeholde inden årsmødet.</p> <p>Arbejdet med <u>målbeskrivelsen</u> (konkret sammensætning af speciallægeuddannelsen) forventes at blive foretaget i efteråret 2023. Her vil Sundhedsstyrelsen bidrage med bistand.</p>

		<p>5) bestyrelsen orienteres om drøftelserne i uddannelsesudvalget vedr. merit og alternativer til fysisk fremmøde på H-kurser.</p> <p>Bestyrelsens udtrykker at der skal være en høj faglighed i specialets uddannelse og man derfor kun i særlige tilfælde kan overveje at afvige fra kurser og kompetencegodkendelse.</p> <p>6) specialebeskrivelse – nærmere info på mødet</p>	
<b>3. Opgaver fra årshjulet (5 min)</b>	Dorte/Julie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• besøg fra inspektører. Julie informerer om planen for mødet i januar.</li> <li>• Planlægning af national uddannelsesdag Forslag til dato 14 april. Forslag til tema: det oprindelige om faculty development, men ind i perspektivet om en fremtidssikring af specialet. "hvad skal en uddannelsesafdeling levere" Derudover en gennemgang af vigtige drøftelser der har været i uddannelsesudvalget i de sidste 2 år siden sidste uddannelsesdag. Drøftelse af kommunikationsplan mellem udvalg og uddannelsesafdelinger.</li> </ul>	<p>Inspektorerne har fået mail omkring mødet d 5-1-23, der er kommet afbud fra flere grundet andre aftaler. Ingen inspektorer er mødt udover de allerede tilstedeværende i uddannelsesudvalget.</p> <p>Karin, Dorte, Pierre, Lise og Anita arbejder med den nationale uddannelsesdag. <b>Planlagt til den 15. sept. 2023</b></p> <p>Pierre undersøger om vi kan bruge lokale på IB57 i STPS.</p>
<b>4. Mødeafholdelse</b>	Dorte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• På sidste møde blev det drøftet og aftalt at udvalget fremover afholder virtuelle møder kl 19.30-21. Der blev endvidere aftalt at vi skal tilstræbe halvårslige fysiske møde, i Øst og Vest, tidspunkt planlægges ad hoc. Efterfølgende har der været indsigelser mod dette. Vi bliver nok nødt til at runde det igen.</li> </ul>	<p>Beslutning: mødetidspunkt alternerer mellem kl 16:30-18:00 og kl 19:30-21:00.</p> <p>På den måde imødekommer vi både småbørnsforældre og mere modne deltagere.</p>

<p><b>5. Spørgsmål omkring godkendelse af merit</b></p>	<p>Dorte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er ret præcise retningslinjer, men når vi skal anvende disse bliver det ikke så let : Nogle søger om merit for kompetencer, nogle for klinik, nogle for kompetencer opnået ved andet end uddannelse/ ex forskning, nogle vil forkorte de samfundsmedicinske ansættelser, nogle vil have dispensation for forskningstræning. Punktet er flyttet fra sidste møde, hvor alle bedes have sat sig ind i relevante link og tilføje yderligere link der kan belyse emnet.</li> </ul> <p><a href="https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2017/9481">https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2017/9481</a>  <a href="https://www.laeger.dk/meritoverfoersel-yngre-laeger">https://www.laeger.dk/meritoverfoersel-yngre-laeger</a>  <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk">Dispensation - Videreuddannelsesregion Nord (videreuddannelsen-nord.dk)</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/merit/">https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/merit/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PhD er ikke en uddannelsesstilling i denne sammenhæng. Man kan ikke få merit for kompetencer opnået under en PhD</li> <li>Kompetencer opnået under en anden speciallægeuddannelse kan overføres hvis de kan betragtes som ens/ kan sidestilles med de samfundsmedicinske. Det vurderes at det sjældent vil være tilfældet, før målbeskrivelse ifm revisionen i 2023 formentlig/forhåbentlig bliver mere ens.</li> <li>I en samfundsmedicinsk ansættelse kan forskningsaktivitet under ansættelsen også bruges til at godkende enkelte kompetencer som fx mødeleder/ referent. Man behøver ikke løse en driftsopgave ved afdelingen før opgaven er kompetencegivende.</li> </ul>
<p><b>6. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen. Herunder evaluering af afholdte kurser (15 min)</b></p>	<p>Mette og Lise</p>	<p>Skriftelig orientering med opsamling fra sidste møde vedr. nye delkursusledere</p>	<p>Ift specialespecifikke kurser, så er der givet tilsagn fra SST til budgetansøgning dog med en lille reduktion, som ikke forventes at få betydning. Lise og Mette skriver ud inden længe til delkursusledere.</p>
<p><b>7. Orientering og opfølgning fra forskningstræningsku</b></p>	<p>Kirsten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>skr. orientering fra Kirsten</li> </ul>	<p>Det har været svært at finde en dato for afholdelse af næste kurser i samarbejde med den arbejdsmedicinske kursusleder. Kirsten vil forsøge igen.</p>

<p>rser (skriftlig orientering)</p>			
<p><b>8. Opdatering på inspektorbesøg (skriftelig orientering)</b></p> <p><b>Kl. 20.00</b></p>	<p>Julie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nye inspektorrapporter</li> <li>• Møde med deltagelse af inspektorer den 5. januar 2023 ifølge det nye årshjul – uformel og inspirerende drøftelse af hvordan vi forbedrer og udvikler vores uddannelsesafdelinger.</li> <li>• Opslag er lavet og sendes til Ole inden jul. Ansøgningsfrist 4.1.2023.</li> <li>• Modtaget 1 ansøgning til juniorinspektor som er vedlagt.</li> </ul>	<p>Ingen nye inspektorrapporter fra samfundsmedicinske afdelinger.</p> <p>Ingen af de tilstedeværende inspektorer har gået inspektorbesøg for nyligt.</p> <p>Ved næste inspektorårsmøde i maj vil man bl.a. drøfte de temaer som afdelingen scores på i forbindelse med et inspektorbesøg. Det kunne være man kunne tage afsæt i dette næste gang vi inviterer inspektorer til at deltage i møde i uddannelsesudvalget, altså om et års tid. Det vil give et mere konkret udgangspunkt for en drøftelse.</p> <p>PKL'er kan med fordel sende besked til UAO'er i de respektive regioner når der mangler inspektorer. Disse kan derefter hjælpe med at udbrede budskabet og opfordre enkelte til at søge stillingerne.</p> <p>Et enigt udvalg indstiller Mia Varming Rangholm til stillingen som juniorinspektor i VUR Øst.</p>
<p><b>9. Orientering fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne (skriftlig orientering)</b></p>	<p>Alle/ Sanne/ Pierre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VUR-Nord: Der har været ansættelsessamtaler til H-stillinger. Desværre var der kun et opslag. Der har været møde i det specialespecifikke uddannelsesudvalg d. 22.11.2022. Her drøftede vi også procedure ved merit og deltagelse ved</li> </ul>	

		<p>H-kurser. Der var en bred enighed om at uddannelseslægen skal opfordres til starte med at drøfte sine overvejelser med sin vejleder, UAO, og LOL før PKL og hovedkursusleder inddrages, da det jo også vil betyde ændring i uddannelsesplan og evt. ansættelsestid. Vi skal have lavet mere retvisende lægefaglige indstillinger i fht. stillinger, da stillingerne ikke altid bliver slået op. Der har været karrierevalgsdag i Nord. Vi havde mange besøgende i vores stand. Vi har lagt vores materiale på DASAMS hjemmeside, og der kommer også inden længe nogle plakater og en plakatskabelon.</p> <p><a href="https://www.dasams.dk/begivenheder/uddannelsesdage/">https://www.dasams.dk/begivenheder/uddannelsesdage/</a></p> <p>Øvrige VUR opfordres til at dele samme sted.</p> <p>Der har været besøgsdag ved STPK. Der kom 15 U-læger. Der var inviteret nationalt. Det blev en rigtig vellykket dag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VUR-Øst:</li> <li>• VUR-Syd:</li> </ul> <p>Der er opslået et hoveduddannelsesforløb i Region Syd med opstart 1/3-2023.</p> <p>Inspektorbesøg ved STPS er udskudt til primo december grundet sygdom hos inspektorer. Endelig tilbagemelding til det Regionale Råd for Lægers</p>	<p>VUR-Øst: 4 H-forløb er slået op, med ansættelsessamtaler den 20. Jan 2023.</p> <p>VUR-Syd: Der har været opslået et HU-forløb med start 1/3-23, som der desværre ikke er kommet ansøgninger til.</p> <p>Der har været afholdt Specialernes dag, hvor den samfundsmedicinske stand var velbesøgt og hvor</p>
--	--	---	--

		Videreuddannelse vedr. dispensationen udskydes i forlængelse heraf også.	mange indledte med at spørge: "hvad er samfundsmedicin?" Der var inspektorbesøg ved TR Vest i Taulov d. 8/12-22 med gode tilbagemeldinger fra inspektorer. I forlængelse heraf, og som opfølgning på den dispensation, der tidligere er givet fra det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse, planlægger det specialespecifikke uddannelsesudvalg et besøg hos TR Vest i Taulov ultimo februar '23.
<b>10. Planlægning af ny national uddannelsesdag (10 min)</b>	Dorte og Anita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afholdes primo marts 2023.</li> <li>Forslag til emne: den samfundsmedicinske speciallægeuddannelse</li> <li>Hvem vil stå for dagen?</li> </ul>	Afholdes den 25. august 2023. Dorte, Karin, Anita og Pierre vil planlægge dagen.
<b>11. Udarbejdelse af materiale til karrierevalgsdagen.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestyrelsen anmoder uddannelsesudvalget om at udarbejde en poster og eventuelt en pamflet, som kan gøres tilgængelig på DASAMS hjemmeside. De enkelte uddannelsesregioner kan herefter ansøge om midler til print af denne poster eller pamflet ved selskabet.</li> </ul>	De enkelte VUR vil kunne ansøge om et beløb til at printe det materiale som er udarbejdet/ godkendt.  Uddannelsesudvalget har i øjeblikket ikke mulighed for at udarbejde sådan et materiale. Projektet nedprioriteres indtil videre.
<b>12. Tilretning af forretningsorden og kommissorium</b>	Mia Varming	<ul style="list-style-type: none"> <li>se pkt. 2</li> <li>kommissorium og forretningsorden.</li> </ul>	
<b>13. Opdatering af hjemmesiden (skriftlig orientering)</b>	Ditte		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stillingsbeskrivelser opdateres.</li> </ul>
<b>14. Onlime</b>	Karin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udvalget skal finde ud af hvordan vi bedst bruger den Onlime.</li> </ul>	Dorte og Pierre skal oprettes igen. Pierre skriver til Ole.
<b>15. Eventuelt (5 min)</b>			

<p><b>16. Kommende møder og referent</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jf. Årshjul Vi skulle have indkaldt YSAM til møde i okt. Vi skal finde en ny dato?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mandag 6.3.2022 kl. 16:30 – 18:00</b> Vanlig dagsorden. De specialeudpegede medlemmer i de regionale ansættelsesudvalg inviteres med.</li> <li>• <b>Tirsdag 18.4.2023 kl. 19.30-21.00</b> Vanlig dagsorden + forberedelse af GF</li> </ul>
--	--	--	--

## Årshjul og ansvarsfordeling for DASAMS uddannelsesudvalg 2022/23



### Ansvarspersoner i Uddannelsesudvalget

**Formand:** Dorte Rubak



**Næstformand:** Karin Hansen

**Sekretær:** Pierre Viala

**Hjemmesideansvarlig:** Ditte Munkedal

**Kursusleder for Forskningstræning:** Kirsten Fonager

**Hovedkursusleder:** Mette Malling

**Assistent for hovedkursusleder:** Lise Thamsborg

**Ansvarlig for national uddannelsesdag:** Anita Sørensen, Dorte Rubak

**Karriererådgivningsansvarlig/karrierevalgsdag:** ???

**Inspektorbesøg ansvarlig:** Julie Toron Skinneholm

**Journaliseringsansvarlig:** Karin Hansen

**Ansvarlig for tillidsposter:** Sanne Lorenzen

**Ansvarlig for kommissorium/ forretningsorden:** Mia Varming Rangholm

**YSAM kontaktperson:** ???

**PKL øst:** Mette Malling

**PKL nord:** Dorte Rubak

**Kontaktperson i Syd:** Jette Videbæk Le

**Ansvarlig for årshjulet:** Pierre Viala

Måned	Opgaver	Ansvarlig	Mødedatoer Kl. 16-17-30
<b>Juni</b>	Konstituering af udvalget Udrulning af mødedatoer for det kommende år	Formand	29-06-2022
	Opdatering af hjemmeside	Hjemmesideansvarlig	
<b>Juli</b>	Sommerferie		
<b>August</b>	Revision af den lægelige videreuddannelse – kommentering af rapport. Emne til national uddannelsesdag	Hele udvalget	15-08-2022
	Specialspecifikke kurser- budget og planlægning	Hovedkursusleder samt hovedkursusleder-assistent	
<b>September</b>	Møde mellem uddannelsesudvalget og bestyrelsen	Formand, næstformand og sekretær	21-09-2022
<b>Oktober</b>	Samarbejde med YSAM	Formand for UU og formand/næstformand for YSAM	04-10-2022

<b>November</b>	Planlægning af national uddannelsesdag	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	28-11-2022
<b>Januar</b>	Opfølgning på inspektorbesøg efterår Opdatere inspektorkorpset (SME Ålborg nov.2021)	Formand, inspektorbesøg-ansvarlig samt eventuelle inspektorer	05-01-2023  OBS: Inspektorerne inviteres til mødet
<b>Februar</b>	Tilmeldinger til Uddannelsesdagen	Ansvarlige for national uddannelsesdag	
<b>Marts</b>	Opdatere ansættelsesudvalg og ansættelsesprocedure	Formand samt repræsentanter i de enkelte ansættelsesudvalg	06-03-2023  OBS: Ansættelsesudvalgenes repræsentanter inviteres
	National uddannelsesdag afholdes	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	
<b>April</b>	Formandsberetning/Planlægning af GF	Formand	18-04-2023
	Eventuelle forslag til ændringer af UU's forretningsorden	Ansvarlig for forretningsorden/ Hele udvalget	OBS: delkursusledere inviteres
	Planlægning af Sparringsmøde med delkursusledere vedr. indhold i kurserne.	Hovedkursusleder, hovedkursusleder-assistent og projektansvarlig for opdatering af kursusrækken	
<b>Maj</b>	Hindsgavl GF		
<b>Juni</b>	Konstituering Opdatering af årshjul 2023/2024 Opfølgning på inspektorbesøg forår		

