



Møde i YSAM-udvalget d. 04.12.2025

Deltagere: Emilie, Sofie, Gitte, Grethe Olivia, Jule, Sigrid

Afbud: Arendse

Dagsorden og referat

1. Valg af mødeleder og referent

Mødeleder: Emilie

Referent: Sigrid

2. Indkomne punkter til dagsordenen

- a. Forslag om møderække/kursus i YSAM-regi

Drøftes under punkt 4 a.

3. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra YSAM møde d. 9. oktober 2025 godkendes.

4. Opfølgning på punkter fra sidste møde:

- a. Status arbejdsgruppe spørgeskemaundersøgelse blandt I-læger

Der informeres kort om, hvad arbejdsgruppen har arbejdet med samt punkter til drøftelse. Udfaldet af den tidligere spørgeskemaundersøgelse blandt I-læger i Videreuddannelsesregion Nord kendes ikke. I-kursus har været

drøftet i uddannelsesudvalget i DASAMS. Der er ikke planer om indførelse af I-kursus af forskellige grunde.

Grænsefladen til YSAM arrangementer diskuteres, herunder kompetencegivende vs. inspirerende oplæg. Forsøgsordning med kompetencegivende aftenkursus i YSAM regi kan overvejes og evalueres. Ad Redcap til spørgeskemaundersøgelse (Gitte): Fordele: Det fungerer generelt godt. Det er nemt at trække data. Er sikkert og godkendt til personfølsomme oplysninger. Ulemper: Tager tid at sætte op. Ovevejelser ved manglende svar. Man skal have adgang til programmet.

- b. Opmærksomhedspunkter vedr. Årsmødet 2026. Inklusiv YSAM møde/konstituering til generalforsamlingen – hvordan gør vi det rent praktisk. Vi skal have meldt ud til årsmødeudvalget ang. årsmøde i YSAM-udvalget. Gitte fortæller, at der er plads i programmet torsdag mellem 17-18. Det kunne være kl. 17-17.30. Konstitueringen af YSAM-udvalget vedtages først på generalforsamlingen. Dagsordenen for formødet/årsmødet i YSAM drøftes. Det aftales, at Gitte går videre ift. invitation til årsmøde i YSAM-udvalget og punkt i programmet.
- c. Opdatering af DASAMS hjemmeside ift. YSAM udvalget
Der er hængepartier ift. referater fra de forrige møder.
Mødet fra d. 14. august 2025: Gitte sender igen, blev godkendt d. 28. august 2025 (ekstramøde). Sofie lægger referatet på hjemmesiden.
Mødet fra d. 9. oktober 2025: Referatet godkendes i dag. Sofie lægger referatet på hjemmesiden.
Hjemmesiden: Er der behov for opdatering af stillinger? Der er ikke præcedens blandt øvrige udvalg for at opdatere stillinger. Det aftales, at vi ikke opdaterer stillingerne.
YSAM arrangementer: Gitte Bramstorp spurgte, om de skulle fremgå på DASAMS hjemmeside? Enighed om dette.
Referater fra arbejdsgrupper: Til internt brug. Lægges ikke på hjemmesiden. Kan evt. uploades på Onlime (undermappe med arbejdsgruppe).

5. Fagligt arrangement

- a. Erfaringer fra planlagt arrangement efteråret 2025.

Arrangementet måtte aflyses. Erfaringer:

Tilmeldingslink: Der var kun oplysninger på de tilmeldte, der havde betalt.

Der var ingen kontaktinformationer på de øvrige tilmeldte. Der er behov for personoplysninger i tilmeldingen samt hvor i landet man deltager fra.

Information om arrangementerne skal annonceres på DASAMS hjemmeside og sendes til UAO på alle de samfundmedicinske uddannelsesinstitutioner samt på Facebook.

- b. Planlægning af arrangement foråret 2026.

Drøftelse af tidligere oplæg, tilmeldinger, interesser og mulige oplægsholdere. Evt. udvikle arrangementerne til at være kompetencegivende, fx sundhedsøkonomi eller sundhedsjura.

Jule spørger Jan Greve om mulige emner fra Vest. Grethe Olivia vil se på mulighederne i Øst.

Forslag om sundhedspolitik som emne: Grethe Olivia (regionspolitik) og evt. Kristian Hald (kommunalpolitik).

6. Indkomne punkter

Ingen yderligere punkter til dagsordenen.

7. Punkter til opfølgning

- Grethe Olivia undersøger mulighederne for oplæg i Øst, evt. regionspolitik/arbejdet i regionsrådet.
- Sigrid spørger Kristian Hald om muligheden for oplæg om kommunalpolitik/kommunalbestyrelsesarbejde.
- Gitte går videre med årsmødet i YSAM-udvalget på DASAMS årsmøde.

8. Eventuelt

Sofie fortæller kort om mulig mentorordning. Emnet kommer på dagsordenen næste gang.

9. Dato for næste møde

Den 5. februar 2026 kl. 20:00-21:30.