



YSAM-udvalget

Møde i YSAM-udvalget den 25. januar 2022 kl. 20.00

Deltagere: Johanne Kragh Hansen, Joshua Feinberg, Silje Nymoens Karlsen, Marie Kikkenborg Møller

Afbud: Johanne Liv Agger, Maria Overvad, Nicolai Wachmann

Dagsorden

1. Præsentationsrunde

2. Valg af referent samt opstilling af punkter til eventuelt (b)

3. To medlemmer holder pause fra YSAM-udvalgsarbejdet (o)

4. Fagligt arrangement (d)

- a. Dato fastsat til den 28. april 2022 kl 16.30 (o)
- b. Emne hverdagsledelse (o)
- c. Emner så oplægget får en samfundsmedicinsk vinkel (d+b)

5. Samarbejde med DASAMS hovedbestyrelse (o)

- a. DASAMS har udbedt sig information om forventede udgifter fra YSAM-udvalget resten af 2022 (d+b)

6. Kendskab til YSAM-udvalget og regionale tovholdere

- a. Hvordan gør vi det smartest? (d+b)

7. Uddannelsesforhold i Region Syd

- a. Hvem skal vi stile efter som modtager af brevet? (d+b)
- b. Indhold af brevet (d+b)

8. Næste møde(b)

9. Eventuelt



YSAM-udvalget

Referat

1. Præsentationsrunde

2. Valg af referent samt opstilling af punkter til eventuelt (b)

- Marie tager referat
- Et enkelt punkt tilføjes under 4. fagligt arrangement: stillingtagen til, hvor arrangementet fysisk skal placeres

3. To medlemmer holder pause fra YSAM-udvalgsarbejdet (o)

- Medlemmerne betragtes fortsat som fulgyldige, og udvalgets kommunikation omfatter fortsat alle medlemmer.
- Tovholderfunktion omfordes sådan, at Silje overtager funktionen i Øst fra Maria, og Johanne varetager funktionen i Syd i stedet for Silje.

4. Fagligt arrangement (d)

- a. Dato fastsat til den 28. april 2022 kl 16.30 (o)
- b. Emne: 'Hverdagsledelse' (o)
- c. Emner så oplægget får en samfundsmedicinsk vinkel (d+b)

Johanne har aftalt med oplægsholder, at de ugen før oplægget laver forventningsafstemning vedrørende omfang og indhold. Der forslås følgende temaer til oplægsholder:

Tværfaglig / tværsektoriel ledelse, herunder ledelse opad og udad på tværs af sektorer, myndigheder og beslutningskompetencer.

Formel leder vs. fagligt ansvarlig UDEN formel lederfunktion.

Lægelig ledelse

Ledelse i myndighedsrollen

Det besluttet, at YSAM-medlemmer via mail opfordres til at komme med forslag til temaer inden næste møde i YSAM-udvalget, hvor der tages endeligt stilling til, hvilke temaer der videreformidles til oplægsholder.

- d. Lokation og lokaler



YSAM-udvalget

Det besluttet, at der skal være mulighed for fremmøde i Aarhus, Odense og København. Ansvarlige for bookning af lokaler er hhv. Marie, Johanne og Joshua.

Johanne laver snarest muligt invitation, og Johanne og Joshua ser på tilmeldingssystem.

5. Samarbejde med DASAMS hovedbestyrelse (o)

a. DASAMS har udbedt sig information om forventede udgifter fra YSAM-udvalget resten af 2022 (d+b)

- Der forventes alene at være udgifter til 2 faglige arrangementer årligt. På baggrund af erfaringer fra sidste faglige arrangement vurderes det at være passende med udgifter på ca. 200 kr. pr. person til forplejning. Der forventes et deltagerantal på op til 30 pr. gang.

Forventede udgifter i 2022 er således $(30 \times 200 \text{ kr.}) \times 2 = 12.000 \text{ kr.}$

6. Kendskab til YSAM-udvalget og regionale tovholdere

- a. Hvordan gør vi det smartest? (d+b)

Joshua har modtaget en medlemsliste, og det besluttet, at Johanne via YSAM-udvalgets hovedmail fremsender mail til alle medlemmer med udgangspunkt i den udarbejdede skabelon. Mailen vedhæftes seneste mødereferat og uddybes næste gang med opfordring til, at man byder ind med temaer til det faglige oplæg d. 28. april.

7. Uddannelsesforhold i Region Syd

- a. Hvem skal vi stile efter som modtager af brevet? (d+b)

DASAMS bestyrelse og Uddannelsesudvalget under DASAMS.

TRSyd og VUS Syd skal orienteres samtidig ved fremsendelse af brevet til orientering. Marie udarbejder følgebrev, og al korrespondance foregår via YSAM-udvalgets hovedmail.

Det kan overvejes i fremtiden, om Rådet for Lægelig Videreuddannelse skal kontaktes direkte.

- b. Indhold af brevet (d+b)



YSAM-udvalget

Kommentarer, rettelser og tilføjelser gennemgås i plenum. Marie justerer i overensstemmelse med aftaler, og brevet rundsendes igen til gennemgang ved udvalgets medlemmer senest i uge 5.

Det forventes, at brevets endelige form kan godkendes skriftligt, og der skal derfor ikke være yderligere mødeaktivitet omkring dette. Forventes fremsendt i løbet af februar 2022.

8. Næste møde (b)

- Planlægges til 5. april 2022 kl. 2022.
- Foreløbige punkter til dagsordenen:

Planlægning af fagligt arrangement

Planlægning af YSAM-møde på Hindsgavl d. 19.-20.22

9. Eventuelt

- Deltagelse i DASAMS-møde for de forskellige udvalg lørdag d. 2. april drøftes kort. Det er endnu ikke meldt ud fra DASAMS, hvor mange fra hvert udvalg, der inviteres til deltagelse. Indtil videre udtrykker Johanne, Marie og Joshua interesse i deltagelse. Formalia afventes.
- Vedrørende fremtidig kommunikation aftales det at fortsætte som hidtil via mail, hvis der er påkrævet stillingtagen og derudover via messenger.