

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Att.: Anders Carlsen

Referencenr.: 81275

Cvr. Nr.:

Middelfart : 05. juni 2012

Kursusbekræftelse

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Tak for at du har valgt Severin Kursuscenter som ramme om dit næste arrangement.
Vi har hermed fornøjelsen at bekræfte din bestilling af følgende:

6 Konferencedøgn i enkeltværelse	Fra 17-08-12	Til 18-08-12	à kr. 1.890,00	Pris inkl. moms 11.340,00
Antal værelser Enkelt værelse	Fra 17-08-2012	Til 18-08-2012	Antal 10	Pris inkl. moms inkl.
Lokaler Plenum	Fra 17-08-2012 09.30	Til 18-08-2012 15.00	Opstilling	Antal 10
Ekstra ydelser		Antal	à kr.	Pris inkl. moms

Forplejning – Se bilag næste side.

Pris i alt inkl. moms kr. 11.340,00
Prisen er baseret på en samlet afregning.

Venligst bekræft reservationen indenfor 14 dage ved at scanne bekræftelsen retur i underskrevet stand på e-mailadresse: severin@fdb.dk.
"Tjekliste til dit arrangement" sidst i dokumentet kan afhjælpe både dig og os i detailplanlægningen af dit arrangement. Af hensyn til vores interne planlægning, er det vigtigt at du meddeler os det ønskede frokost-tidspunkt allerede når du faxer bekræftelsen retur med underskrift, hvis muligt.

Din kontaktperson hos os er: Susanne B. Jensen
Venligst gør dig bekendt med vore afbestillingsregler i bekræftelsesdokumentet.

Vi glæder os til at byde dig og dine gæster velkommen til Severin Kursuscenter

Accepteret den:

for Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Att.: Anders Carlsen
Tlf.: 40382125

[Signature]
OLE REFSTRUP
Administrations

Program – Bilag til ordrebekræftelse 81275 -
Arrangement: Dansk Samfundsmedicinsk Selskab:

Dato	Kl.	Antal	Servering	Sted
17/08-2012	10.00	6	Brød m/ost,marmelade	
		6	Frugt fra ta' selv buffet	
		6	Kaffe/te	
		6	Isvand	
	12.00	6	Frokostbuffet	
	13.00	6	Isvand	
	14.30	6	Dagens Kage	
		6	Kaffe/te	
	18.00	6	Dagens middag 2 retter	
	19.00	6	Kaffe/te	
18/08-2012	07.30	6	Morgenbuffet	
	09.30	6	Brød m/ost,marmelade	
		6	Frugt fra ta' selv buffet	
		6	Kaffe/te	
		6	Isvand	
	12.00	6	Frokostbuffet	
	13.00	6	Isvand	
	14.30	6	Dagens Kage	
		6	Kaffe/te	

Alle ovenstående ydelser er inkluderet i ordrebekræftelsen
Drikkevarer til alle måltider afregnes efter forbrug.

I restauranten vil der hele dagen være frisk frugt, kaffe og te til rådighed.
Her serveres al forplejning med mindre andet aftales...

Venligst vær opmærksom på at det ikke er tilladt at medbringe egne drikkevarer i vores fællesarealer. Der vil i modsat fald opkræves prop-penge svarende til fuld pris af vore egne drikkevarer.

AV-Udstyr:

Whiteboard tavler, flipover, papir, papirophæng/vægskinner, Overhead Projektor, LCD-projektor, blokke og kuglepenne, navneskilte til bordene, trådløst netværk, underviser-PC hvis ønskeligt opstillet ved panelbord.

SMART board er standardudstyr i 2 af vore lokaler uden beregning.

SMART board er et interaktivt whiteboard som gør det muligt at skrive og gemme notater ved at bruge sin finger som mus. Det er en sikker vej til effektive møder, sjovere undervisning og hurtigere adgang til hele verden – direkte fra undervisningslokalet!

Ekstra Udstyr:

Videokonference, optagesæt/komplet ITV, PC bærbar(e), navneskilte (revers), Kopier (sort/hvid/farve)
Kontakt os og få priserne oplyst.

Afbestillingsregler:

Afbestilling af alle typer arrangementer er gratis indtil 2 måneder før afholdelse, hvorefter følgende regler er bindende:

Ved afbestilling som foretages 31 - 60 dage før aftalt startdato, beregner kursuscentret sig et afbestillingsgebyr (erstatning) svarende til 40% af den bekræftede pris.

I tilfælde af afbestilling, som foretages 1 - 30 dage før aftalt startdato, beregnes et afbestillingsgebyr (erstatning) svarende til 75% af den bekræftede pris.

Afbestilling af indtil 10% af det bekræftede deltagerantal (som fremgår af ordrebekræftelsen), kan ske indtil 24 timer før arrangementets starttidspunkt.

Ved arrangementer i weekends eller på helligdage, skal afbestilling foretages inden kl. 10.00 den umiddelbart forudgående hverdag. Derefter faktureres afmeldte eller udeblevne deltagere til fuld pris.

Ved afbestilling – som altid skal foregå skriftligt - forstås annullering, reduktion, afkortning, omplacering og lignende væsentlige ændringer i forhold til ordrebekræftelsen.

Øvrige betingelser:

Den angivne pris er fast for arrangementer, som er bestilt til afholdelse på et tidspunkt **inden for 6 måneder fra udstedelsesdatoen på bekræftelsen.**

Ved arrangementer, som er bestilt til afholdelse på et tidspunkt senere end 6 måneder fra datoen for bekræftelsen, forbeholder vi os ret til efterfølgende at foretage en bindende prisregulering på indtil 5% af den angivne pris, uden at dette medfører bortfald af aftalen. Skal der ske en prisregulering på mere end 5% af den oplyste pris, skal den oprindelige aftale fornyes, og der fremsendes en ny bekræftelse til godkendelse.

Tjekliste til dit arrangement – Referencenr.: 81275

Kontaktoplysninger:

Virksomhed (evt. stempel): Dansk Samfundsmedicinsk Selskab
 Venligst notér faktura-adresse nederst på siden, hvis denne er en anden.

CVR-nummer/EAN-nummer: 3218 6815 / ej relevant

Kontaktperson: Ole Refstnup

Kontaktperson – e-mail: administration@dsff.dk

Ønskes modtagelse af elektronisk nyhedsmail med relevant information for kursus- og møde-bookere ca. 4-5 gange årligt? ☒ JA ☐ NEJ

Arrangementsdato: 17-18. aug. 2012

Tidspunkt: Start kl.: _____ Slut kl.: _____

Antal deltagere: _____

Titel: (til skilte m.m.): _____

Kursusleder (navn/ankomst): Anders Carlsen

Kursusleders e-mail-adresse: liland@dadt.net.dk

Benyttes til udsendelse af evalueringsskema

Bordopstilling: U-bord _____ personer Sildeben _____ personer

Skolebord _____ personer Biograf _____ personer

Andet: _____ personer Opstilling: _____

Forplejningstider:

Kaffe/the formiddag: kl. _____ på fællesbuffet ☐ v/ lokalet 20 kr. pr. person ☐

Kaffe/the eftermiddag: kl. _____ på fællesbuffet ☐ v/ lokalet 20 kr. pr. person ☐

Frokostservering: kl. 12.00 ☐ kl. 13.00 ☐

Middagsservering: kl. _____ 2-retter ☐ festmenu 3 retter (tillæg)* ☐

Tillægsservering: kl. _____ (natmad, pause- eller gå-hjem-servering)*

* specialmenuer og serveringsforslag kan rekvireres på severin@fdb.dk

Faktura-adresse: DASAMS, Srenstnupvrænget 5E, 5260 Od. S

