

Det er kun nødvendigt at oplyse fulde navn og fødselsdato, da øvrige oplysninger kan findes via medlemsregisteret. Kvittering eller foto af kvittering sendes sammen med dette udgiftsbilag til DASAMS kasserer og administrator cc på mail: kasserer@dasams.dk og gib@dadl.dk



UDGIFTSBILAG 2026

<i>Fulde navn:</i>	
<i>Adresse:</i>	
<i>Postnummer / By:</i>	
<i>Fødselsdato:</i>	
Aktivitet	
<i>Dato / periode:</i>	
<i>Beskrivelse af aktivitet, fx forskningsdag :</i>	
Udlæg	
	Beløb DKr
Udgift, fx forplejning el. togbillet (kvittering vedlagt)	
Udgift, fx forplejning el. togbillet (kvittering vedlagt)	
Udgift, fx forplejning el. togbillet (kvittering vedlagt)	
Kørsel i egen bil	Antal km: <input type="text"/> á kr. 3,94
<i>Egen bils registreringsnr. * skal udfyldes</i>	
<i>Kørt fra (adresse)</i>	
<i>Kørt til (adresse)</i>	
I alt til udbetaling	0,00

DASAMS kasserer
kasserer@dasams.dk

Administrator
Gitte Bramstorp
Dansk Samfundsmedicinsk Selskab
v/Lægeforeningen
Kristianiagade 12
2100 København Ø
gib@dadl.dk

