

## Møde i YSAM-udvalget d. 09.04.2026

Deltagere: Emilie, Jule, Sigrid, Arendse, Grethe, Sofie.

Afbud: Ingen.

### Dagsorden

#### 1. Valg af mødeleder og referent

Mødeleder: Emilie

Referent: Sofie

#### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet godkendes. Emilie sender det til Sofie, så hun kan få det lagt op på DASAMS' hjemmeside.

#### 3. Fagligt arrangement d. 23.04.2026:

##### a. Status tilmeldte fysisk og online (Sofie)

- Der er 26 tilmeldte på Microsoft Forms, hvoraf 18 har betalt på MobilePay Box. Ud af de 26, der har tilmeldt sig, har 2 tilkendegivet at de ikke spiser med.
- Det aftales at Sofie kontakter dem der ikke har betalt med venlig påmindelse om at betale.
- Det aftales at alle medlemmer af YSAM-udvalget også tilmelder sig og betaler. MobilePay Box: 7957PH.

- Det aftales at Sofie lægger tilmeldingslisten på onlime.
- Emilie og Sigrid er blevet kontaktet af to, der ønsker at deltage online. Det aftales at Emilie og Sigrid sender mail til Sofie med de to deltageres navn og mailadresser. Sofie sørger for at give deres mails videre til Grethe, som kan invitere dem til teams-opkaldet.

b. Praktisk hvem gør hvad

- Online invitation/streaming (Teams?) mellem lokalisationer, samt til evt deltagere online.
  1. Frederiksberg: Det aftales at Grethe står for at lave teams-invitation til arrangementet og sender linket til de andre lokalisationer + dem der deltager online. Hvis Frederiksberg ikke har en mikrofon, kan Gitte spørge SST om de vil udlåne én.
  2. Kolding: Jule sender en mail til oplægsholder Kristian og Jette Videbæk Le om at de er tovholdere på teknikken.
  3. Århus: Jule er tovholder på teknikken.
  4. Aalborg: Det aftales at Sofie giver Jule besked om hvem der har tilmeldt sig i Aalborg og Jule tager kontakt til dem mhp. om de vil deltage online. Der er kun to tilmeldte i Aalborg, hvoraf den ene med sikkerhed deltager online. Jule giver besked til Sofie om hvem der deltager online i Aalborg. Sofie giver besked videre til Grethe vedr. disse deltageres mailadresser, så Grethe kan invitere dem til teamslink. Obs. at Sofie skal tilbagetale de 50 kr. til deltagerne, hvis de deltager online og har betalt.
  5. Dvs. der skal sendes teams-invitation til følgende: Mødelokale på Frederiksberg, Kristian og/eller Jette Videbæk Le (Kolding), Jule (Århus), online deltagere (Aalborg m.fl.).
  6. Vi aftaler at mødes 1 time før arrangementet starter, for at sætte teknikken op.

i. Ansvarlig for lokaler, adgang, teknik/computer

1. Der er booket lokale på Frederiksberg. Grethe sørger for teamslink til de andre lokalisationer og online deltagere.

2. Sofie og Grethe står for teknik på Frederiksberg.
- ii. Tovholder/tidsstyrer, introduktion og afrunding
    1. Det aftales at Emilie byder velkommen og runder af. Hun holder også styr på tid og adviserer oplægsholderne når der er 5 minutter tilbage.
  - iii. Forplejning
    1. Budget per lokalisation pba. antal deltagere:
      - a. Frederiksberg: 14 deltagere, dog kun 12 deltagere der er medlem af DASAMS. Derfor  $(15 \text{ deltagere} \times 50 \text{ kr}) + (13 \text{ deltagere} \times 75 \text{ kr}) = 1725 \text{ kr}$
      - b. Kolding:  $5 \text{ deltagere} \times (50 \text{ kr} + 75 \text{ kr}) = 625 \text{ kr}$
      - c. Århus:  $4 \text{ deltagere} \times (50 \text{ kr} + 75 \text{ kr}) = 500 \text{ kr}$
      - d. Aalborg:  $2 \text{ deltagere online} \times 75 \text{ kr} = 150 \text{ kr}$
    2. Frederiksberg: Gitte, Arendse og Emilie køber snacks og vand. Sigrid og Sofie bestiller pizza. Sigrid og Sofie laver budgetoverslag hvad pizzaerne skal koste. Tilbageværende beløb meldes til Gitte, Arendse og Emilie, som kan købe snacks og vand for resten.
    3. Kolding: Jule aftaler med Kristian og Jette.
    4. Århus: Jule står for indkøb og kan evt. forhøre nogle af deltagerne om de vil hjælpe hende.
    5. Aalborg: Sofie og Jule sender penge til online deltagere her.
    6. Der spørges ind til budgetskøn for tidligere arrangementer. Måske ligger det på onlime, eller vi kan spørge tidligere forperson Anne Christine eller DASAMS' kasserer.
    7. Der er service (tallerkner og bestik) på alle lokalisationer.
  - iv. Gave til oplægsholdere
    1. Vi har 1000 kr. til gave og transport til oplægsholdere.
    2. Det aftales at Emilie køber gave til oplægsholder på Frederiksberg.
    3. Det aftales at Emilie og Jule kontakter Jette Videbæk Le om hun kan stå for at købe og overrække gave til Kristian i Kolding.
  - v. Ansøgning om refusion af udgifter, senest 7 dage forinden (Emilie)

1. Det aftales at Emilie ansøger om refusion fra DASAMS.
  2. Sofie sender besked til Emilie om hvor mange der deltager cirka 10 dage før arrangementet.
- vi. Evaluering af arrangement
1. Dette skal gerne ske umiddelbart efter sidste oplæg for at sikre høj svardeltagelse.
  2. Det aftales at Sofie laver kort spørgeskema og QR-kode, som Grethe kan indsætte på sit slideshow efter sin præsentation.
  3. Det aftales også at printe og hænge QR-koder op på lokaliseringerne. Evt. også sende QR-kode til deltagerne.
  4. Det aftales at Emilie præsenterer evalueringen af det faglige arrangement på førstkommende YSAM-møde efter årsmødet (hvor nye medlemmer af YSAM-udvalget deltager).  
Evalueringen bør præsenteres i starten af mødet.

#### 4. Indkomne punkter

##### a. Vedr. Årsmødet

- i. Hvem påtænker at genopstille i YSAM-udvalget?
  1. Emilie, Gitte, Arendse og Grethe opstiller ikke.
  2. Sofie, Jule og Sigrid genopstiller.
- ii. YSAM-mødet kl 17:05-17:20: lokale, tovholder, snacks, annoncere i Facebook-gruppen?
  1. Gitte følger op på lokale i årsmødeudvalg.
  2. Emilie sørger for nogle snacks på dagen for YSAM-mødet.
  3. Alle i YSAM-udvalget stiller sig op og præsenterer sig på YSAM-mødet og fortæller om hvad arbejdet går ud på.
  4. Vi fortæller: At der er 4 der ikke genopstiller og 3 der gør. Der er plads til 7 jf. vedtægterne. Vi vil gerne have ny kræfter ind og man kan stille op i morgen til DASAMS' generalforsamling, hvor endelig konstituering sker. I mellemtiden er man velkommen til at spørge mere ind til arbejdet ved at opsøge YSAM-medlemmerne.

5. Det aftales at Emilie sender slide ud til YSAM-udvalget forinden årsmødet, så vi kan godkende det.
- iii. Årsberetningen (Emilie)
    1. Det aftales at Emilie præsenterer årsberetningen. Hun sender slide ud forinden årsmødet, så resten af YSAM-udvalget kan godkende det.
    2. Det aftales at alle fra YSAM-udvalget stiller sig op på scenen sammen med Emilie.
    3. Det er okay at fortælle at der 7 i udvalget og 3 vælger at genopstille.
- b. Orientering om resultat spørgeskemaundersøgelse vedr. ønsker til emner til fyraftensmøder (Sigrid)
    - i. 28 har besvaret.
    - ii. Ca. 60% var ikke i HU.
    - iii. I spørgeskemaet var der forslag til 25 emner i alt. Sigrid præsenterer top 9 emner.
    - iv. De fleste ønskede både kompetencegivende og inspirerende oplæg.
    - v. Hensigten er at bruge listen til kommende fyraftensmøder og præsentere den på overleveringsmøde til næste YSAM-møde.
- c. Orientering om deltagelse i fællesmøde for samtlige YL-foreninger d. 8/4-26 (Sigrid og Emilie)
    - i. Yngre Pædiatere havde inviteret samtlige yngre læger-foreninger til fælles møde. Det var også en repræsentant fra YL. Sigrid og Emilie deltog.
    - ii. Mødet handlede om udfordringerne, som yngre læger har i forbindelse med flaskehals på introstillinger og HU-stilling.
    - iii. På fællesmødet blev der bl.a. snakket om at lave et fælles skriv, hvor de yngre læger skal belyse de bekymringer der rører sig.
    - iv. YSAM-udvalget er opmærksom på at vi som samfundsmedicinere, der kan sidde i ansættelser i institutioner (fx SST) og arbejde med netop vilkårene for lægers uddannelser, kan være farvede i diskussionen.

- v. Det aftales, at hvis YSAM bliver spurgt om vi vil underskrive et fælles skriv sammen med de andre yngre læger-foreninger og det evt. skal udgives i avis, skal YSAM diskutere det og godkende det i samråd med DASAMS' bestyrelse.
  
- d. Behov for en opdateret mail-liste? (Arendse)
  - i. Nogle af YSAM-udvalgets medlemmers mail har ændret sig/er lukket grundet skift af ansættelsessted.
  - ii. Det aftales at Emilie sørger for opdateret liste på YSAM-medlemmer.
  
- 5. Opfølgning på punkter fra sidste møde:
  - a. Mentorordning (Sofie)
    - i. Aftaler ikke at gå videre med punktet, grundet usikkerhed om behovet på landsplan.
  
- 6. Eventuelt
  - a. Ingen punkter.
  
- 7. Dato for næste møde
  - a. Uformel sammenkomst mandag d. 27.04.26
    - i. Interesserede i YSAM-udvalget kan koordinere med Jule og Emilie.
  - b. Forslag første møde med nyt YSAM-udvalg (konstituering) d. 28.05.2026 kl. 20:00
    - i. Vedtages.