

Referat bestyrelsesmøde, tirsdag den 28.4.2026 kl. 16.00-18.00

Sted: Online

Deltagere:

- Ann C. Lyngberg (næstforperson)
- Nanna Læssøe (kasserer)
- Mette Gibskov
- Marie Kikkenborg
- Sarah Wåhlin
- Line Kimose (suppleant, uddannelseslæge) (deltog fra kl. 17)

Afbud:

- Ane B. Vind (forperson)
- Anne Hansen (suppleant, speciallæge)
- Grethe Olivia Nielsson (sekretær)

Dagsorden

1. Valg af mødeleder og referent (B) (Ane, 3 min)

Ann var mødeleder i Anes fravær. Nanna var referent.

2. Godkendelse og prioritering af dagsorden (B) (Ane, 2 min)

Godkendt.

3. Godkendelse af revideret kommissorium for Retningslinjeudvalget (B), (Signe Hansen retningslinjeudvalg, 10 min)

Ved punktet deltog Signe Hansen fra retningslinjeudvalget. Udvalget har haft et midlertidigt kommissorium, og nu er de sidste detaljer rettet til.

Bestyrelsen godkender kommissoriet.

4. Igangsættelse af ny retningslinje (B), (Signe Hansen retningslinjeudvalg, 20 min)

Ved punktet deltog Signe Hansen fra retningslinjeudvalget. Udvalget foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe til udarbejdelse af en ny retningslinje om sundhedsfaglig rådgivning. Formålet med retningslinjen er at sikre en ensartet sundhedsfaglig rådgivning af høj kvalitet på tværs af regionerne i sager om førtidspension og fleksjob.

Der er igangsat et forberedende arbejde, som Silje Nymoen Karlsen er tovholder for. På årsmødet kan der annonceres efter medlemmer til arbejdsgruppen.

Bestyrelsen godkender, at udvalget fortsætter arbejdet med retningslinjen, herunder nedsætter en arbejdsgruppe.

5. Generalforsamling 2026 (15 min)

Indstilling: Afklaring af det sidste før generalforsamlingen. Mia Varming og Julie Rasmussen stiller sig til rådighed som dirigenter og Mette Lund Jespersen stiller op som revisor. Der er bestilt merchandise (3 roll-ups og 18 T-shirts) med det nye logo, som kan anvendes på årsmødet og efterfølgende bruges på karrieredage i de tre uddannelsesregioner.

Dagsorden og forløb af generalforsamlingen blev gennemgået. Ann samler slides fra bestyrelse, udvalg, kasserer. Udvalgene forbereder beretning og laver plakater om arbejdet i udvalget og mulighed for at melde sig som kandidat til udvalget. Nanna laver en tilsvarende plakat for bestyrelsen. Nanna finder en sang. Ann sørger for at endelig dagsorden, formandens beretning og regnskab sendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Kandidater til udvalg opfordres til at melde deres kandidatur på plakaterne. Ved generalforsamlingen læses kandidater fra plakaterne op. Hvis der er for mange kandidater til et udvalg, vil bestyrelsen bede udvalget om efter generalforsamlingen at lave et forslag til sammensætning af medlemmer blandt kandidaterne, med prioritering af bred repræsentation ifht. geografi, arbejdsområder m.m. Bestyrelsen kan herefter godkende sammensætningen af udvalget. Hvis der er for få kandidater til et udvalg, vil bestyrelsen opfordre kandidater til at melde sig på generalforsamlingen. Hvis der er for mange kandidater til bestyrelsen må der foretages afstemning ved håndsoprækning, eller skriftligt på forlangende.

6. Visions workshop på årsmødet (B), (Visionsgruppe, 30 min)

Materiale og drejebog for workshopen blev gennemgået. Der er tilmeldt ca. 30 deltagere til hver af de 2 parallelsessioner. Sarah er primær facilitator på workshopen, Mette supplerer, hele bestyrelsen bidrager.

7. Hjemmeside (15 min)

Sofie Sandstrøm og Christoffer Bak-Svendsen har opdateret vores hjemmeside. Det er planen, at udvalg skal opfordres til at rydde op i forældet materiale på egne sider. Tekster kan redigeres, og bestyrelsen opfordres til at se siden igennem forud for mødet mhp sider, der evt. skal yderligere opdateres.

Efter årsmødet skal der skrives ud til udvalgene med opfordring om at gennemgå tekster, links og filer på hjemmesiden, og bestyrelsen skal også selv gennemgå indhold. Rettelser med tydelig angivelse af ændring og placering på siden sendes til Gitte, som kan opdatere løbende.

8. Nyt fra forpersonen (O) (Ane, 5 min)

Ane deltager ikke i mødet pga. dødsfald i familien, og kan ikke varetage sin rolle som forperson i den næste tid. Ann varetager rollen som forperson indtil Ane er klar til at vende tilbage.

9. Nyt fra kassereren (O) (Nanna, 5 min)

Regnskabsstatus ser fin ud. Årsmødet er største post på budgettet, og det kommer til at løbe fint rundt med 140 tilmeldte deltagere.

10. Nyt fra selskabets udvalg (O) (Ane, 5 min)

Intet nyt.

11. Orientering fra øvrige udvalg med DASAMS-repræsentation (O) (Ane, 5 min)

Intet nyt.

12. Henvendelser og orienteringer (O) (Ane, 5 min)

- *Vælg klogt - Lancering af Vælg Klogt-anbefaling: røntgen ved slidgigt i knæ*

Der udpeges ikke repræsentanter fra DASAMS.

13. LVS/anmodninger om høringssvar (O) (Ane, 5 min)

- *Høring af Lov om ændring af lov om social pension og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område – ikke besvaret*

14. Eventuelt (5 min)

Bestyrelsen sender blomster til Ane.

Bilag

- Kommissorium for udvalget om samfundsmedicinske retningslinjer
- Indstilling retningslinje – sundhedsfaglig rådgivning ved FØP/FLEX
- Dagsorden DASAMS Generalforsamling 2026
- Drejebog og materiale til årsmøde workshop om vision og mission for DASAMS