



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Dagsorden for mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Formalia Onsdag den 24-05-23 kl. 16:30 - 18 Virtuelt møde	Dorte/Karin		Deltagere: Julie, Pierre, Mia, Agnethe, Dorte, Mette, Lise og Jette Afbud: Kirsten, Karin, Anita, Sanne Ordstyrer: Pierre Referent: Jette
b. Deltagere og afbud			

<p>c. Valg af ordstyrer og processtyrer.</p> <p>d. Godkendelse af dagsorden</p> <p>e. Bilagsliste Bilag 1 Årshjul</p>			Dagsorden godkendt
<p>2. Orientering fra forpersonen (max 5 min)</p>	Dorte		-
<p>3. Forretningsorden (drøftelse)</p>	Mia	<p>Udkast til forretningsorden som oplæg til videre diskussion i Uddannelsesudvalget. Udkastet er baseret på den nuværende forretningsorden/udkast fra dec. 2021, bestyrelsens forretningsorden og diskussionen på seneste udvalgmøde. Udkastet er også lagt på Onlime, evt. kan der kommenteres i udgaven der hvis det anses hensigtsmæssigt i den videre proces at lade folk afgive skriftlige kommentarer.</p>	<p>Mia tilretter forretningsordenen iht. indkomne kommentarer og drøftelser på mødet.</p> <p>Det reviderede udkast forelægges det nye uddannelsesudvalg.</p>
<p>4. Sparringsrunde med delkursusledere (drøftelse)</p>		<p>Et forum hvor delkursusledere kan sparre med udvalget er vigtigt.</p> <p>Nærliggende spørgsmål kunne være: hvad skal en samfundsmediciner kunne? Hvor skal niveauet ligge? Hvad skal kurset indeholde?</p> <p>Sparringsrunde med delkursusledere fremgår af årshjulet men der har endnu ikke været afholdt sådan et møde.</p>	<p>Stor anerkendelse af Pierres arbejde med erfaringsopsamling fra interviews med delkursusledere.</p> <p>Det besluttes, at punktet skal drøftes på et af de næstkommende møder i uddannelsesudvalget. Formålet er at få afklaret, hvad fokus skal være for et møde med delkursusledere, dvs. hvad uddannelsesudvalget ønsker der skal komme ud af et evt. møde. Det vil være relevant at uddannelsesudvalget herunder drøfter hvad en</p>

		<p>Drøftelse af formål og format for drøftelse med delkursusledere. Se eventuelt vedlagte erfaringsopsamling fra interviews med delkursusledere.</p>	<p>samfundsmedicinere forventes at kunne med henblik på fokusering af kurserne. Efter drøftelsen kan den videre proces køre i et underudvalg af UU. Et evt. møde imellem hovedkursusleder og delkursusledere kan med fordel afholdes fysisk eller som hybridmøde. Det kan være relevant, at også uddannelsesudvalgets forperson deltager. Det drøftes, at der måske på sigt kan etableres faste årlige møder med henblik på sparring på fx det didaktiske og koordinering samt netværksdannelse. Lise undersøger, om der er mulighed for nogen former for compensation, fx transportudgifter, til delkursusledere ifm. deltagelse i møder.</p>
<p>5. Revision af speciallægeuddannelsen (skriftlig orientering)</p>	<p>Dorte og Anita</p>	<p>Eventuel udmelding fra bestyrelsen vedrørende uddannelsesudvalgets forventet funktion i revision af speciallægeuddannelsen?</p>	<p>Intet nyt. Der foreligger endnu ikke en udmelding om hvorvidt uddannelsesudvalget får ansvaret for revision af målbeskrivelsen</p>
<p>6. Beretning til GF (skriftlig orientering)</p>		<p>Udkastet er godkendt. Forpersonen afholder beretningen.</p>	<p>-</p>
<p>7. Udvalget efter GF (skriftlig orientering)</p>		<p>Foreløbige tilkendegivelser: Agnethe: Uafklaret Anita: Stiller pladsen til rådighed Birte: Genopstiller ikke Ditte: Trækker sig ud af udvalget og genopstiller ikke Dorte: Påskønner hvis en anden speciallæge vil være forperson, men kan ellers tænkes at fortsætte og fortsætter som PKL</p>	

		<p>Jette: Genopstiller ikke Julie: Karin: Genopstiller ikke Kirsten: Lise: Uafklaret, vil gerne overdrage hovedkursuslederassistentfunktion Mette: Fortsætter som HKL. Vil dog gerne overdrage hovedkursuslederfunktion. Mia: Genopstiller Pierre: Genopstiller ikke Sanne: Genopstiller ikke</p>	
<p>8. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen. (skriftlig orientering)</p>	<p>Mette og Lise</p>	<p>Opslag efter ny hovedkursusleder og hovedkursuslederassistent er lavet.</p> <p>Vedrørende specialespecifikke kurser: Der er afholdt specialespecifikt kursus i Projektledelse d. 15. – 17. maj. Der er endnu ikke indkommet evalueringer fra det specialespecifikke kursus i International Sundhed afholdt i marts eller fra kursus i projektledelse.</p>	<p>Mia, Dorte, Lise og Mette tager en runde og tilretter opslag hvorefter det slås op. Forslag om, at opgaven med at vurdere meritansøgninger kan ligge ved uddannelsesudvalget, samt at nogle af de administrative opgaver kan løses ved at der ansættes en studentermedhjælper.</p> <p>Der stiles imod at stillingsopslag kommer ud i forlængelse af generalforsamlingen/Årsmødet, hvor vi har mulighed for at reklamere for det – og for de øvrige ledige stillinger, jf. pkt. 12.</p> <p>Agnethe og Mette vil lave plancher til årsmødet med reklame.</p> <p>Lise og Mette vil sørge for at opgavebeskrivelser for hovedkursusleder og assistent lægges ind på selskabets hjemmeside.</p>
<p>9. Orientering og</p>			-

opfølgning fra forskningstræningskurrser (skriftlig orientering)	Kirsten		
10. Opdatering på inspektorbesøg (skriftlig orientering)	Julie	Der er ikke kommet nye inspektorrapporter siden seneste møde. Der er en enkelt inspektør i Øst (Ann Lyngberg), der er fratrukket. Der er fortsat flere afdelinger, der ikke har haft inspektorbesøg længe, fx STPS i Øst (2016). Det kan overvejes om uddannelsesudvalget skal efterspørge besøg ved SST, eller om man vil lade det være op til den enkelte uddannelsesregion/uddannelseslæger/YSAM at gøre dette såfremt der vurderes behov.	
11. Orientering fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne (skriftlig orientering)	Alle/ Sanne/ Pierre	<ul style="list-style-type: none"> • VUR-Nord: • VUR-Øst: • VUR-Syd: 	
12. Regionale ansættelsesudvalg (skriftlig orientering)		Orientering fra Sarah Wåhlin-Jacobsen som står til at blive speciallæge 1/8-23. Hun vil derfor gøre opmærksom på, at der skal udpeges en ny uddannelseslæge til ansættelsesudvalget og uddannelsesrådet i Øst, som kan træde til i efteråret.	Der mangler uddannelseslæger til ansættelsesudvalg i både Øst og Syd samt en speciallæge til ansættelsesudvalg i Syd. Det bliver det nye udvalgs opgave at få besat disse tillidsposter.
13. Planlægning af ny national uddannelsesdag (skriftlig orientering)	Dorte og Anita	Afholdes den 25. august 2023. Dorte, Karin, Anita og Pierre planlægger dagen. Emne er foreløbig ikke besluttet, men bliver formentlig revision af speciallægeuddannelsen i samfundsmedicin.	Intet nyt.

14. Opdatering af hjemmesiden (skriftlig orientering)		Ingen hjemmesideansvarlig aktuelt.	-
15. Opgaver fra årshjulet		Er integreret i dagsorden.	-
16. Online (udsættes til det nye udvalg er konstitueret)			-
17. Eventuelt			-
18. Kommende møder og referent	Pierre		<p>Torsdag den 31.8.23 kl. 19.30- 21.00</p> <p>Punkter til dagsorden fremsendes til Dorte Rubak senest d. 23.8.2023. Skriftlige orienteringer ligeså.</p> <p>Vanlig dagsorden + opfølgning på GF</p> <p>Punkter til dagsorden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituering 2. udpegning til ansættelsesudvalg 3. opdatering af årshjul – hvad vil uddannelsesudvalget prioritere i valgåret? 4. færdiggørelse af forretningsorden 5. Oversigt over opslag og besættelse af H-og I- stillinger. Følger vi dimensioneringsplanen 6. evaluering af National uddannelsesdag 7. Opdatering i fht. rev. af lægelig videreuddannelse. <p>Liste over referenter opdateres v. konstituering</p>

Årshjul og ansvarsfordeling for DASAMS uddannelsesudvalg 2022/23



Ansvarsområder i Uddannelsesudvalget:

Formand: Dorte Rubak

Næstformand: Karin Hansen

Sekretær: Pierre Viala

Hjemmesideansvarlig:

Kursusleder for Forskningstræning: Kirsten Fonager

Hovedkursusleder: Mette Malling

Assistent for hovedkursusleder: Lise Thamsborg

Ansvarlig for national uddannelsesdag: Anita Sørensen, Dorte Rubak

Inspektorbesøg ansvarlig: Julie Toron Skinneholm

Journaliseringsansvarlig: Karin Hansen

Ansvarlig for tillidsposter: Sanne Lorenzen

Ansvarlig for kommissorium/ forretningsorden: Mia Varming Rangholm

YSAM kontaktperson: Nicolai Wachmann og Maria Assens

PKL øst: Mette Malling

PKL nord: Dorte Rubak

Kontaktperson i Syd: Jette Videbæk Le

Ansvarlig for årshjulet: Pierre Viala

Måned	Opgaver	Ansvarlig	Mødedatoer Kl. 16-17-30
Juni	Konstituering af udvalget Udrulning af mødedatoer for det kommende år	Formand	29-06-2022
	Opdatering af hjemmeside	Hjemmesideansvarlig	
Juli	Sommerferie		

August	Revision af den lægelige videreuddannelse – kommentering af rapport. Emne til national uddannelsesdag	Hele udvalget	15-08-2022
	Specialspecifikke kurser- budget og planlægning	Hovedkursusleder samt hovedkursusleder-assistent	
September	Møde mellem uddannelsesudvalget og bestyrelsen	Formand, næstformand og sekretær	21-09-2022
Oktober	Samarbejde med YSAM	Formand for UU og formand/næstformand for YSAM	04-10-2022
November	Planlægning af national uddannelsesdag	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	28-11-2022
Januar	Opfølgning på inspektorbesøg efterår Opdatere inspektorkorpset (SME Ålborg nov.2021)	Formand, inspektorbesøg-ansvarlig samt eventuelle inspektorer	05-01-2023 OBS: Inspektorerne inviteres til mødet
Februar	Tilmeldinger til Uddannelsesdagen	Ansvarlige for national uddannelsesdag	
Marts	Opdatere ansættelsesudvalg og ansættelsesprocedure	Formand samt repræsentanter i de enkelte ansættelsesudvalg	06-03-2023 OBS: Ansættelsesudvalgenes repræsentanter inviteres
	National uddannelsesdag afholdes	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	
April	Formandsberetning/Planlægning af GF	Formand	18-04-2023
	Eventuelle forslag til ændringer af UU's forretningsorden	Ansvarlig for forretningsorden/ Hele udvalget	OBS: delkursusledere inviteres
	Planlægning af Sparringsmøde med delkursusledere vedr. indhold i kurserne.	Hovedkursusleder, hovedkursusleder-assistent	

		og projektansvarlig for opdatering af kursusrækken	
Juni	Hindsgavl GF		
August	Konstituering Opdatering af årshjul 2023/2024 Opfølgning på inspektorbesøg forår		