



Møde i YSAM-udvalget d. 14.08.2025

Deltagere: Emilie, Sofie, Sigrid, Jule, Arendse, Gitte

Afbud: Grethe Olivia

Dagsorden og referat

1. Valg af mødeleder og referent

Mødeleder: Emilie

Referent: Gitte

2. Indkomne punkter til dagsordenen

- a. Siden sidst; er der relevante forhold fra videreuddannelsesregionerne til fælles drøftelse?

Vi drøfter hvad der rører sig på de forskellige ansættelsessteder herunder færre stillingsopslag samt konsekvenser af beskæftigelses- og sundhedsreformen.

- b. Vedr. YSAM årsmøde 2025 og 2026; afholdt og/eller planlægges?

Afholdt i forbindelse med DASAMS årsmøde. Der er planer om tilpasning af kommissoriet samt drøftelse af form.

- c. Vedr. DASAMS hjemmeside; er YSAM udvalgets punkter opdaterede og relevante?

Drøftelse af hvad skal vi nå at arbejde med dette år.

3. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra YSAM-mødet den 27. maj 2025 godkendes.

Drøftelse omkring hvornår referatet anses for godkendt og kan lægges op på DASAMS' hjemmeside. Det aftales at endelig godkendelse af et referat er ved næstkommende møde.

4. Opfølgning på punkter fra sidste møde:

- a. Udarbejdelse af tjekliste til arrangementer.

Der er tidligere lavet en tjekliste. Aftaler at bruge den til efterårets arrangement og i forbindelse hermed tilpasse tjeklisten.

- b. Ændring i kommissoriet, mht. antal udvalgsmedlemmer og YSAM-møde på årsmødet.

Det aftales at udsætte punktet til næste gang, da Grethe Olivia er fraværende til dette møde, og hun har tilbudt at stå for at lave et udkast med tilpasning af kommissoriet. Sigrd skriver til Grethe Olivia, så hun er informeret og eventuelt kan holde et kort oplæg til næste ordinære møde.

- c. Budget, samt evt. ansøge bestyrelsen om øget budget til faglige arrangementer.

Det aftales at ansøge bestyrelsen om at øge budgettet til kommende faglige arrangementer til ca. 4000kr. Det aftales at Emilie skriver til forpersonen for bestyrelsen vedrørende dette. Der drøftes alternativ løsning, som kan være at indføre en mindre egen betaling.

- d. Behov for præcisering af ansvarsområder i udvalget?

Der er udpeget forperson, næstforperson og hjemmesideansvarlig. Det aftales, at opgaver fordeles løbende og med mulighed for løbende justering ved skæv fordeling.

- e. Status vedr. Onlime adgang

Sofie følger op og skriver til Gitte Bramstorp vedrørende adgang, så YSAM-dokumenter kan samles der.

- f. Forslag fra sidste YSAM-møde: har udvalget ønske om udarbejdelse af spørgeskemaundersøgelse rettet mod uddannelseslæger i I-stillinger?

Der har tidligere været en spørgeskemaundersøgelse i Vest (januar 2025). Jule vil undersøge nærmere herunder hvilke spørgsmål der indgik og resultater osv. til næste ordinære møde.

Drøftelse af om der er andre tidligere spørgeskemaer, der kan bruges. Ved spørgeskemaundersøgelse blandt læger i introduktionsstilling behov for afklaring af formål.

Mulige emner i spørgeskemaet kan være:

Udfordringer i forhold til at få HU-stilling, primært i

Videreuddannelsesregion Øst.

Afdække om der er forskel i muligheder fremadrettet forhold til om man har en socialmedicinsk eller administrativ intro-stilling

Hvilken betydning har det i Region Syd, hvor der ikke regelmæssigt bliver opslået HU-stillinger.

Det aftales at nedsætte arbejdsgruppe med Emilie, Sigrid og Jule, som vil arbejde videre med udarbejdelse af spørgeskema.

5. Fagligt arrangement (tentativ dato: d. 23.10.2025):

- a. Invitation. Sofie vil gerne lave invitation og elektronisk tilmeldingsformular

- b. Praktisk hvem gør hvad:

Drøftelse af mulige emner: Karriereveje, indvandrermedicin, NGO'er, international sundhed, samfundsmedicinere i klinikken, forebyggelse og forskning.

Det aftales, at der planlægges med 2 oplægsholdere.

Det aftales, at Jule kontakter Jan Greve i Vest vedrørende muligt oplæg om karriereveje eller eventuelt om Jan har forslag til anden mulig oplægsholder fra Vest. Arendse kontakter Amalie for kontaktoplysninger til Anne Lilje Secher med henblik på om hun har mulighed for at holde oplægget til dette arrangement (oprindeligt planlagt oplæg til arrangementet i april 2025).

Øst: Tentativ lokation: Frederiksberg. Emilie undersøger om dette er muligt.

Vest: Aalborg/Aarhus

Odense: Christina Ravn-Petersen plejer at stå for denne lokation

Drøftelse af mulighed for online deltagelse: Fordel at flere formentlig har mulighed for at deltage. Bekymring i forhold til netværksdannelse.

c. Evaluering af arrangement

6. Indkomne punkter

Der er ikke indkommet yderligere punkter til dagsorden.

7. Punkter til opfølgning

- Ændring af kommissoriet
- Status Online adgang
- Status spørgeskemaundersøgelse blandt I-læger.
- Fagligt arrangement i efteråret herunder opfølgning på budget, oplægsholdere, invitation og lokaler.

8. Eventuelt

Dette punkt nåede vi ikke

9. Dato for næste møde

Der aftales ekstramøde torsdag den 28. august kl. 20.00 omkring planlægning af det faglige arrangement.

Næste ordinære møde er planlagt til torsdag den 9. oktober kl. 20.00.