



BESTYRELSEN

Bestyrelsesmøde, torsdag d. 24. oktober kl. 15.30

Sted: Mødelokale A, mødecenteret stuen, Sundhedsstyrelsen, Islands Brygge 67, 2300 København S

Deltagere: Dorthe Goldschmidt (formand), Marianne Jespersen (næstformand), Mette Jespersen (kasserer), Dorte Balle Rubak, Martine Aabye (sekretær).

Afbud: Torben Hørslev, Eva Benfeldt, Karsten Thielen (suppleant), Anne Hansen (suppleant)

Endeligt referat

1. Valg af mødeleder og referent samt godkendelse og prioritering af dagsorden (B)
2. Nyt fra formanden (O)
3. Nyt fra udvalg (O)
 - a. Nyt fra uddannelsesudvalget v/ Dorte
 - b. Nyt fra forskningsudvalget v/ Martine
 - c. Nyt fra Hindsgavludvalget v/ Marianne og Mette (O/B)
Bilag: Udkast til budget DASAMS årsmøde 2020, oplæg vedr. rammer for fripladser
 - d. Nyt fra YSAM-udvalget v/ Anne
 - e. Nyt fra DSFF
 - f. Nyt fra LVS
4. Nyt fra kasserer (O)
5. Henvendelser til bestyrelsen
 - a. Håndtering af henvendelser til bestyrelsen v/ Dorthe og Marianne (D/B)
 - b. Høring om dimensioneringsplanen, frist 3. februar 2020 (D/B)
Bilag: Høringsskrivelse samt udkast til dimensioneringsplan fra Sundhedsstyrelsen
 - c. Møde med arbejdsmedicinerne (O)
Bilag: Brev til DASAM.
 - d. Henvendelse fra uddannelsesudvalget vedr. hjemmeside (drøftes under punkt 7)
6. Pladser i råd og udvalg (O/B)
 - a. Tilforordnet til DSFFs bestyrelse v/ Dorthe
 - b. Udpegningsliste v/ Dorthe
Bilag: Udpegningsliste fremsendt fra tidligere bestyrelse
7. Deltagelse i møder og konferencer m.v.



BESTYRELSEN

- a. Delegerede fra uddannelsesudvalgets deltagelse i møder og konferencer v/ Dorte (D/B)
Bilag: Henvendelse fra uddannelsesudvalget
- b. Udgifter til transport og overnatning til møder i bestyrelsen og i udvalg v/ Dorthe
- 8. Hjemmeside og lign. (D/B)
 - a. Forbedring af hjemmeside
Bilag: Henvendelse fra uddannelsesudvalget
Bilag: Udkast til sitemap v/ Martine
 - b. Email-adresser
Bilag: Information fra DSFF administrator
- 9. Bestyrelsens forretningsorden (D)
Bilag: DASAMS forretningsorden
- 10. Planlægning af kommende møde (B)
- 11. Eventuelt
 - a. Karrieredag (D/B): Hvor skal opgaven placeres fremtidigt?
 - b. Forplejning til møder (D/B)

O=orientering, D=drøftelse, B=beslutning

Ad 1. Valg af mødeleder og referent samt godkendelse og prioritering af dagsorden (B)

Dorthe vælges til mødeleder. Martine vælges til referent. Dagsordenen godkendes med tilføjelser til eventuelt.

Ad 2. Nyt fra formanden (O)

Intet nyt, som ikke allerede fremgår af dagsordenen.

Ad 3. Nyt fra udvalg

a. Nyt fra uddannelsesudvalget v/ Dorte

Der afholdes uddannelsesdag i morgen. Intet yderligere nyt.

b. Nyt fra forskningsudvalget v/ Martine

Der afholdes forskningsdag i næste uge.



BESTYRELSEN

c. Nyt fra Hindsgavludvalget v/ Marianne og Mette (bilag)

Budget: Det vedtages, at deltagerprisen ikke sættes op i lyset af sidste års overskud. Forskellige poster på budgettet for 2020 er øget. Budgetforslaget vedtages.

Fripladser:

- Betaling: Det vedtages at selskabet betaler for fripladserne, og at betalingen ikke indgår i konferencens budget.
- Antal: Der blev givet 8 fripladser sidste år og 2 afslag. Det vedtages at der kan bevilges op til 8 fripladser.
- Ansøgning og kriterier: Kriterierne vedtages som anført i bilaget med tilføjelse af, at det skal fremgå som betingelse, at man skal have søgt din arbejdsgiver eller at man aktuelt ikke har en arbejdsgiver samt at man skal indsende motiveret ansøgning. Herudover vedtages yderligere de 4 punkter foreslået i oplægget, der som udgangspunkt prioriteres i rækkefølgen 2,1,3 og 4.
- Deadline: Det vedtages, at der er frist for ansøgning 1. marts, så ansøgningerne kan behandles ved bestyrelsesmødet primo-marts.

Mette skriver dette sammen til endeligt tekst, som kan lægges på hjemmesiden.

Medlemmer: Aktuelt er der fem medlemmer, men der kunne godt bruges nogen fra socialmedicin.

Marianne kontakter relevante parter mhp. rekruttering.

Tema: Tre temaer er foreslået, nemlig inddragelse/samskabelse (skal afstemmes ift. verdenskongressen for rehabilitering i 2021), diagnoser (ICD11, diagnoser i juridisk perspektiv) og prioritering.

Placering af generalforsamling i programmet: Fastholdes umiddelbart.

d. Nyt fra YSAM-udvalget v/ Anne

Anne er ikke til stede. Har fremsendt mail med information om, at der stadig arbejdes på kommissorium.

e. Nyt fra DSFF

Årsmøde 1. november: Alle er inviteret via DSFFs administrator.

f. Nyt fra LVS

Repræsentantskabsmøde 7. november: Medlemmer er Marianne, Torben og Eva. Listen skal opdateres, jf. punkt 7.

Speciallægekommission: Der lægges op til en ny. Den seneste er ca. 20 år gammel. Vi stiller os åbne, hvis det findes, at det er nødvendigt, men mener også, at meget vil afhænge af, hvad der



BESTYRELSEN

sker politisk ift. indretningen af sundhedsvæsenet de kommende år og man bør have øje for prioritering af ressourcer i et i forvejen presset sundhedsvæsen, da det er et stort arbejde.

Ad 4. Nyt fra kasserer v/ Mette

Intet nyt.

Ad 5. Henvendelser til bestyrelsen

a. Håndtering af henvendelser til bestyrelsen v/ Dorthe og Marianne

Følgende forretningsgang vedtages: Dorthe drøfter indkommende henvendelser med Marianne og besvarer og prioriterer henvendelser. Visse ting sendes alene til øvrige medlemmer til oplysning med tydelig markering af dette.

Hvis bestyrelsen ikke oplever selv at kunne besvare henvendelsen meningsfuldt, kan den sendes til et medlem. Får vi ikke svar, må vi eventuelt undlade at svare.

Beslutningen skal tilføjes til forretningsordenen, hvilket Dorthe vil sørge for, jf. punkt 9.

b. Høring om dimensioneringsplanen, frist 3. februar 2020 (bilag)

Udskydes til næste møde. Drøftes i uddannelsesudvalget og YSAM inden da.

Dorte udsender til UAOer mhp. indhentning af kommentarer. Det fremgår ikke, hvor mange der er på nedsat tid.

c. Møde med arbejdsmedicinerne v/ Dorte (bilag)

Dorte og Dorthe har på vegne af bestyrelsen sendt brev til arbejdsmedicinerne og modtaget positivt svar tilbage med ønske om møde i januar.

Dorte er tovholder og udpeger, hvem der skal deltage og indkalder m.v.

d. Henvendelse fra uddannelsesudvalget vedr. hjemmeside (drøftes under punkt 7)

Ad 6. Pladser i råd og udvalg

a. Tilforordnet til DSFFs bestyrelse

Marianne vælges.

b. Udpegningsliste (bilag)

Listen gennemgås og opdateres som følger:

DSFF: Marianne.

LVS: Marianne, Torben, Eva.

UEMS: Bernadette fremgår af listen, men det er usikkert, om hun stadig varetager posten. Martine skriver til hende.



BESTYRELSEN

Sagkyndig: Af listen fremgår Ulrik Steen. Der er formentlig tale om sagkyndig i STPK, da der ikke fremgår sagkyndig for samfundsmedicin af SSTs eller STPSs liste.

Inspektorer: Listen opdateres som følger

- Marie Louise Torjusen: Juniorinspektør, Nord
- Birthe Majgaard: Juniorinspektør, Nord
- Dorte Rubak: Inspektør, Nord
- Kate Kragh: Inspektør, Syd
- Christine Bjørn Arnholm: Inspektør, Syd
- Kim Nguyen: Inspektør, Syd
- Lene Annette Nordberg: Inspektør, Syd
- Ann Lyngberg: Inspektør, Øst.
- Kristine Lundsgaard: Inspektør, Øst, dog usikkert om fortsat tilknyttet. **Martine finder hendes mail og sender til Dorte.**
- Pierre Viala: Juniorinspektør, Øst
- Martine Aabye: Juniorinspektør, Øst

Ansættelsesudvalget: Udpegelse er uddelegeret til uddannelsesudvalget.

- Merete Skovmose (speciallæge, Nord)
- Sanne Lorentzen (H-læge, Nord)
- Kate Kragh (speciallæge, Syd)
- Christina Raun-Petersen (H-læge, Syd)
- Astrid Permin (speciallæge, Øst)
- Astrid Josefsen (H-læge, Øst)

Hindsgavludvalget: Marianne, Bente Møller, Kamilla Laut, Kasper Stenalt, **?(Marianne, kan du hjælpe hér?)**

Listen skal generelt opdateres og på hjemmeside, Martine sørger for dette.

Ad 7. Deltagelse i møder og konferencer m.v.

a. *Delegerede fra uddannelsesudvalgets deltagelse i møder og konferencer v/ Dorte (bilag)*

AMEE: Beslutning afhænger af prisen. **Dorte undersøger prisen, punktet sættes på dagsordenen når yderligere information foreligger.**

Folkesundhedsdage: Der bør sendes en repræsentant hvert år. Der tages stilling til, om der kan sendes nogen afsted efter at der er taget stilling til fripladser på Hindsgavl ift. om der er plads i budgettet. Punktet sættes fast på dagsordenen til bestyrelsesmødet i marts.

Ad 8. Hjemmeside og lign.



BESTYRELSEN

a. Forbedring af hjemmeside (bilag)

Martine sender sitemap til Ole og forhører sig om, hvordan det kan implementeres. Herefter sender Martine doodle ud med datoer til arbejdsgruppemøde.

b. Email-adresser

Vi vil gerne have komplette email-konti for formand, næstformand, sekretaer, kasserer samt emails for udvalgene. Martine kontakter Ole mhp. dette.

c. Nyheder

Martine forhører sig hos Ole om, hvorvidt man kan abonnere på, når noget opdateres fra hjemmesiden.

Ad 9. Bestyrelsens forretningsorden (bilag)

Dorthe opdaterer den i samarbejde med Marianne og sender den ud til godkendelse med track changes. Skal lægges på hjemmesiden, når den er godkendt.

Ad 10. Planlægning af kommende møde

Bliver d. 10. december kl. 15.30 på Steno Diabetescenter.

Ad 11. Eventuelt

a. Karrieredag: Overføres til næste møde.

b. Mødeforplejning: Det besluttet at vi står for mødeforplejning på tur og at møderne afholdes efter tur på vores arbejdspladser så vidt det er praktisk muligt.



BESTYRELSEN

BILAG

Bilag, punkt 3c

I. Budgetudkast DASAMS årsmøde 2020



Dansk Samfundsmedicinsk Selskab
2 dage

Konferencebudget

2020 Hindsgavl
25. september 2019
OBS: Formier i grønne celler

Indtægter:	
Deltagerbetaling	549.000,00 kr.
Andre indtægter	
Indtægter i alt	549.000,00 kr.
Omkostninger:	
Kursussted - deltagerafhængig	434.220,15 kr.
Kursussted - fast	2.400,00 kr.
Faste omkostninger	95.500,00 kr.
Personvariable omkostninger	13.530,00 kr.
Omkostninger i alt	545.650,15 kr.
Dækningsbidrag	3.349,85 kr.
Dækningsgrad	0,61

OBS! - alle priser er inkl. moms.

Fælles forudsætninger

Deltagerpris

	Antal	Sum
Medlemmer	120	552.000,00 kr.
Ej medlemmer		0,00 kr.
Delvis deltagelse		0,00 kr.
Deltagere uden betaling	3	0,00 kr.
Deltagere i alt	123	552.000,00 kr.
Rabat ved dobbeltværelse	12	3.000,00 kr.
Rabatter mm.		0,00 kr.
Samlet deltagerbetaling		549.000,00 kr.
Omkostninger		
Foredragsholdere	25.000,00 kr.	
Rejseomkostninger	4.000,00 kr.	
Gaver til medvirkende	7.000,00 kr.	
Underholdning/musik	15.000,00 kr.	
Administration	40.000,00 kr.	
Præmie	1.000,00 kr.	
Vin og snacks blå time	3.500,00 kr.	
Faste omkostninger	95.500,00 kr.	
Variable omk. Pr. person		
Materialer	110,00 kr.	
Personvariable omkostn.	110,00 kr.	



BESTYRELSEN

II. Oplæg til overordnede rammer omkring fripladser på Hindsgavl v/ Mette.

Udkast til rammer for fripladser til årsmødet på Hindsgavl

Antal fripladser:

Den tidligere bestyrelse tildelte otte fripladser til årsmødet i 2019 til en værdi af i alt 36.800. Der var budgetteret med fem fripladser.

Det foreslås, at der tildeles *op til* otte fripladser til Hindsgavl.

Kriterier for tildeling:

Der foreslås følgende kriterier for tildeling af fripladser (som skal prioriteres af bestyrelsen):

- Ansøgere der er i klinisk ansættelse som del af hoveduddannelsesstilling
- Ansøgere med tillidshverv for DASAMS (fx medlem af udvalg mv)
- Ansøgere som planlægger at fremvise poster eller lign. på årsmødet
- Ansøgere i uklassificerede samfundsmedicinske stillinger (for at fastholde deres interesse for samfundsmedicin som speciale)

Frist for ansøgning:

Der bør være en frist for ansøgning om fripladser. Både så ansøger ved hvornår de kan forvente svar, men også så formanden/bestyrelsen ved, hvor mange ansøgere der er, og ved behov kan prioritere ansøgningerne på baggrund af de besluttede kriterier.

Frist for ansøgning til fripladser skal tage hensyn til, at der kan være ansøgere som er i klinisk ophold og som et par måneder i forvejen skal bede om fri til at deltage i årsmødet.

Det foreslås, at ansøgning om friplads skal være formanden i hænde senest 8 uger før årsmødet.



BESTYRELSEN

Bilag, punkt 5b

Høringsskrivelse samt udkast til dimensioneringsplan fra Sundhedsstyrelsen, kan ses på Høringsportalen <https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/63255>.

Bilag, punkt 5c



DASAMS
Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

København 12.9.2019

Kære Kollegaer i DASAM

Det har tidligere været en årlig tradition at mødes de to specialer imellem. Sidste år fik vi ikke gjort det, men lad os forsøge i år.

Vi har tre punkter vi gerne vil drøfte med Jer, og I har sikkert også punkter til en fælles dagsorden.

Vi vil gerne drøfte

- a) Klinisk ophold: 1. reservelæger er uerfarne i de kliniske specialer, og bliver derfor dyr arbejdskraft. Hvordan forpligter vi de kliniske afdelinger til at hjælpe med at uddanne speciallæger, når vi er dyre 1. reservelæger, der udelukkende kan udføre reservelægearbejde? I f.eks. Region Nordjylland og VUR N Øst kommer man så vidt vi er orienteret uden lønmidler. I Region Midtjylland kommer man med en delvis finansiering, men alligevel er det vanskeligt at få aftaler om kliniske ansættelser.
- b) Nedprioritering af begge specialer i pensum på lægeuddannelserne.
- c) Miljømedicinen forsvinder i stigende grad fra lægeuddannelsen
- d) Speciallægekursene i fremtiden

Vi vil foreslå at specialernes PKL, hovedkursusledere, lærestolsprofessorer ved de 4 universiteter, bestyrelsesformænd og uddannelsesudvalgsformænd deltager.

PVA. af DASAMS

Dorthe Goldschmidt
Formand for DASAMS

Dorte Rubak
Formand for uddannelsesudvalget DASAMS



BESTYRELSEN

Bilag, punkt 6

- a. Mødekadencen beskrives af DSFF som følger: "Da det er svært at samle folk eksperimenteres der med mødestrukturen, men mit gæt er at vi lander på et todages seminar i efteråret og et heldagsmøde i foråret og derudover 2 – 3 skype-møder hver på ca. 2 timer."
- b. Repræsentantliste

REPRÆSENTANTER FOR DASAMS PR. MAJ 2018

LVS' repræsentantskab

Formelt har DASAMS ikke egen repræsentation i LVS' repræsentantskab men besætter efter aftale med DSFF 3 af DSFFs 4 pladser.

Ulrik Steen

Bolette Søborg

Anita Ulvsgaard Sørensen

DSFF (Dansk Selskab for Folkesundhed)

DASAMS er en fraktion under DSFF, og DASAMS' formand fungerer - jf. DASAMS' vedtægter - som tilforordnede ved DSFFs bestyrelsesmøder.

Aktuelt deltager Anne Mette Dons på DASAMS' vegne

UEMS

DASAMS har én plads i UEMS' Public Health-sektion og kan derudover efter aftale med Embedslægeforeningen besætte yderligere én plads.

Bernadette Guldager

Sagkyndig i socialmedicin for Styrelsen for Patientsikkerhed

Positionen om sagkyndig besættes efter stillingsopslag, og Styrelsen for Patientsikkerhed anmoder selskabet om udtalelse inden besættelse af stillingen.

Ulrik Steen

Inspektorer

Inspektorer indstilles af DASAMS efter anmodning fra Sundhedsstyrelsen, og endelig udpegning foretages af Sundhedsstyrelsen.

Anita Ulvsgaard Sørensen (Nord)

Marie Louise Torjusen (juniorinspektør, Nord)

Christine Bjørn Arnholm (Syd)

Lene Annette Nordberg (Syd)

Kim Nguyen (Syd)

Kate Kragh (juniorinspektør, Syd)

Ann Lyngberg (Øst)



BESTYRELSEN

Kristine Lundsgaard (juniorinspektør, Øst)

Ansættelsesudvalg hoveduddannelse

Udpegning til ansættelsesudvalg sker for en periode af tre år efter anmodning fra Videreuddannelsesregion Nord på vegne af alle videreuddannelsesregioner (seneste udpegning i 2015 med virkning fra første runde 2016)

? (ansættelsesudvalget i Øst)

Merete Skovmose (yngre læge i ansættelsesudvalget i Øst)

Jeppe Nørgaard Rasmussen (ansættelsesudvalget i Nord)

Ane Ohrt (yngre læge i ansættelsesudvalget i Nord)

Anne Mette Dons (ansættelsesudvalget i Syd)

Kate Albin Kragh (yngre læge i ansættelsesudvalget i Syd)

Hovedkursusleder og hovedkursuslederassistent

Dorthe Goldschmidt og Agnethe Vale Nielsen

FASTE UDVALG UNDER DASAMS

Uddannelsesudvalget

Anne Mette Dons

Dorthe Goldschmidt

Agnethe Vale Nielsen

Anita Ulvsgaard Sørensen

Louise Isager Rabøl

Jeppe Nørgaard Rasmussen

Dorte Balle Rubak

Emma Helledie

Mathilde Pihl Badse

Hanna Kruse Reiband

Bernadette Guldager

Sanne Okkels Birk Lorenzen

Forskningsudvalget

Kirsten Fonager

Martine Aabye

Ole Steen Mortensen

Claus Vinther Nielsen

Berit Andersen

Camilla Hiul Suppli



BESTYRELSEN

Hindsgavludvalget

Martin Lindhardt Nielsen
Marianne Jespersen
Bente Møller
Astrid Permin
Pierre Viala
Kerstin Kiis Antonsen

Udvalget for Yngre Samfundsmedicinere

Udvalg vedr. kommunallægeligt arbejde

Bilag, punkt 7

a. Der er fremsat ønske fra Dorte Rubak, medlem af bestyrelsen og uddannelsesudvalget, om en drøftelse i bestyrelsen af, om DASAMS hvert år vil sende

- 1-2 personer fra uddannelsesudvalget til den internationale konference om medicinsk uddannelse AMEE (<https://amee.org/home>)
- 1-2 personer fra bestyrelsen til folkesundhedsdage

Formålet er, at

- vi får viden og får indflydelse
- det kan motivere folk for at gå ind i udvalgsarbejde

Der henstilles til, at det drøftes, om beslutningen bør tages op på generalforsamlingen.

Bilag, punkt 8

a.

I. Henvendelse fra Agnethe Vale, overlæge i Sundhedsstyrelsen, medlem af uddannelsesudvalget, d. 26. september 2019:

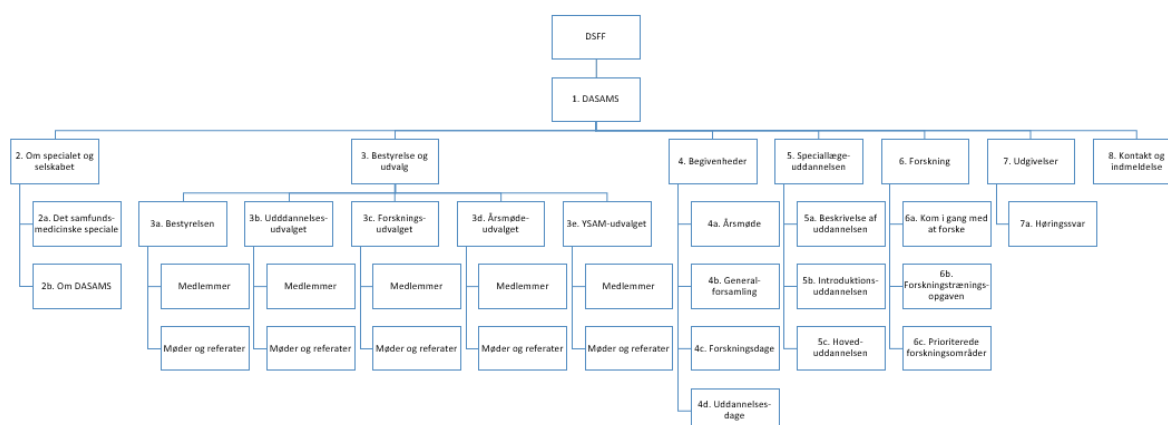
"Vi har tidligere i bestyrelsen igennem flere omgang talt om hjemmesiden, og det uhensigtsmæssige i dens ombygning. Nu har vi haft møde i uddannelsesudvalget og hører også fra forskningsudvalget, at det er svært at finde rundt, og at siden ikke er logisk opbygget. Vi vil derfor foreslå og indstille til bestyrelsen at der afsættes midler til at hyre en yngre læge/en kommunikationsmedhjælper/ student eller lignede til at gennemgå hjemmesiden, komme med forslag til ny, logisk opbygning og tilpasse denne sammen med administratoren Ole."



BESTYRELSEN

II. Udkast til sitemap

Sitemap: DASAMS



b. Information fra DSFF administrator Ole Refstrup vedr. email-adresser: Det kan godt lade sig gøre at oprette særlige mailadresser f.eks. sekretaer@dasams.dk, og det kan forholdsvis hurtigt gøres. Administrator skal bare vide om det skal være komplette e-mail konti eller der skal være tale om aliaser. En komplet konto skal man logge ind på for at se om der er kommet noget, men hvis man har en e-mail klient (f.eks. Outlook) som kan rumme flere konti er det ikke et problem. Et alias opsættes til at videresende til en eksisterende konto som så også bliver kontoen der svares fra.

Bilag, punkt 9

DASAMS FORRETNINGSORDEN

Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen i henhold til vedtægterne.

Afholdelse af bestyrelsesmøder

Bestyrelsen holder ordentligvis møde hvert kvartal og i øvrigt efter behov, herunder hvis et bestyrelsesmedlem fremsætter ønske herom overfor formanden. Formanden indkalder til bestyrelsens møder medmindre andet aftales. Møder indkaldes vanligvis med mindst 2 ugers varsel.



BESTYRELSEN

Sammen med mødeindkaldelsen udsender formanden forslag til foreløbig dagsorden. Endelig dagsorden udsendes senest to dage før mødets afholdelse.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne indeholder vanligvis følgende punkter:

1. Valg af mødeleder og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Nyt fra formanden
4. Nyt fra kassereren
5. Nyt fra selskabets udvalg
6. Orientering fra øvrige organisationer med DASAMS-repræsentation (fx LVS og DSFF)
7. Planlægning af næste møde
8. Eventuelt

Derudover drøftes på bestyrelsesmøder aktuelle temaer.

Referat fra bestyrelsesmøderne

Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne som efter bestyrelsens godkendelse lægges på hjemmesiden. Referenten har ansvar for godkendelsesproces og offentliggørelse.

Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Beslutninger i bestyrelsen træffes almindeligvis i konsensus. I tilfælde af uenighed foretages afstemning. Beslutning træffes da ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig såfremt der er mindst fire medlemmer til stede. Ved medlemsforfald indtræder suppleanterne. Beslutninger kan udover på bestyrelsens møder om nødvendigt træffes pr. mail.

Kontakt med selskabets udvalg og arbejdsgrupper

I forbindelse med nedsættelse af udvalg i selskabet skal der foreligge et af bestyrelsen godkendt kommissorium. Bestyrelsen tilstræber at holde et årligt møde med hvert af udvalgene. Bestyrelsens formand er i øvrigt ansvarlig for kontakten med udvalgenes formænd og for at sikre orientering af bestyrelsen i relevant omfang.

Selskabets repræsentanter

Bestyrelsen sikrer en ajourført liste over de af selskabet udpegede repræsentanter i organisationer, udvalg m.v. Bestyrelsens formand er ansvarlig for kontakten med de udpegede repræsentanter og for at sikre orientering af bestyrelsen i relevant omfang.

Generalforsamling



BESTYRELSEN

Bestyrelsen foranlediger indkaldelse til generalforsamling i henhold til vedtægterne. Formanden udarbejder udkast til bestyrelsens skriftlige beretning, som godkendes af bestyrelsens øvrige medlemmer forud for generalforsamlingen. Som en del af den skriftlige beretning fremlægges liste over de af selskabet udpegede repræsentanter i organisationer, udvalg mv. Kassereren udarbejder regnskab og budget i samarbejde med DSFFs administrator. Disse godkendes ligeledes af bestyrelsens øvrige medlemmer forud for generalforsamlingen.

Formanden som repræsentant for foreningen

Formanden orienterer løbende bestyrelsen om sager af relevans og repræsenterer selskabet udadtil, medmindre andet er aftalt.

Formanden kan selvstændigt tage stilling til relevante udgifter inden for en ramme af 5000 kr. Beløb derover skal godkendes i bestyrelsen.

Hjemmesiden

Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at selskabets hjemmeside opdateres løbende.

Ajourføring

Bestyrelsens forretningsorden godkendes årligt snarest muligt efter bestyrelsens konstituering.