

Referat fra bestyrelsesmøde, onsdag den 12. august 2026 kl. 16.00-18.00

Sted:

Online

Deltagere:

Sarah Wåhlin (forperson)
Ann C. Lyngberg (næstforperson)
Nanna Læssøe (kasserer)
Line M. Kimose (sekretær)
Ane B. Vind
Mette Gibskov
Janne Skovgaard Sørensen
Mathilde Horn Andersen (suppleant, uddannelseslæge)

Afbud:

Marie Kikkenborg (suppleant, speciallæge)

Dagsorden:

1. Valg af mødeleder og referent (Sarah, 3 min)

Sarah blev valgt som mødeleder. Line blev valgt som referent.

2. Godkendelse og prioritering af dagsorden (Sarah, 2 min)

Dagsorden og prioritering godkendt.

3. Kontakt til udvalgene (Sarah, 15 min)

- Henvendelse fra YSAM vedr. forhøjelse af deltagertilskud ved YSAM's faglige arrangementer. Det besluttes, at der ikke er behov for forhøjelse af deltagertilskud på nuværende tidspunkt. Begrundelsen er, at bestyrelsen for nyligt har fastsat de aktuelle niveauer, hvorfor det ikke vurderes nødvendigt at revidere allerede. Derudover er vurderingen, at det er acceptabelt med en mindre egenbetaling for deltagelse. Det pointeres, at underudvalgene altid har mulighed for at tage kontakt til kassereren med konkrete forespørgsler. Sarah sender svar til YSAM. Nanna opdaterer hjemmesiden, så det bliver mere tydeligt.
- Henvendelse fra YSAM vedr. forslag om ændring af kommissorium. Der er i bestyrelsen forslag om, at bestyrelsen får gennemgået vores vedtægter ift. behov for præciseringer, bl.a. af beskrivelsen af nye medlemmer til udvalg. Ann har snakket med generalforsamlingens dirigent Mia Varming Rangholm om at få assistance ift. at komme med forslag til vedtægtsændringer inden næste års generalforsamling, da Mia har erfaring med dette. Ann tager kontakt til Mia. Sarah svarer YSAM.

4. Vision – Plan for fokusområderne (Sarah og Mette, 15 min)

Status på iværksatte tiltag og drøftelse af videre plan.

- Kommunikation: Der opstartet indsats omkring intern kommunikation, idet første nyhedsbrev er udsendt. Der er kommet positive tilbagemeldinger fra medlemmerne, som synes det er et godt format ift. at få viden om, hvad der sker i selskabet.
- LinkedIn profil: Mathilde tilbød, at hun gerne vil tage teten med at lave et oplæg til en LinkedIn profil for selskabet, da hun har erfaring at trække på. Der er opbakning fra bestyrelsen. Tanken er at selskabets forskellige underudvalg kan bidrage med forslag til relevante opslag. Det aftales at Mathilde laver et udkast til opstarten, som præsenteres på næste bestyrelsesmøde.
- Relevante forslag er blevet sendt til respektive underudvalg, som er givet en deadline i januar 2027 ift. om forslagene er tiltag som de finder relevante og/eller er tiltag de allerede arbejder på. Dette tilføjes årshjulet.

5. Drøftelse af oplæg til mentornetværk i DASAMS (Ane, 15 min)

Der er usikkerhed omkring, hvad medlemmerne egentlig ønsker at få ud af et mentornetværk.

Det oplyses, at der aktuelt er 5 samfundsmedicinere på Lægeforeningens liste over mentorer. Derudover afholdes der på flere samfundsmedicinske uddannelsessteder besøgsdage årligt, hvor det også er muligt for interesserede yngre læger at møde både uddannelseslæger og speciallæger.

Det besluttet, at Nanna kontakter Uddannelsesudvalget, og spørger om de vil stå til rådighed for sparring ift. konkrete spørgsmål om speciallægeuddannelsen i Samfundsmedicin.

Det besluttet, at opfordre medlemmerne, både uddannelseslæger og speciallæger, til at melde sig som mentor i Lægeforeningens netværk. Det gøres i næste nyhedsbrev.

Det besluttet, at såfremt selskabet skal have deres eget mentornetværk, skal det være tydeligt, hvad formålet skal være for mentor og mentee.

6. Nyt fra forpersonen (Sarah, 5 min)

Intet nyt.

7. Nyt fra kassereren (Nanna, 5 min)

Uddannelsesudvalget har sendt en forespørgsel på, om de må bruge 3500 kr. på en oplægsholder til uddannelsesdag for 40 deltagere, hvilket godkendes.

Regnskabsstatus fra Lægeforeningen. Vi holder budgettet og årsmødet har givet et mindre overskud på 15.000 kr.

8. Nyt fra selskabets udvalg (Sarah, 5 min)

Intet nyt. Bestyrelsesmedlemmer mindes om, at de skal huske at informere underudvalgene om, at de har fået en kontaktperson i bestyrelsen.

9. Orientering fra øvrige organisationer med DASAMS-repræsentation (Sarah, 5 min)

Intet nyt.

10. Henvendelser, orienteringer og høringsvar (Sarah, 15 min)

- Drøftelse af Anes udkast til besvarelse af høring over vejledning om indførelse af nye behandlinger i sundhedsvæsenet. *Høringsfrist 16-08-2026.*
- Det pointeres at praksisområdet/primærsektor/kommunalområdet ikke bliver berørt og det besluttet, at det vil være fint at fremhæve i høringsbrevet. Ane sender høringsbrevet på vegne



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

af selskabet, sætter forpersonssmailen cc, så svaret også kommer til at ligge i forpersonspostkassen.

- Høring over udkast til lov om systematisk gennemgang af udvalgte sager om førtidspension m.v. (*udkast til høringssvar udarbejdes af Hinuga Sandahl m.fl., og kommer til gennemsyn i bestyrelsen senest 14-08-2026. Høringsfrist 21-08-2026*)
Kommer til høring i bestyrelsen efter d. 14/8.
- Høring over Sundhedsstyrelsen udkast til modernisering af de syv lægeroller (*udkast til høringssvar udarbejdet af uddannelsesudvalget, sendt til gennemsyn i bestyrelsen med deadline 08-08-2026, høringsfrist 10-08-2026*)
Høringssvar er afsendt.
- Høring over målepunkter for tilsyn på delegation i almen praksis (*Høringsfrist 20-08-2026 – ikke givet høringssvar*)
- Høring over målepunkter for tilsyn på delegation i afdelinger med akutfunktioner (*Høringsfrist 20-08-2026 – ikke givet høringssvar*)
- Høring over udkast til bekendtgørelse om psykologbehandling i praksissektoren for særligt udsatte persongrupper (*Høringsfrist 20-08-2026 – ikke givet høringssvar*)

Derudover næves det, at der har været høring over Sundhedsstyrelsens reviderede vejledning om behandling af opioidafhængige patienter med substitutionsmedicin, hvor DASAMS var på høringslisten. Screeningsteamet oplyser, at de vurderede at vi ikke skulle afgive høringssvar, da også Dansk Selskab for Additiv Medicin var på høringslisten, hvor flere af vores medlemmer også er medlemmer. Det besluttes at alle invitationer til høringer fremover også sendes til sekretærmøden, så de ikke bliver overset, når der skal laves dagsorden til bestyrelsesmøder.

Emner til nyhedsbrev (Sarah, 10 min)

Der kom følgende forslag til emner på bagkant af dette bestyrelsesmøde:

- i. Orienter om Lægeforeningens mentorordning (både for mentorer og mentee).
- ii. Orienter om afgivne høringssvar + links, samt give anerkendelse til bidragsydere.
- iii. Orienter om processen med at revidere specialebeskrivelsen.
- iv. Orienter om tema for DASAMS uddannelsesdag (efter den er afholdt)
- v. Orienter om udmeldelse af UEMS
- vi. Oplyse dato for næste årsmøde.
- vii. Oplyse dato for kommende YSAM-arrangement? (Janne kontakter YSAM)

11. Eventuelt (10 min)

- Der blev efterspurgt billeder fra årsmødet. Det oplyses at Nanna har billederne. Måske nogle af dem kan bruges i næste nyhedsbrev.
- Næste bestyrelsesmøde: Det vurderes, at vi ikke har nogle større emner aktuelt, hvorfor det besluttes, at vi ikke skal afholde et længere fysisk møde 7. oktober 2026. Det besluttes at bestyrelsesmødet skal afholdes online. Line sørger for at ændre mødeindkaldelsen til online møde.



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

- Det vurderes, at der vil blive behov for et bestyrelsesmøde efter d. 21. oktober 2026 ift. processen med specialebeskrivelse. Nanna vil undersøge om der er kendte deadlines vi kan forholde os til og sender til bestyrelsen. Herefter skal det besluttes om vi kan fastholde mødedato d. 9. december (evt. gøre til et længere fysisk møde), fremrykke dato eller lægge et ekstra bestyrelsesmøde ind.
- Det foreslås, at vi fremover har et fast bestyrelsespunkt, hvor vi kan drøfte mulige emner til at langt bestyrelsesmøde.
- Hjemmeside: Det oplyses at underudvalgenes medlemslister er blevet opdateret. Kontaktpersonerne må gerne prikke underudvalgene ift. at de skal sørge for at deres sider er opdateret med relevant indhold. Line laver screening af hjemmesiden som helhed ift. relevant indhold.

Vedhæftede bilag:

- Bilag 1 - Henvendelse fra YSAM: Forhøjelse af deltagertilskud ved YSAM's faglige arrangementer
- Bilag 2 - Henvendelse fra YSAM: Forslag om ændring af kommissorium
- Bilag 3 - Oplæg til mentornetværk
- Bilag 4 - Høringsbrev: Vejledning om indførelse af nye behandlinger i sundhedsvæsenet.
- Bilag 5 - Udkast til høringssvar - vejledning om indførelse af nye behandlinger i sundhedsvæsenet.
- Bilag 6- Høringsbrev: udkast til lov om systematisk gennemgang af udvalgte sager om førtidspension m.v.
- Bilag 7 – Henvendelse fra LVS vedr. høring over modernisering af de 7 lægeroller
- Bilag 8 – Modernisering af de 7 lægeroller
- Bilag 9 - Udkast til høringssvar: Høringssvar fra Dansk Samfundsmedicinsk Selskab vedr. modernisering af de syv lægeroller
- Bilag 10 - Høringsbrev: Målepunkter for tilsyn på delegation i almen praksis.
- Bilag 11- Høringsbrev: Målepunkter for tilsyn på delegation i afdelinger med akutfunktioner.
- Bilag 12 - Høringsbrev: Udkast til bekendtgørelse om psykologbehandling i praksissektoren for særligt udsatte persongrupper.