



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat af mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Formalia Onsdag den 30.8.2023 kl. –19.30-20.30 Virtuelt møde b. Deltagere og afbud	Dorte		Deltagere: Dorte, Kirsten, Karen Marie, Mia, Amalie Afbud: Mette, Lise, Hanna, Anita, Maria Ordstyrer: Dorte Referent: Dorte

<p>c. Valg af ordstyrer og processtyrer.</p> <p>d. Godkendelse af dagsorden</p> <p>e. Bilagsliste Bilag – se vores postkasse i fht. ansøgere og høringssvar</p>			<p>Pkt d. Der har været forvirring omkring hvornår mødet skulle afholdes. Det har ikke været mulighed for at samle hele udvalgte hverken onsdag d. 30 eller torsdag d. 31 august. Det foreslås derfor at konstitueringen udsættes.</p>
<p>2. Orientering fra forpersonen (max 5 min)</p>	<p>Dorte</p>	<p>Der er indkommet 2 ansøgninger til specialeudpeget uddannelseslæge til ansættelsesudvalg Øst. Ingen ansøgere til øvrige. Der er indkommet ansøger til HKL.</p>	<p>Der skal gives besked til ansøgere. Det indstilles at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorte kontakter Hanna Kruse mhp. forslag om en overdragelsesordning, hvor Hanne i første omgang varetager Lises stilling som assistent og om ca. 6 mdr. overtager opgaven som HKL og en ny assistent findes. • Begge ansøgere til ansættelsesudvalget indstilles og hjælper hinanden med dækning i syd og øst. Dorte drøfter indstillingen med Mette og såfremt hun kan tiltræde dette fastholdes indstillingen.
<p>3. Konstituering</p>	<p>Dorte</p>	<p>Formand:</p> <p>Næstformand:</p> <p>Sekretær:</p> <p>Hjemmesideansvarlig:</p> <p>Kursusleder for Forskningstræning: Kirsten Fonager</p>	<p>Endelig konstituering udsættes.</p> <p>Foreløbige interessetilkendegivelser:</p> <p>Forperson:</p> <p>Næstforperson</p> <p>Sekretær:</p> <p>Hjemmesideansvarlig:</p>

		<p>Hovedkursusleder: Mette Malling</p> <p>Assistent for hovedkursusleder: Lise Thamsborg</p> <p>Ansvarlig for national uddannelsesdag:</p> <p>Inspektorbesøg ansvarlig:</p> <p>Journaliseringsansvarlig:</p> <p>Ansvarlig for tillidsposter:</p>	<p>Ansvarlig for national uddannelsesdag:</p> <p>Amalie, Karen Marie,</p> <p>Inspektorbesøg ansvarlig: Mia</p> <p>Journaliseringsansvarlig:</p> <p>Ansvarlig for tillidsposter:</p> <p>Kontaktperson til YSAM: Maria</p>
4. Forretningsorden (drøftelse)	Mia	Udkast til forretningsorden som oplæg til videre diskussion i Uddannelsesudvalget.	Udsættes
5. Sparringsrunde med delkursusledere (drøftelse)		<p>Et forum hvor delkursusledere kan sparre med udvalget er vigtigt.</p> <p>Nærliggende spørgsmål kunne være: hvad skal en samfundsmediciner kunne? Hvor skal niveauet ligge? Hvad skal kurset indeholde?</p> <p>Sparringsrunde med delkursusledere fremgår af årshjulet men der har endnu ikke været afholdt sådan et møde.</p> <p>Drøftelse af formål og format for drøftelse med delkursusledere.</p> <p>Se eventuelt vedlagte erfaringsopsamling fra interviews med delkursusledere.</p>	Udsættes
6. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen. (skriftlig orientering)	Mette og Lise	Vi lægger op til en fremtidig kadance på hvert 2. år for de specialespecifikke kurser pga. mange tilmeldinger. Lige nu har H-læger i de første år af hoveduddannelsen beklageligvis svært ved at få plads på kurserne. Vi lægger af samme grund op	

		<p>til at bede SST om budget til gentagelse af sundhedsøkonomi + projektledelse allerede næste år.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tentativ fremskrevet kursusrække er lavet og kommer snarest på SST's og DASAM's hjemmeside t.o. - Vi afholder 27-29. september sundhedsøkonomi i Odense og Ledelse i sundhedsvæsnet i november. - Vi er ved at planlægge den tentative kursusrække for 2024 (budget ansøgningsfrist oktober, svar december) - Der mangler fortsat ny DKL for sundhedsøkonomi fra næste år. Andreas er i gang med at spørge mulige, men har endnu ikke haft held. Dorte Rubak overtager DKL for forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering. Hun aftaler selv med Claus Vinther Nielsen i fht. overdragelse. 	
7. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurer (skriftlig orientering)	Kirsten		Ingen opdateringer.
			SME Ålborg genbesøg 12.1.2024

8. Opdatering på inspektorbesøg (skriftlig orientering)			Sociallægeinstitutionen afventer dato
9. Orientering fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne (skriftlig orientering)		<ul style="list-style-type: none"> • VUR-Nord: • VUR-Øst: • VUR-Syd: <p>Vi skal give svar til ansøgere til tillidsposterne</p>	Dorte giver besked til ansøgerne jf. pkt. 2.
10. Evaluering af national uddannelsesdag (skriftlig orientering)	Dorte		Vi havde en god dag. Emnet var faculty development. Cirka 25 deltog. Det fungerede godt med lokaler på STPS øst og Pierre havde sørget for god forplejning.
11. Opdatering af hjemmesiden (skriftlig orientering)			Dorte orienterer om de vigtigste ændringer.
12. Opgaver fra årshjulet		Er integreret i dagsorden.	
13. Onlime (udsættes til det nye udvalg er konstitueret)			Karin inviteres til næste møde
14. Eventuelt			Intet til eventuelt
15. Kommende møder og referent			Amalie sætter en doodle op for næste møde. Møder afholdes primært kl. 19.30 -21.00

			<p>Referentliste: Amalie 19.9.2023 Hanna 2.11.2023 kl. 19.-20.00 Karen Marie 8.1.2024 kl. 16-17.30 Maria 6.3.2024 kl 19-20.00 Mia 16.5.2024 kl. 16-17.30</p>
--	--	--	--

Årshjul og ansvarsfordeling for DASAMS uddannelsesudvalg 2023/24



Ansvarsområder i Uddannelsesudvalget:

Forperson:

Næstforperson:

Sekretær:

Hjemmesideansvarlig:

Kursusleder for Forskningstræning: Kirsten Fonager

Hovedkursusleder: Mette Malling

Assistent for hovedkursusleder: Lise Thamsborg

Ansvarlig for national uddannelsesdag:

Inspektorbesøg ansvarlig:

Journaliseringsansvarlig:

Ansvarlig for tillidsposter:

Ansvarlig for kommissorium/ forretningsorden:

YSAM kontaktperson: Maria Assens

PKL øst: Mette Malling

PKL nord: Dorte Rubak

Kontaktperson i Syd: Jette Videbæk Le

Ansvarlig for årshjulet:

Måned	Opgaver	Ansvarlig	Mødedatoer
Juni	Konstituering af udvalget Udrulning af mødedatoer for det kommende år	Formand	
	Opdatering af hjemmeside	Hjemmesideansvarlig	
Juli	Sommerferie		
August	Emne til national uddannelsesdag	Hele udvalget	
	Specialspecifikke kurser- budget og planlægning	Hovedkursusleder samt hovedkursusleder-assistent	
September	Møde mellem uddannelsesudvalget og bestyrelsen	Formand, næstformand og sekretær	
Oktober	Samarbejde med YSAM	Formand for UU og formand/næstformand for YSAM	

November	Planlægning af national uddannelsesdag	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	
Januar	Opfølgning på inspektorbesøg efterår Opdatere inspektorkorpset	Formand, inspektorbesøg-ansvarlig samt eventuelle inspektorer	OBS: Inspektorerne inviteres til mødet
Februar	Tilmeldinger til Uddannelsesdagen	Ansvarlige for national uddannelsesdag	
Marts	Opdatere ansættelsesudvalg og ansættelsesprocedure	Formand samt repræsentanter i de enkelte ansættelsesudvalg	OBS: Ansættelsesudvalgenes repræsentanter inviteres
	National uddannelsesdag afholdes	Ansvarlige for den nationale uddannelsesdag	
April	Formandsberetning/Planlægning af GF	Formand	OBS: delkursusledere inviteres
	Eventuelle forslag til ændringer af UU's forretningsorden	Ansvarlig for forretningsorden/ Hele udvalget	
	Planlægning af Sparringsmøde med delkursusledere vedr. indhold i kurserne.	Hovedkursusleder, hovedkursusleder-assistent og projektansvarlig for opdatering af kursusrækken	
Juni	Hindsgavl GF		
August	Konstituering Opdatering af årshjul 202/2025 Opfølgning på inspektorbesøg forår		