



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Efteruddannelsesudvalget

Møde tirsdag den 24.06.25 klokken 19.00 – 20.30.

Sted: TEAMS

Deltagere: Dorte B. Rubak, Bente Møller, Astrid-Marie Petersen, Mette Gibskov, Karin B. Hansen, Pierre Viala.

Afbud: Marianne Jespersen.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden:

Dagsorden godkendes.

2. Velkommen til det nye udvalg:

- i. Præsentation:

De tilstedeværende præsenterer sig.

- ii. DASAMS hjemmesiden:

Hjemmesiden opdateres ved sekretær via Lægeforeningen.

Pierre Viala, Afdelingslæge, Tilsyn og Rådgivning Øst, Styrelsen for Patientsikkerhed.

Karin B. Hansen, Afdelingslæge, Dignity.

Dorte Balle Rubak, Uddannelseskoordinerende ledende overlæge, Regionshospitalet Gødstrup.

Bente Møller, Enhedschef, overlæge, Tilsyn og Rådgivning Øst, Styrelsen for Patientsikkerhed.

Astrid-Marie Petersen, Overlæge, Afdeling for Socialmedicin, Frederiksberg Hospital.

Mette Gibskov, Afdelingslæge, Klinisk Farmakologisk Enhed, Aalborg Universitetshospital.

Marianne Jersersén, Emeritus.

iii. Konstituering:

Pierre Viala fortsætter, som forperson.

Karin B. Hansen fortsætter, som sekretær.

3. Kursus i risikokommunikation:

i. Tilmelding:

Kursets målgruppe er speciallæger medlem af DASAMS, samt hoveduddannelseslæger i samfundsmedicin – andre optages efter individuel vurdering.

Der skal laves et opslag under "Kommende arrangementer" på DASAMS hjemmesiden med link til foreløbigt program og link til tilmeldingsblanketten. Tilmeldings blankettens frist for sidste tilmelding ændres til den 26. august 2025.

Hjemmesiden opdateres ved sekretær via Lægeforeningen.

DASAMS medlemmer skal sendes en invitation til kurset via Lægeforeningen.

Mails til Lægeforeningen om dette ved sekretær.

Udvalgets postkasse på one.com (altså

efteruddannelsesudvalget@dasams.dk) skal tjekkes ved en anden end sekretæren i følgende perioder: den 10. til den 24. juli og den 7. til den 17. august. Sekretær sender mail ud med adgangskode til webmailen og udvalgets medlemmer kan melde sig til perioderne.

Sekretær samler tilmeldinger den 27. august inden mødet om aftenen mhp. vurdering af, om der er behov for forlængelse af ansøgningsfristen.

ii. Evaluering:

Vi eniges om, at underviserne laver mundtlig evaluering på dagen. Deltager fra uddannelsesudvalget, til at hjælpe med det praktiske på selve kursusdagen, bliver Mette. Mette vil dele evalueringsskema ud og samle det ind igen. Resultaterne af dette drøftes på møde torsdag den 9. oktober efter afholdelse af kurset. Mette og Astrid-Marie udarbejder evalueringsskemaet. Dorte foreslår brug af Kirkpatrick's model med de fire niveauer: reaktion, adfærd, læring og niveau.

iii. Kursusbevis:

Pierre udarbejder et kursus bevis, som kan printes ud og deles ud af Mette.

iv. Praktiske forhold under kurset:

Mette deltager fra efteruddannelsesudvalget. Astrid-Marie deltager, som betalende deltager.

4. Onepager:

Denne er endnu ikke på DASAMS hjemmeside. Dorte angiver, at hun har mistet originalen på årsmødet – men, vi har et billede af den i Onlime (fra Dorte's mail rundsendt inden Årsmødet). Denne vedhæftes referatet til medlemmerne og herefter stillingtagen til, hvor den eventuelt skal lægges på hjemmesiden.

5. Survey:

Vi er enige om, at surveyen har vist interesse for sundhedsjura, sundhedsøkonomi og ledelse. Dette kunne være enmer til kurser af samme kaliber, som Risikokommunikation.

6. Udvalget 2025 / 2026?

Der er enighed om, at kurset Risikokommunikation skal afvikles først. Dette forhindre dog ikke udvalget i at opstarte andre tiltag. Vi drøfter igen en opslagstavle / kursusportal på DASAMS hjemmeside, samt muligheden for webinar i DASAMS regi eller Lægeforening regi.

7. Udvalgets struktur den kommende valgperiode:

- i. Møderne afholdes om aftenen fra klokken 19 til 20.30.*
- ii. Frekvensen er minimum 4 gange i en valgperiode, samt ved behov.*
- iii. Datoen for kommende møde aftales inden afslutning af aktuelle møde. Der inviteres til møderne ved forperson. Forperson lægger dagsorden i invitationen op til mødet.*
- iv. Referat ved sekretær. Arkivering i Onlime ved sekretær. DASAMS hjemmeside via Lægeforeningen ved sekretær.*
- v. Forestående opgaver fordeles ad hoc.*

8. Eventuelt.

Intet.

Kommende møder aftalt på dagens møde:

Onsdag den 27. august klokken 19 til 20.30.

Torsdag den 9. oktober klokken 19 til 20.30.

Karin B. Hansen

Referent, sekretær