



Møde i YSAM-udvalget d. 28.05.2026 kl 20:00-21:30

Deltagere: Arendse Loua, Gitte Færk, Sigrid M. Gregersen, Sofie Sandstrøm, Jule Wagner, Grethe Olivia Nielsson, Astrid Mygind, Lise Svingel, Emilie Hvalstad, Laura Aviaja Rudkøbing, Anne Brunø.

Afbud: ingen

Dagsorden og referat

1. Valg af mødeleder og referent

- Emilie Hvalstad var mødeleder svt mødets første halvdel.
- Jule Wagner og Sofie var mødeledere svt mødets anden halvdel.
- Anne Brunø var referent.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

- Godkendt uden bemærkninger

3. Indkomne punkter

a. Evaluering fagligt arrangement (Sofie)

- 30 deltagere i alt til arrangementet. Der indkom 13 besvarelser på evalueringen af arrangementet. Tilbagemeldinger med omtale af gode oplægsholdere, relevant emne, gode lokaler svt alle lokationer. Desuden et forslag til forbedringer: at man modtager en bekræftelse på sin tilmelding.

Der har været behov for at følge op vedrørende manglende betalinger fra enkelte deltagere. Ved fremtidige arrangementer evt indføre en venlig påmindelse om rettidig betaling til arrangøren ved tilmelding på tilmeldingslinket.

Erfaringer fra arrangementet nedfældes ved Sofie og uploades til onlime-mappen omhandlende faglige arrangementer.

b. Status refusion fra DASAMS (Emilie)

Refusioner skulle være gennemført pr dags dato til dem der har udlæg ved specialeselskabet.

c. Økonomiske overvejelser: egenbetaling til arrangementer, årligt fysisk møde for YSAM-udvalget.

- På Årsmødet blev der præsenteret et større økonomisk overskud i DASAMS. Overvejelser på denne baggrund om, hvorvidt der skal rettes henvendelse til bestyrelsen med adspørgen om muligheden for at DASAMS kan dække en større andel af udgifterne ved afholdelse af de faglige arrangementer.
- Overvejelser om at afholde fysisk møde i YSAM-udvalget. Evt mødes halvvejs mellem øst og vest (Fyn?). Ingen endelig stillingtagen hertil for nu. Kan tages op på et kommende YSAM-møde at planlægge nærmere.

d. Behov for opdatering af kommissoriet?

- YSAM-kommissoriet indeholder ikke tydelige anvisninger for processen i henhold til ansøgning og udvælgelse af medlemmer til YSAM-udvalget. Det diskuteres, om der er behov for opdatering af YSAM-kommissoriet desangående? Det anføres, at man med fordel bør inddrage Bestyrelsen og opfordre til præcisering og tydelighed vedrørende valgprocedurer for udvalg under DASAMS forud for næste generalforsamling.

e. Onlime-mappen, inklusive mappe for årsmødet

- Emilie har tilføjet ny mappe ” Årsmøde-forberedelser” med egne dokumenter herom til onlime-mappen. Emilie opfordrer afgående medlemmer til at uploade relevante dokumenter de evt. har liggende til onlime-mappen.
- Gitte Bramstorp i Lægeforeningen administrerer adgang til onlime-mappen for nye medlemmer af YSAM. Se procedure for adgang under punkt 4.

f. Eventuelt til fællesmødet

- YSAM er blevet kontaktet af professor Ole Steen Mortensen mhp videreformidling af mulighed for tilknytning af en samfundsmedicinsk yngre læge til et forskningsprojekt, som han leder. YSAM formidlede muligheden via omtale/reklame på Årsmødet samt ved opslag i Facebookgruppen.
-
- Arendse er nyvalgt til Uddannelsesudvalget under DASAMS. Arendse er blevet kontaktperson for YSAM i dette udvalg.
- I uddannelsesudvalget behandles spørgsmål om sammensætningen af HU-forløb i Region Syd med behov for afklaring af usikkerhed om hvilke afdelinger, der kan udbyde socialmedicinske blok i HU Syd, idet der ikke findes en socialmedicinsk afdeling i denne region. Diskussion af at socialmedicin ikke kun bør defineres ved beskæftigelsesmedicin, specielt set i lyset af at den nye beskæftigelsesreform forventes at medføre færre socialmedicinske stillinger herunder uddannelsesstillinger. Der udtrykkes bred opbakning til dette videre afklaringsarbejde i Uddannelsesudvalget.

Afgående YSAM-medlemmer forlader fællesmødet.

- g. Konstituering af det nye YSAM-udvalg
- Præsentationsrunde: Sofie, Anne, Jule, Lise, Astrid, Sigrid, Laura.
- Valg til poster:
 1. Forperson: Sofie
 2. Næstforperson: Sigrid
 3. Tovholder Øst: Astrid
 4. Tovholder Vest/Syd: Anne
 5. Hjemmesideansvarlig: Lise
 6. Øvrige medlemmer: Jule, Laura.
- h. Eventuelt
- Drøftelse af tentative datoer arrangementer:

Fagligt arrangement efterår planlægges afholdt med tentativ dato 5. november.

Fagligt arrangement forår planlægges afholdt med tentativ dato 29. april.

4. Punkter til opfølgning

- Det aftales at hjemmesideansvarlige (Lise) sender forespørgsel til Gitte Bramstorp om at give nye medlemmer adgang til onlime-mappen. Alle nye medlemmer sender deres oplysninger (Navn, post i YSAM, stillingsbetegnelse, ansættelsessted og emailadresse) til Lise, som herefter vil sende en fælles forespørgsel.
- Sofie laver en fælles Messenger-tråd for YSAM-udvalget 2026/2027.
- Sofie vil, jvf ovenstående diskussion om økonomiske råderum ved afholdelse af faglige arrangementer, rette henvendelse til DASAMS' Bestyrelse med forespørgsel om en evt forøgelse af tilskud pr deltager til faglige arrangementer. Derudover henvendelse samme sted omkring evt behov for kommissorium-opdatering vedrørende udvalgsprocedurer.

5. Kommende datoer for møderækken

- Møder tilstræbes afholdt hver anden måned på en torsdag aften.
- Næste møde planlægges til torsdag den 18. juni. Sofie indkalder til møde med udkast til dagsorden. Planlægning af nyt fagligt arrangement ud fra spørgeskemaundersøgelse påtænkes drøftet ved dette møde. Der opfordres til, at man orienterer sig i spørgeskemabesvarelserne forinden mødet (findes tilgængeligt i onlime-mappen).
- Torsdag 27. august planlægges møde med videre forberedelser af det faglige arrangement i november.
- Torsdag 22. oktober planlægges møde med fokus på praktiske opgaver i forbindelse med afvikling af det faglige arrangement i november.