

Møde i YSAM-udvalget d. 29. januar 2024

Deltagere: Christine, Nicolai, Amalie og Mai

Afbud: Gitte, Lucy, Arendse

Dagsorden og referat

1. Valg af mødeleder og referent

Christine er mødeleder. Nicolai er referent.

2. Indkomne punkter til dagsordenen

- *Karrieremuligheder for samfundsmedicinere udenfor styrelserne og de socialmedicinske afdelinger.*

3. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendes

4. Opfølgning på punkter fra sidste møde:

- a. Besvarelser fra spørgeskemaundersøgelsen

Det aftales at udskyde punktet til næste møde, da Lucy er fraværende dd.

b. Checkliste til brug for arrangementer

Amalie vil kigge på Onlime. Det overvejes i øvrigt at lave et deledokument, alternativt i form af Google Drev e.l.

c. Slides fra fagligt arrangement

Der afstås fra på dette tidspunkt at spørge oplægsholdere, om deres slides må deles. Der er også tale om et socialt arrangement, som man kan møde op til, hvis man vil høre oplægsholderne.

d. YSAM's møde på årsmødet

Evaluering af sidste årsmøde: der oplevedes en mangel på pauser i løbet af dagen, hvilket holder nogle fra at deltage i et sent YSAM-møde.

Der er ikke taget hensyn til YSAM-udvalget i årsmødet.

Drøfter historikken kort med det selvstændige møde, og at vi har holdt fast i det.

Logistikken besværliggør selvstændigt møde, og folk bakker ikke op om det. Derfor kan det ende med en model lignende den, der gør sig gældende for de øvrige udvalg, hvor interesserede kan melde sig ved håndsoprækning på generalforsamlingen. Der følger en kort drøftelse af mulighederne, men der enighed om, at vi skal kunne få det til at fungere.

e. Opdaterede email-adresser på alle YSAM-medlemmer

5. Fagligt arrangement april 2025:

a. Emner

- i. Der vendes emner som kvalitetsudvikling, som dog kommer på årsmødet i år. Drøfter også muligheder for oplægsholdere, der repræsenterer alternative karriereveje som samfundsmedicinere, herunder industri, hospitalsledelse, forsvar, NGO o.l.

b. Foredragsholdere

- i. Arendse og Amalie vil skrive til et par muligheder i første omgang. Der følger en drøftelse pr. mail om muligheder efter mødet.
 - ii. Det besluttet at gå efter 2-3 oplægsholdere.
- c. Praktisk hvem gør hvad
 - i. Datoen aftales i første omgang til 3. april, men flydende i forhold til mulige oplægsholdere. Der skal udsendes en Save the date (Christine?)
- d. Planlægge evaluering af arrangement

6. Indkomne punkter

Det faglige arrangement stemmer overens med dette punkt.

7. Punkter til opfølgning (næste møde)

8. Eventuelt

9. Dato for næste møde

18. marts 2025