



Bestyrelsesmøde, torsdag den 7. december 2023 kl. 16.00-18.00

Sted: Teams

Deltagere: Ane B. Vind (forperson), Ann C. Lyngberg (næstforperson), Nanna Læssøe (kasserer), Marianne Jespersen, Marie Kikkenborg, Kamilla G. Laut, Lasse S. Vestergaard (suppleant), Katrine S. Andersen (suppleant – skriver referat)

Afbud: Katerina Bray (sekretær)

Referat.

1. Valg af mødeleder og referent (B) (Ane, 3 min)

Ane er valgt som mødeleder. Katrine er referent.

2. Godkendelse og prioritering af dagsorden (B) (Ane, 2 min)

Dagsorden godkendes.

3. Arbejde med kliniske retningslinjer (Kamilla og Marie, 30 min)

Udkast til proces og kommissorium for arbejdet med nationale samfundsmedicinske vejledninger (bilag 1).

Marie fortalte kort om den socialmedicinsk teamdag som blev afholdt i efteråret 2023, hvor arbejdet med de kliniske retningslinjer også blev drøftet særligt på det socialmedicinske område.

Der er planlagt kick-off for arbejdet d. 19. januar til 20. januar. Der kan deltage op til 20 personer. Indtil videre har 7-8 personer meddelt at vil deltage.

Mhp at sikre repræsentation fra de forskellige socialmedicinske afdelinger drøftes retningslinjer som et punkt ved ERFA-møde d. 12.12.23 for ledelserne på de socialmedicinske afdelinger.

Det aftales desuden at invitationen kan sendes ud via maillisten i DSFF til medlemmer af DASAMS samt eventuelt via facebookgruppen for samfundsmedicin.

Planen for mødet i januar er at samle idéer og viden sammen samt gøre kommissoriet færdigt. Udkastet til kommissoriet kan med fordel kommenteres forud for januar-mødet.

Det drøftes hvordan processen om de kliniske retningslinjer kan understøttes af selskabet mhp. at skabe incitament til at deltage i arbejdet. Som ved sidste møde vurderes at det principielt er problematisk med frikøb. Det beslattes, at understøtte ved at de direkte udgifter dækkes f.eks. til overnatning, transport o.l. Dette gør sig også gældende for januar-mødet. Det drøftes at der formentlig løbende bliver behov for at understøtte motivationen for at deltage i arbejdet f.eks. i form af en skriveweekend eller lignende. Der er i budgettet afsat 50.000 til projektet i 2023, som kan overføres til 2024.

Ift. selve processen er der enighed om, at man til en start udvælger 1 til 2 emner som der laves retningslinje på, mens man sideløbende får defineret en måde at udarbejde samfundsmedicinske retningslinjer på fremover. Umiddelbart vil der blive startet ud med fokus på det socialmedicinske område, men det skal kunne udbredes til bredere samfundsmedicinske emner. Målet er faglige retningslinjer med anbefalinger som kan understøtte ensartethed på tværs af ansættelsessteder og geografi. Marianne kan oplyse, at der i regi af LVS er planer om at udarbejde en skabelon for lægefaglige retningslinjer.

4. Administration (Ane 20 min)

Ane har afholdt møde med DSFF d. 1. december 2023 og orienterer om det. Der er modtaget tilbud på administration fra Lægeforeningen. Bestyrelsen drøfter de mulige scenarier, og tager stilling til det videre forløb. (bilag 2)

DASAMS er en fraktion under DSFF og man skal være medlem af DSFF for at være med i DASAMS. Medlemskab af DASAMS-fraktionen har indtil videre været gratis afor medlemmer af DSFF. DASAMS modtager årligt et bidrag fra DSFF pr. medlem, og har hidtil også modtaget et fast tilskud. Dette tilskud bortfalder fremover hvilket får betydning for selskabets samlede økonomi. Selskabet har forskellige mulige scenarier i denne situation: 1) at blive i DSFF og selv varetage flere administrative opgaver, 2) at blive i DSFF, men tillægge opkrævning af et særskilt kontingent for at være med DASAMS eller 3) at lade andre administrere selskabet.

Selskabet har indhentet tilbud fra Lægeforeningen.

Det beslutes, at der forberedes et materiale mhp beslutning om både eventuelt skift af administration og fremtidig kontingent forud for næste generalforsamling. Der er en del identitet i hvordan selskabet er organiseret. Det beslutes, at der udarbejdes et spørgeskema til medlemmerne af DASAMS, hvor vi kan undersøge forskellige holdninger til dette emne – herunder i særdeleshed hvordan medlemmerne ser DASAMS identitet. Der kan desuden spørges ind til hvor mange, der er medlem af andre lægelige selskaber.

Ane og Nanne går videre med at lave et udkast til et spørgeskema og en følgetekst, som forelægges bestyrelsen inden det sendes ud

Samtidig er der ifm. mødet med DSFF d. 01.12.23 sendt ny fraktionsaftale med DSFF ud. Det aftales at bemærkninger vedrørende aftalen kan gives senest i aften d. 07.12.23 ellers underskrives den af Ane og Ann.

5. Hindsgavl 2024 (D) (Marianne, 15 min)

I årsmødegruppen finder man det vanskeligt at placere generalforsamlingen anderledes end vanligt sidst på dag 2. Placeringen af generalforsamlingen drøftes og det fastholdes at lægge den om eftermiddagen på dag 1. Dette må evalueres efter årsmødet.

Der er aftalt nyt møde i årsmødeudvalget d. 11.12.23, hvorefter der foreligger et udkast til emne og program. Nyhedsmail sendes ud når emnet ligger klar som en lille teaser for årsmødet sammen med information om åbning af tilmelding, pris mv – primo januar.

Budgettet for årsmødet fremlægges. Omkostninger forbundet med mødet udgør knapt 6000 kr. pr. deltager.

Det er nødvendigt at forsøge at reducere omkostninger for at holde prisen for deltagelse så lav som muligt og gerne ikke meget mere end 5000 pr. deltager. Det beslutes, at der ikke kan budgetteres med underskud på mere end 50.000 for årsmødet, og at der på næste bestyrelsesmøde skal foreligge et budget, hvor dette overholdes – enten ved reduktion af omkostninger eller højere pris for deltagelse

Der opereres fortsat med pris for medlemmer vs. ikke-medlemmer.

Der er sat gang med undersøge andre lokationer for årsmødet fra 2025 og frem.

6. Nye henvendelser til bestyrelsen (B) (Ane, 5 min)

STPS har sendt mail ud vedr. hjælp til input til arbejdet med læring og patientsikkerhed. Dette er sendt ud via DSFF nyhedsbrevet og kan besvares der.

Karsten Thielen har henvendt sig om en endeligt svar omkring medlemsplads i EUMASS. Det beslutes, at det med den nuværende økonomiske situation ikke er nu at dette prioriteres. Karsten orienteres om dette af Ane.

7. LVS/anmodninger om hørings svar

- Høring over udkast til lovforslag om ændring af sundhedsloven (Etablering af lettilgængeligt kommunalt behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse (svar udarbejdes)
- Indstilling til Arbejdsgruppe vedr. revision af vejledning om indførelse af nye behandlinger i sundhedsvæsenet (til orientering, besvares ikke)
- LVS - Høring over bekendtgørelse om Den Danske Mikrobiologidatabase (MiBa) – det besluttes at dette ikke svares
- LVS - Høring over ændring af bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler og bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold (til orientering, besvares ikke)
- Ætiologien og behandling af LongCovid og Covid-19 (til orientering, besvares ikke)
- LVS - Klinisk retningslinje HØRING: Udredning af ADHD hos voksne i hospitalsregi (til orientering, besvares ikke)
- LVS - Klinisk retningslinje HØRING: Behandling af depression med Esketamin (til orientering, besvares ikke)
- LVS/DSAM sender vejledning om osteoporose i offentlig høring (til orientering, besvares ikke)
- LVS - Sundhedsudvalget inviterer til åbent ekspertmøde om forebyggelse og behandling af misbrug af steroider og paraffinolie (til orientering)
- Høring over bekendtgørelser om indberetninger fra praksissektoren til Sundhedsdatastyrelsen (til orientering, besvares ikke)

8. Nyt fra forpersonen (O) (Ane, 5 min)

Intet yderligere.

9. Nyt fra kassereren (O) (Nanna, 5 min)

Budgettet for 2024 gennemgås ved Nanna. Budgettet 2024 er uden det vanlige driftstilskud på 25000 kr fra DSFF, og derfor med et større underskud. (Bilag 3)

Forslag til budget drøftes og Nanna laver et nyt udkast til budget. Budgettet sendes ud og gennemgås igen på næste bestyrelsesmøde inden godkendelse fra bestyrelsen. Nanna vil desuden forsøge at lave beregninger på økonomien ved forskellige scenarier for administration og kontingent.

10. Nyt fra selskabets udvalg (O) (10 min)

1. Nyt fra uddannelsesudvalget: 1) Der planlægges en ny national uddannelsesdag, som gerne skal foregå i foråret. 2) Udvalgets forretningsorden er færdiggjort. 3) Der er fortsat et stort arbejde for hovedkursusleder og -assistent med at besvare diverse spørgsmål om kursusledelse og dispensationer. Der er blevet oprettet en postkasse til kursusledelsen så posten ikke går til private mails. Status på udvalgets første halve år er heldigvis at det blev lidt mere stille end de to forgangne år. God jul til hele bestyrelsen
2. Nyt fra efteruddannelsesudvalget: Efteruddannelsesudvalget arbejder videre at planlægge seminar. Mødet i november er flyttet til januar 2024.
3. Nyt fra forskningsudvalget: Der afholdes forskningsdag d. 14. januar 2024

4. Nyt fra årsmødeudvalget: se tidligere punkt
5. Nyt fra YSAM-udvalget: Der har været afholdt fagligt arrangement d. 25.10.23.

11. Orientering fra øvrige udvalg med DASAMS-repræsentation (O) (5 min)

- Nyt fra LVS:

Marianne har deltaget på repræsentantskabsmøde i LVS. Der blev besluttet en forhøjelse på 50 kr. svarende til i alt 250 kr. for lægelige medlemmer og 150 kr. for ikke-lægelige medlemmer. Desuden blev udarbejdelse af en skabelon for kliniske retningslinjer og "vælg klogt"-kampagnen drøftet.

- Nyt fra DSFF

Se Punkt 4. Ellers intet yderligere.

12. Planlægning af næste møde (O) (Ane, 5 min)

- Møderække:
- Mandag d. 15.1.24 fra 16-18.00: Der er allerede punkter omkring udkast til budget og fremtidens speciallæge i samfundsmedicin, derudover er det aftalt at Jan Utzon deltager ift. drøftelse af hans tanker om kvalitetsdatabase i samfundsmedicin. Derudover kan andre emner meldes ind til formanden.
- Torsdag d. 22.02.24 fra 16-18.00
- Torsdag d. 21.03.24 fra 16-18.00
- Mandag d. 22.4.24 fra 16-18.00
- Tirsdag d. 21.5.24 fra 16-18.00

13. Eventuelt (10 min)

O=orientering, D=drøftelse, B=beslutning

Bilagsoversigt

Bilag 1: Udkast til kommissorium for arbejdet med nationale samfundsmedicinske vejledninger i DASAMS

Bilag 2: Kontrakt/administration

Bilag 3: DASAMS budget

Bilag 4:

Bilag 5:

Bilag 6:

Bilag 7:

Bilag 8:

Bilag 9:

Bilag 10: