



Møde i YSAM-udvalget d. 18. marts 2024

Deltagere: Christine, Arendse, Amalie (kun første del om det Faglige arrangement), Nicolai, Mai og Gitte

Afbud: Lucy

Dagsorden og referat

1. Valg af mødeleder og referent

Christine vælges som mødeleder og Gitte som referent

2. Indkomne punkter til dagsordenen

- Henvendelse fra I-læge, som har interesse for YSAM. Opfordring til at komme til det Faglige Arrangement i april og stille op til valg i YSAM-udvalget.
- Ikke andre indkomne punkter

3. Godkendelse af referat fra sidste møde

Det aftales, at Nicolai sender referatet ud igen til godkendelse med eventuelle rettelser.

4. Opfølgning på punkter fra sidste møde:

- a. Besvarelser fra spørgeskemaundersøgelsen.

Det aftales at udskyde punktet til mødet i maj, da Lucy er fraværende.

b. Checkliste til brug for arrangementer.

Det aftales, at Arendse opretter et google drev, hvor der kan lægges dokumenter op. Arendse giver besked til resten af udvalget, når drevet er klar. Christine vil lægge foreløbigt dokument for checkliste ind, når drevet er oprettet. Ligeledes hvis andre har relevante dokumenter.

På et senere tidspunkt kan skift til Onlime overvejes.

c. YSAM's møde på årsmødet, torsdag 8. maj og fredag 9. maj 2025.

- Drøftelser:

Der er ikke allokeret tid til det i programmet. Drøftelse af muligheden for at vi selv melder ud 1-2 uger før, men placeres udenfor det faglige program.

Drøftelse af om det skal være et selvstændigt punkt torsdag efter programmet eller fredag formiddag efter generalforsamlingen.

Promovering: Forslag om 5 strategisk placerede printede teasers. Gerne mundtlig info inden et oplæg i programmet. Forslag om til det Faglige Arrangement i april, at nævne både det korte YSAM-møde torsdag efter programmet og opfordre til at stille op.

Lokale: Mai afklarer hvor vi kan være.

Generalforsamlingen: Årsberetning fra forpersonen. Alle er på valg årligt.

Konstituering i forlængelse af generalforsamling.

Forinden overblik over hvem der genopstiller fra det nuværende YSAM-udvalg.

- Beslutning:

Det besluttet at holde et kort YSAM-møde torsdag kl. 17.10-17.30, og valg til YSAM-udvalget vil finde sted til generalforsamlingen fredag ved håndsoprækning.

5. Fagligt arrangement april 2025:

a. Hvem gør hvad

I forhold til betaling lægger man selv ud. Kvittering sendes til Christine hurtigst muligt, hvorefter man får beløbet refunderet, når alle har sendt deres kvitteringer.

- Øst:

Christine og Amalie køber snacks og drikkevarer inden, formentlig tirsdag den 22. april.

Aftensmad: Gitte bestiller pizza med levering fx fra Otto Islands Brygge, og afhenter pizzaerne ved porten (ca. 3 personer om 2 pizzaer).

Arendse køber gave til de to oplægsholdere fra Øst.

- Aarhus:

Nicolai står for snacks og aftensmad.

Nicolai køber gave til oplægsholder i Aarhus.

- Syd:

Christina fra Syd vil stå for at booke lokale, og der er et ønske om direkte afregning for forplejning til Christine.

- Lokaler:

Der er booket lokale i SSI. Der afventes afklaring af lokale i Aarhus og Syd.

I Aarhus er der booket lokale i Regionshuset, men der mangler afklaring i forhold til at blive lukket ind, da Nicolai ikke selv har mulighed for det. Det aftales, at når lokalet er plads, skriver Nicolai til Amalie, som har kontakten til Susanne Fischer, så hun er informeret om, hvor hun skal møde til arrangementet.

- Budget:

Det aftales DASAMS bestyrelse anmodes om midler til det faglige arrangement.

Christine sender budget for det faglige arrangement ud til udvalget, der skal godkendes.

- Tilmeldingsoplysninger:

Mai skriver i messenger tråd om Lucy kan dele foreløbig status og om vi andre kan få adgang til tilmeldingsoplysninger.

Husk at vi fra YSAM-udvalget også skal tilmeldes.

b. Planlægge evaluering af arrangement

Mai vil gerne stå for planlægning af det, og laver udkast til evaluering.

Christine vil sende tidligere evalueringsskema til Mai.

Lucy havde lavet QR kode til evaluering af det sidste Faglige Arrangement.

Det aftales at spørge Lucy om hun vil lave det igen.

6. Punkter til opfølgning (næste møde)

- a. Årsmøde, praktisk planlægning til årsmøde (planlægges til mødet den 24/4)
- b. Fælles google drev (planlægges til mødet den 27/5)
- c. Besvarelser fra spørgeskemaundersøgelse (planlægges til mødet den 27/5)

7. Eventuelt

Intet til dette punkt.

8. Dato for næste møder

- Torsdag 24. april ca. kl. 20.30 i forlængelse af det faglige arrangement: Kort møde vedrørende forberedelse til Årsmødet. Christine udsender Teams Link til dette.
- Tirsdag 27. maj kl. 20.00 til 21.30: Første møde i det nye udvalg.