



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Dagsorden for mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Formalia a. Tirsdag 7 juni 2022 kl. 17-18 Virtuelt møde. Gå til rooms.rm.dk og lav opkald til rooms.ksr1@meet.rm.dk (Brug Chrome) b. Deltagere og afbud c. Valg af ordstyrer og processtyrer. d. Godkendelse af dagsorden	Dorte/Karin		Deltagere: Dorte Rubak Pierre Viala Karin Hansen Ditte Munkedal Lise Thamsborg Mia Varming Rangholm Sanne Okkels Julie Toron Skinneholm

			<p>Afbud: Anita Sørensen Kirsten Fonager Agnethe Vale Nielsen Birte Maigaard Mette Malling Jette Videbæk Le</p> <p>Ordstyrer: Dorte Rubak</p> <p>Referent: Julie Toron Skinneholm</p> <p>Dagsorden er godkendt: ja</p>
2. Opfølgning på referat	Dorte/Karin	<ul style="list-style-type: none"> • Punkter fra forrige referat er overført til dagsorden 	
3. Konstituering		<ul style="list-style-type: none"> • Udvalget konstitueres. Der skal vælges en formand, næstformand og sekretær. Fordeling af øvrige opgaver. 	<p>Formand: Dorte Rubak Næstformand: Karin Hansen Sekretær og postansvarlig: Pierre Viala</p> <p>Kursusansvarlige: Forskningstræning: Kirsten Fonager Specialespecifikke kurser: Mette Malling/Lise Thamsborg</p> <p>Øvrige ansvarsområder:</p> <p>Inspektorordning: Julie Toron Skinneholm Hjemmeside: Ditte Munkedal PKL øst Mette Malling</p>

			<p>PKL Nord Dorte Rubak Kontaktperson Syd Jette Videbæk Le</p> <p>National temadag: Dorte Rubak/Anita Sørensen Kommissorium/forretningsordens ansvarlig: Mia Varming Rangholm Onlime/Journaliseringsansvarlig: Karin Hansen Ansvarlig for tillidsposter: Sanne Okkels Årshjul: Pierre Viala</p> <p>Ansvarlig for karrierevalgsdag flyttes til næste møde. YSAM kontaktperson overvejes til næste møde.</p>
<p>4. Datoer og tidspunkt for møderække</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Onsdag 29.6.2022 kl. 16.30-18.00 Med dagsorden er dokumenter fra SST, hvis de når at komme. Ellers vanlig dagsorden. • Mandag 15.8.2022 kl. 16.30-18.00 Vanlig dagsorden med opfølgning fra møde i SST 11.8.2022 • Tirsdag 4.10.2022 kl. 16.30-18.00 Vanlig dagsorden + National temadag • Mandag 28.11.2022 kl. 16.30-18.00 Vanlig dagsorden • Torsdag 5.1.2023 kl. 16.30-18.00 Vanlig dagsorden 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mandag 6.3.2022 kl. 16.30-18.00 Vanlig dagsorden • Tirsdag 18.4.2023 kl. 16.30-18.00 Vanlig dagsorden + forberedelse af GF 	
5. Tilretning af forretningsorden og kommissorium	Dorte/Karin/Pierre	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettes efter at udvalget er konstitueret. 	Mia Varming Rangholm tovholder på opdatering inkl nye ansvarsområder.
6. Orientering fra formanden			Materiale sendt til arbejdsgruppe i Sundhedsstyrelsen. Mødet d 29/6 er tentativt og afhænger af at dagsordenen er fremsendt fra SST forinden. Næste møde i SST er d. 11/8.
7. Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af opgaver jf. Årshjulet https://www.dasams.dk/om-dasams/uddannelsesudvalg/uus-arshjul/: • Opdatering af årshjulet 2022-2023. 	
8. Dropbox		<ul style="list-style-type: none"> • Udvalget skal finde ud af hvordan vi bedst bruger den Dropbox plads som er allokeret til udvalget. 	Bestyrelsen melder ud snarest.
9. Planlægning af ny national uddannelsesdag	Dorte og Anita		Udsættes til formentlig primo marts 2023.

<p>10. Revision af den lægelige videreuddannelse</p>	<p>Dorte</p>	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdet i forbindelse med revision af den lægelige videreuddannelse er præsenteret under generalforsamlingen ved årsmødet. <p>8 scenarier for hvordan speciallægeuddannelsen kan se ud er sendt til sundhedsstyrelsen.</p>	
<p>11. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen. Herunder evaluering af afholdte kurser</p>	<p>Mette og Lise</p>		<p>Vi har modtaget evalueringer af de specialespecifikke kurser 'Folkesundhed' og 'Sundhed & Miljø' begge afholdt her i foråret 2022. Kurset 'Folkesundhed' har ifølge DKL ændret fokus til statslige, regionale og kommunale opgaver indenfor folkesundhedsområdet. Kurset fik fine evalueringer fra kursisterne. Kurset 'Sundhed & miljø' fik ligeledes fine evalueringer fra kursisterne. Der rapporteres dog om et overlap med kurset 'Risikovurdering-styring og -kommunikation'. Vi kan evt. tage dette op på et møde i uddannelsesudvalget.</p>
<p>12. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurer</p>	<p>Kirsten</p>		<p>Punkt flyttes til næste møde.</p>
<p>13. Opdatering på inspektorbesøg (skriftelig orientering)</p>	<p>Julie</p>	<ul style="list-style-type: none"> Der er afholdt inspektorbesøg ved afdelingen for folkeundersøgelser i Randers, SME Ålborg og SST. Rapporter er vedlagt. Julie og Dorte præsenterer indholdet i rapporterne. Møde med deltagelse af inspektorer planlægges – uformel og inspirerende 	<p>Inspektorkorps er blevet revideret, frafald fra 3, bør måske finde nye inspektorer Syd mangler junior inspektor Øst Pierre bliver speciallæge, juniorinspektor kommer til at mangle.</p> <p>Aktuelle inspektorkorps er som følger: Øst: Ann, Kristine, Martine, og Anita</p>

		<p>drøftelse af hvordan vi forbedrer og udvikler vores uddannelsesafdelinger.</p>	<p>Syd: Lene Anette, Tich Thien Kim Ngyen, Nord: Birte Maigaard (kursus sommer 2022), Dorte (orlov), (Susanne)</p> <p>Juniorinspektorer Øst: Pierre Nord: Karin (Mangler kursus) Syd: mangler</p> <p>Næste inspektorkursus i efteråret 2023.</p> <p>Inspektorbesøg Randers: rigtig flot rapport SST: fin rapport, ingen væsentlige anmærkninger Ålborg: Inspektorrapport med mange anmærkninger, skriftlig opfølgning 12 mdr efter besøg og nyt besøg efter 24 mdr. Ledende overlæge/UAO har opsagt sin stilling i forbindelse med forløbet og afdelingen er nu uden ledende overlæge/UAO.</p> <p>Uddannelsesudvalget og PKL i nord (Dorte) er ikke inddraget i processen af hverken afdeling eller hospitalet, men vil følge op i forhold til om afdelingen fortsat kan fungere som uddannelsessted.</p>
<p>14. Proces ved bemanning af de regionale uddannelsesråd og ansættelsesudvalg</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sanne har fremsendt kommissorier. Sanne kommer med en mundtlig fremstilling af ligheder og afvigelser i kommissorier fra de forskellige uddannelsesregioner. Vi skal have afklaret hvordan indstillinger til 	<p>Fremadrettet vil uddannelsesudvalget i DASAMS udpege medlemmer til ansættelsesudvalget.</p> <p>Sanne orientere VUR når den endelige procedure er præciseret.</p>

		<p>henholdsvis uddannelsesråd og ansættelsesudvalg foregår i hver region, samt hvad udvalget forventer af sine repræsentanter i ansættelsesudvalgene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanne har ligeledes fundet en afløser for hende selv i det regionale uddannelsesråd i nord. 	I NORD er udpeget Signe Albrechsen.
15. Orientering fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne	Alle/ Sanne/ Pierre	<ul style="list-style-type: none"> • VUR-Nord: • VUR-Øst: • VUR-Syd: 	Overføres til næste dagsorden.
16. Status på prægraduat uddannelse		<ul style="list-style-type: none"> • Vi har været i gang med at undersøge det. Den umiddelbare konklusion er at undervisninger er ret forskellige. Den administrative del kan være lidt svær at få øje på, fraset i Århus. • Dorte Au • Jette SDU: Kent Kristensen underviser to gange på kandidatdelen i hhv. "Patienters ret til selvbestemmelse og "Sundhedsjura" – i alt 5 timer. Psykiatriloven gennemgås på psykiatriblokken. Øjensynligt er det en arbejdsmediciner, der underviser i både arbejdsmedicin og socialmedicin (fokus på attester) – samlet 5 timer. • Kirsten for AAU, • Lise KU 	Udsættes og genoptages efter næste konstitution af udvalget.

17. Opdatering af hjemmesiden	Ditte		Udsættes til næste møde.
18. Planlægning af næste møde	Pierre		29 juni 16.30-18
19. Eventuelt			