



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat fra møde i Uddannelsesudvalget

15. januar 2020

Socialmedicinsk Center Frederiksberg, Nordre Fasanvej opgang 2. Sal og Klinisk Socialmedicin & Rehabilitering RM, Olof Palmes Alle 19 st.

Deltagere: Dorte Rubak, Kirsten Fonager, Anita Sørensen, Sanne Lorenzen, Ida Glode, Lise Vestergaard Jespersen, Pierre Viala

Afbud: Agnethe Vale Nielsen, Astrid Josefsen, Astrid Permin, Bernadette Guldager, Christina Raun Petersen, Mette Malling, Torben Hørslev

1. Valg af mødeleder og referent

Mødeleder: Dorte Rubak

Referent: Lise Vestergaard Jespersen

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

3. Orientering fra formanden

- Der er udfærdiget et høringssvar vedr. dimensioneringsplanen, som er blevet afsendt fra bestyrelsen i DASAMS. Høringssvar er afsendt. Vi har bedt om 2 ekstra i øst, 2 ekstra i nord og 1 ekstra i syd.
- Vi skal indstille en person til UEMS. <https://www.uems.eu/>. Bernadette har indtil nu været vores repræsentant. Repræsentanten skal være speciallæge i samfundsmedicin og helst med i uddannelsesudvalget. Mette Maling vil gerne stille op. Uddannelsesudvalget bakker op om Mettes kandidatur.
 - **Dorte afklarer nærmere.**
- Anita Sørensen er indstillet som inspektør i øst.
- Susanne Fischer er indstillet som inspektør i nord. Susanne afventer afklaring fra sin ledelse.
 - **Dorte følger op.**

4. Opfølgning på opgaver

- Arbejdsgruppe om kommissorium og forretningsorden.
 - Arbejdsgruppen består af Dorte, Anita og Ida.
 - Der skal afklares, hvorvidt/hvordan bestyrelsen skal godkende kommissorium.
 - Antal af uddannelsesudvalgets medlemmer blev drøftet, da vi er mange og der er tit mange afbud. Der ønskes en god vægtning mellem speciallæger og yngre læger.
 - **Ida laver et udkast og sender videre til Dorte og Anita.**
- Repræsentanter i ansættelsesudvalgene (Anita, Mette og Sanne)
 - Anita har lavet et skema, som skal udfyldes med en speciallæge og en uddannelseslæge hver i VUR Nord, Syd og Øst.
 - **Anita undersøger mulige repræsentanter fra Syd og udfylder skemaet og Dorte afklarer med de mulige repræsentanter for at sikre korrekt indhold før hun giver besked til videreuddannelsessekretariaterne.**

5. Orientering fra hovedkursusleder (Evaluering af afholdte kurser og opfølgning)

- Der er givet tilladelse til forfald til kursus januar 2020 kan erstattes med afløsningsopgave. Der er så vidt, vi har kunnet skaffe information ikke økonomi til at betale for særlige kurser eller honorar til dem, der skal rette opgaver, hvorfor vi må tilstræbe at forfald i forhold til obligatoriske kurser begrænses. Udvalgets formand foreslog sidst, at vi udarbejdede nogle regler, men det er vanskeligt at se, hvilken lovhjemmel vi har til ikke at tilbyde et alternativ.
<https://www.laeger.dk/obligatoriske-kurser-og-fravaer-yngre-laeger>,
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=121159> og vil nok heller ikke bidrage til at gøre omfanget mindre.
- Mette er ikke med i dag, hvorfor drøftelsen af punktet blev begrænset. I det indeværende år blev der behandlet 2 sager. Der er fundet løsninger i de respektive regioner. Anita fortæller at omfanget de seneste ca 5 år har været 1-2 sager pr.år.
- Forslag: Kurserne kunne planlægges til at ligge i bestemte uger hvert år mhp. nemmere planlægning for uddannelseslægerne.
- Beslutning: Vi vil fremadrettet holde øje med, hvorvidt problemet er tiltagende og find en løsning efter behov. Vi opfordrer UAO'er til at sikre, at kurserne bliver skrevet ind i de individuelle uddannelsesplaner.

6. Orientering fra forskningsudvalget og opfølgning fra forskningstræningskurser

- Kirsten orienterede om forskningstrænings Modul II og III.
 - Kurserne i januar blev aflyst pga. for få tilmeldinger. De afholdes i stedet for i august/september. Der er en del uddannelseslæger med PhD, hvilket betyder at det også fremadrettet kan være svært at få tilstrækkeligt mange deltagere til afholdelse af kursus én gang årligt
 - Forslag: Få indsamlet oplysninger om H-læger, og hvorvidt de har PhD. Det kunne være en del af velkomstbrevet fra hovedkursusleder, hvor man beder uddannelseslægerne om selv at melde tilbage til Kirsten, så hun har en chance for at udregne det fremadrettede behov.

- ***Dorte kontakter Mette vedrørende mulighed for at få det indarbejdet i velkomstmajlen til nye H-læger og laver en nyhed til hjemmesiden når hun har fået svar fra Mette.***
- Beslutning: Modul II og III køres hvert 1½ år som midlertidig løsning. Det skal også meldes ud på DASAMS hjemmeside, samt besked til UAOer.
 - ***Kirsten melder ud på hjemmesiden med hyppighed og datoer.***
- Kirsten orienterer fra forskningsudvalget.
 - Der er et ønske om at kunne få mere forskning ind i den samfundsmedicinske uddannelse. I VUR Øst kan det valgfrie år være på en forskningsinstitution, såfremt denne også kan bidrage til de obligatoriske kompetencer i målbeskrivelse.
 - Beslutning: Vi kigger på eksempler efter sommerferien.

7. Orientering om uddannelsesdagen

- Anita og Dorte er begyndt planlægning. Foreløbig dato for afholdelse den 2. oktober.
 - ***Dorte kontakter Bernadette vedr. SMC's mulighed for værtsskab denne dag***

8. Orientering vedr. inspektorbesøg/inspektorordning

- Der er ikke gennemført nye besøg siden sidst.

9. Dagens tema – opfølgning på arbejdsindsatser fra temadagen den 25. oktober 2019

- Beslutning: Udvalget har prioriteret 3 indsatsområder:
 1. Clustermodel:
 - Beslutning: Der nedsættes en arbejdsgruppe og fremlægges et forslag efter sommerferien.
 - Pierre, Sanne, Mette Makholm (Anita som sparringspartner)
 - Mette og/eller Agnethe skal spørges om de vil med
 2. Transfer:
 - Beslutning: Arbejdet med forbedring af transfer er tæt knyttet til udarbejdelse af clustermodel, hvorfor det inddrages heri. Der arbejdes bl.a. videre med 2-pager, skabelon til delkursusledere, osv.
 3. Introkursus:
 - En introduktion til specialet for I-læger – formålet og form skal defineres.
 - Beslutning: Det vil kræve en arbejdsgruppe, med repræsentanter fra uddannelsesudvalget, YSAM og andre fra selskabet. Vi går først i gang når der er ressourcer til det.
- Der var desuden Forslag om Fælles platform for uddannelseslæger, kursusleder og undervisere til distribution og udveksling af diverse litteratur, kursusbeskrivelser, evt opgaver mv..
 - ***Lise og Pierre vil snakke med Ole og Martine om mulighederne via DASAMS hjemmeside og melder tilbage til næste møde. Vi kan alternativt overveje evaluer.dk, som bruges til SOL kurser.***

- Drøftelse om undervisningsformen: Der er et ønske om større fokus på udvikling af konkrete metodefærdigheder i stedet for som nu hvor fokus overvejende er på vidensoverførsel dvs gøre kurserne mere relevante i forhold tiluddannelseslægenes arbejde og opgaver her-og-nu og som kommende speciallæger på diverse afdelinger med stor variation i opgaveportefølje. Der er også udtrykt et ønske om plads til mere diskussion og aktivering i kursernes tilrettelæggelse.

10. Planlægning af næste møde

- Den 19. marts
- Punkter til næste møde:
 - Drøftelse af forslag til ændringer i kommissorium og forretningsordning og dermed evt. behov for vedtægtsændringer
 - Udkast til referatskabelon (Astrid Permin)
 - Opfølgning på medlemmer i Ansættelsesudvalg
 - Genopstilling til generalforsamling
 - Mødeevaluering
- Den 27. april, ***kun for arbejdsgruppen for clustermodel***, afholdes på Bispebjerg Hospital

11. Eventuelt

- Intet til eventuelt.