



# DASAMS

## Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat af mødet i uddannelsesudvalget i DASAMS

Torsdag d. 4. januar 2024 kl. 18.30-20.30 på [Teams](#)

**Deltagere:** Dorte Rubak, Maria Assens, Amalie Valentin, Hanna Kruse, Mia Varming, Karen Marie Glavind

**Afbud:** Kirsten Fonager, Mette Malling

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Valg af mødeleder og referent			Mødeleder: Mia Varming

			Referent: Hanna Kruse
<b>2. Prioritering og godkendelse af dagsordenen</b>	Mødeleder		Dagsorden godkendt
<b>3. Opfølgning på referat</b>	Mødeleder	<p>Endeligt referat er ikke rundsendt eller lagt i Onlime eller på dasams.dk</p> <p>Hjemmesiden, herunder liste over tillidsposter, er endnu ikke opdateret.</p> <p>Status på adgang til Onlime.</p>	<p>Mette Malling skal tage stilling til tilføjelser til referat før godkendelse. Efterfølgende kan det lægges på onlime og/eller DASAMS hjemmeside.</p> <p>Hjemmesiden skal opdateres med:  Uddannelsesudvalg: Hanna Kruse er blevet speciallæge og skriver selv dette til Ole. Derudover vil Amalie sørge for tilføjelse af følgende ændringer i ansættelsesudvalget:</p> <p><b>Nord:</b></p> <p>Speciallægerepræsentant: vacant  Læge under uddannelse: uændret</p> <p><b>Øst:</b></p> <p>Speciallægerepræsentant: Uændret  Læge under uddannelse: Lucy Bray og Mia Varming Rangholm</p> <p><b>Syd:</b></p> <p>Speciallægerepræsentant: Uændret  Læge under uddannelse: Suppleres af Øst</p>

			Få medlemmer mangler stadig at få adgang, hvilket de opfordres til at få snarest.
<p><b>4. Punkter til drøftelse jf. årshjul</b></p> <p><b>a. Tilmelding til de specialespecifikke kurser</b></p> <p><b>b. Revision af lægelig videreuddannelse</b></p> <p><b>c. National uddannelsesdag</b></p> <p><b>d. Kontakt til YSAM</b></p>	<p>a. Mette</p> <p>b. Dorte</p> <p>c. Amalie &amp; Karen Marie</p> <p>d. Maria</p>	<p>a. Udkast til mail til hoveduddannelseslæger om ændret tilmeldingsprocedure:</p> <p>”Vi vil med denne mail give jer en gennemgang af hvordan det fremadrettet forhåbentlig bliver nemmere og mere overskueligt at vide om man er tilmeldt kursus, så det kan meldes rettidigt til en vagtplan, planlægge ift ferie, fri andre kurser og meget andet.</p> <p><u>Hvor for vi oplysninger fra</u> Helt generelt har vi samlet oplysninger fra jeres tidligere tilmelding og oversigt fra uddannelseslæger.dk.</p> <p><u>Hvad kigger vi på ved tildeling af plads på kursus</u> Ud fra oplysningerne laver vi et overblik over, hvem der mangler hvad, hvem der 'står først' og skal have kursus, hvem der vil kunne vente, ganske som I kender det.</p> <p><u>Det nye</u> I skal <b>IKKE</b> tilmelde jer kurserne. I bliver tildelt plads på de kommende kurser af os fra kursusledelsen. Som ny H-læge, vil man blive skrevet på samtlige kurser fra start og automatisk være tilmeldt. For jer som er i gang vil vi sørge for at I er tilmeldt de kurser I mangler. I skal aktivt framelde jer, hvis der er et kursus I ikke skal deltage i.</p> <p>Vi kan derfor allerede ved årets start se på hvilke kurser, hvor det er nødvendigt at oprette ventelister.</p> <p><u>Plads eller ikke plads</u> I vil fra årets start få en mail fra os, hvis I der ikke er plads på årets kurser. Dog er der som tidligere praksis mulighed for at nogle melder fra, og der kan ske at der åbnes for plads.</p>	<p>a.</p> <p>Udvalget er generelt enige i forslag til mail til hoveduddannelseslæger om ændret tilmeldingsprocedure, men overvejer følgende tilføjelser (navn på den der kom med forslaget i parentes, så Mette kan række ud ved tvivlsspørgsmål):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursusplanen skal fremhæves som værende en del af uddannelsesplanen (Dorte)</li> <li>• Eksempler på årsager til ikke at kunne deltage på kursus kan nævnes (Karen)</li> <li>• Under frameldelse: ...I skal aktivt framelde jer, hvis der er et kursus I ikke skal deltage i tilføjelse: samt informere hovedkursusleder og uddannelsesansvarlige overlæge. (Dorte)</li> </ul> <p>Der var enighed om at et selvstændigt punkt til et kommende møde, evt. næste møde kunne være en drøftelse af undtagelser for at deltage i kurser. Hanna og Mette kommer med oplæg til punktet.</p> <p>b.</p> <p>Venter stadig på nyt ift. det fremtidige arbejde, herunder opstart og indhold. Dorte har haft kontakt til Ane B. Vind ift. ovenstående (se vedhæftede mail). Uddannelsesudvalget ønsker at deltage i et bestyrelsesmøde når relevant ift.</p>

		<p><u>Det er vigtigt I hjælper os</u> Meld hurtigst muligt i starten af året, hvis I <b>IKKE</b> kan deltage i et af årets planlagte kurser. I skriver til <a href="mailto:hovedkursusleder@dasams.dk">hovedkursusleder@dasams.dk</a>, og framelder jer. På den måde kan pladsen gives straks til en anden på en evt venteliste.</p> <p><u>Opsamling</u> I er som udgangspunkt meldt til kursus, medmindre I har fået mail om andet. HUSK at framelde jer, hvis I ikke skal have kurset.”</p> <p>Forslagsvis kan vi starte op med ny kursustilmelding til kurserne i 2. halvår, så kan det nå at komme på udd udvalg og information har lidt bedre tid til at komme rundt, hvis vi venter med at introducere det her i løbet af feb/april.</p>	<p>ovenstående, samt løbende at holdes orienteret af bestyrelsen.</p> <p>C. Foreløbig dato for National Uddannelsesdag er 12. april 2024. Invitationer er endnu ikke udsendt, men der arbejdes på at en foreløbig invitation med dato og evt. emne udsendes. Forslag til emne og udkast til dagen er kompetencer set i forskellige perspektiver, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence udvikling/ teori om kompetencer – Kristine Lundsgaard kan evt. kontaktes ift. forslag til oplægsholder.</li> <li>• Samfundsmedicinske kernekompetencer. Forslag til oplægsholder: Claus Malta</li> <li>• Arbejdsgivers perspektiv. Forslag til oplægsholder: Charlotte Hosbond, Annette Lykke Petri, Helene Probst, andre?</li> </ul> <p>Oplægsholdere og økonomi diskuteres. Der vil være ca. 5000kr til arrangementet. Auditorium i SST, IB 57 er booket.</p> <p>d. Forslag om at man kan forsøge med et samlet møde med YSAM -dvalget og uddannelsesudvalget fx 1 gang årligt, samt ved relevante møder. Et relevant møde kunne være ved næste møde, hvor årsager til ikke at kunne deltage i hoveduddannelseskurser skal diskuteres.</p> <p>Der bakkes op om forslag ift. at starte op med kursustilmelding fra 2. halvår 2024</p>
--	--	--	---

<b>5. Henvendelser til Uddannelsesudvalget</b>	Dorte		Ikke nærmere berørt ved mødet
<b>6. Orientering fra forperson</b>	Dorte		Ikke nærmere berørt ved mødet
<b>7. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen (skriftlig orientering)</b>	Mette/Hanna	SST har ændret procedure for godkendelse af budget, så vi denne gang kun har fået godkendt 1. halvår. Vi forventer at få tilbagemelding på budget for 2. halvår i april 2024.	Skriftlig orientering ikke nærmere berørt ved mødet
<b>8. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser (skriftlig orientering)</b>	Kirsten		Intet nyt
<b>9. Afholdte kurser (skriftlig orientering)</b>	Mette/Hanna	Ledelses i Sundhedsvæsenet afholdt 15.-17. november 2023.	Skriftlig orientering ikke nærmere berørt ved mødet
<b>10. Opfølgning på inspektorbesøg og inspektorordning (skriftlig orientering)</b>	Mia	Ingen nye inspektorrapporter er offentliggjort.  Karin Hansen og Mia Varming Rangholm er uddannede juniorinspektorer.  Der ventes besøg hos Socialmedicin Aalborg, Socialmedicin Frederiksberg og STPS Vest.	Skriftlig orientering ikke nærmere berørt ved mødet
<b>11. Nyt fra videreuddannelsesregionerne (skriftlig orientering)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• VUR-Nord:</li> <li>• VUR-Øst: Møde 12. januar 2024 (dagsorden afventes) og ansættelsessamtaler til fire</li> </ul>	Skriftlig orientering ikke nærmere berørt ved mødet

		hoveduddannelsesstillinger 19. januar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• VUR-Syd: -</li> </ul>	
<b>12. Opdatering af hjemmesiden</b>			Ikke nærmere berørt ved mødet
<b>13. Planlægning af næste møde inkl. prioritering af dagsorden og gennemgang af årshjulet</b>			Møder: Afholdes på Teams kl. 18.30-20.30 d. 6. marts og 16. maj 2024.
<b>14. Eventuelt</b>			Kontaktoplysninger skal opdateres på Onlime