

Referat fra bestyrelsesmøde, tirsdag den 10. juni 2026 kl. 16.00-18.00

Sted:

Online

Deltagere:

Sarah Wåhlin (forperson)
Ann C. Lyngberg (næstforperson)
Nanna Læssøe (kasserer)
Line Kimose (sekretær)
Ane B. Vind
Mette Gibskov
Janne Skovgaard Sørensen
Marie Kikkenborg (suppleant, speciallæge)
Mathilde Horn Andersen (suppleant, uddannelseslæge)

Afbud:

Ingen

Dagsorden:

1. Valg af mødeleder og referent (Sarah, 3 min)

Sarah blev valgt som mødeleder. Line blev valgt som referent.

2. Godkendelse og prioritering af dagsorden (Sarah, 2 min)

Dagsorden og prioritering godkendt.

3. Godkendelse af forretningsorden (Sarah, 5 min)

Nanna foreslog en ændring under punktet "Generalforsamling", således at ordlyden bliver "Kassereren udarbejder årsregnskab samt overslag over planlagte udgifter i kalenderåret i samarbejde med administrator." til "Kassereren udarbejder årsregnskab samt laver et budget i samarbejde med administrator." Forretningsorden er godkendt med ovennævnte ændring.

4. Drøftelse af årshjul frem til årsmøde (Ann og Sarah, 10 min)

Der blev foretaget enkelte rettelser af datoer. Sarah vil sende opdateret årshjul. Line sørger for at sende mødeindkaldelser.

5. Drøftelse og plan for arbejde med vision, herunder opsamling fra workshop (Mette og Sarah, 15 min)

Som led i bestyrelsens arbejde med vision og mission, blev der på årsmødet i maj 2026 afholdt en workshop for at få medlemmernes input til bestyrelsens foreløbige arbejde og for at få konkrete forslag fra

medlemmerne til at understøtte selskabets vision om at fremme specialet samfundsmedicin. På baggrund af noter fra workshopen har Sarah og Mette opdelt tilbagemeldingerne under følgende 3 punkter:

- *Allerede iværksatte initiativer*
- *Forslag der kan fordeles til drøftelse i udvalg*
- *Til prioritering og beslutning*

Der indstilles til, at bestyrelsen drøfter denne opdeling og beslutter sig for, hvordan der arbejdes videre med de indkomne forslag, herunder hvad vi tænker er realistisk at sætte på dagsordenen efter sommerferien.

Det blev besluttet, at vi arbejder videre med nedenstående indsatser på nuværende tidspunkt.

Kommunikation: Der blev udtrykt bekymring om, at det kan være en ressourcekrævende opgave, som kræver en tydelig rammesætning. Det skal afklares hvilken slags kommunikation vi ønsker at arbejde videre med (emne/afsender/modtager). Der drøftes muligheden for at skrive ud i selskabet, hvorvidt én eller flere kunne være interesserede i at være kommunikationsansvarlig, men det vurderes, at der er behov for at indsatsen skal have tæt tilknytning til bestyrelsen i form af en kommunikationsansvarlig i bestyrelsen. Der er aktuelt ikke interne kræfter i bestyrelsen til at starte et kommunikationsudvalg. Det besluttes at indsatsen i første omgang skal være intern kommunikation i selskabet og afprøve nyhedsbrev-formatet.

Mentorordning: Punktet fik mange krydser og det vurderes at indsatsen muligvis kan være mindre ressourcekrævende ift. at få det iværksat. Ane laver oplæg til en mentorordning, som fremlægges på næste bestyrelsesmøde.

Forslag der kan fordeles til udvalg jf. fremsendte bilag: Mette og Sarah sender inputs til respektive udvalg.

6. Drøfte det kommende specialebeskrivelsesarbejdet fra august og frem (Ann og Mette, 15 min)

Lise Vestergaard Jespersen (UAO på Socialmedicinsk Frederiksberg-Bispebjerg Hospital) og Mette Gibskov er udpeget af selskabet, mens Ann Lyngberg er udpeget af Region Sjælland. Grundet folketingsvalg og regeringsdannelse er processen udsat og forventes at starte i september 2026.

Det blev besluttet, at Ann og Mette ved behov kan indkalde til et kort fokuseret bestyrelsesmøde omkring et konkret spørgsmål, hvis det ikke kan vente til næstkommende bestyrelsesmøde.

7. Godkendelse af uddannelsesudvalgets kursusmål for specialespecifikke kurser (Sarah, 10 min)

Kursusmålene, som oprindeligt er beskrevet i 2013, er blevet revideret efter evalueringer fra uddannelseslægerne samt input fra delkursuslederne og hovedkursusleder for Arbejds- og Miljømedicin. Der har været fokus på passende taxonomiske niveauer og overskuelighed ift. opsætning og forståelse, samt en opdatering, så de er mere aktuelle. Forpersonen fra uddannelsesudvalget præsenterede kursusmålene til forrige møde i bestyrelsen og udvalget indstiller til at kursusmålene godkendes af bestyrelsen.

Der blev spurgt ind til divergensen mellem de, i kursusmålene, beskrevne taksonomiske niveauer (overvejende "have indsigt i"), når der fra medlemmernes side har været udtrykt ønske om højere niveau og dermed større udbytte af de specialespecifikke kurser samt at kursusrækken er temaet på årets

uddannelsesdag. Det drøftes, at det er bestyrelsens forståelse, at uddannelsesudvalget har vurderet at der var behov for at foretage en oprydning i de eksisterende kursusmål, så de blev mere enkle og i højere grad afspejlede virkeligheden, men at der er planlagt en større revidering af kursusmålene, når målbeskrivelsen er klar.

Det besluttes, at Sarah skriver tilbage til uddannelsesudvalget, at bestyrelsen godkender kursusmålene med ovenstående forståelse.

8. Beslutning om, hvem der skal deltage i hvilke fora: LVS, UEMS (Sarah, 5 min)

LVS: Det besluttes at Ane, Nanna, Mette og Sarah fortsætter som repræsentanter.

UEMS: Sarah orienterede om, at FAS har opsagt sit medlemskab i UEMS, hvorfor selskabet ikke længere skal have en repræsentant.

9. Aftale håndtering af høringer samt kontakt til udvalgene (Sarah, 10 min)

Høringer: Ane og Mette har seneste år lavet screeninger af indkomne høringer ift. relevans for specialet og dermed for selskabet at give et høringssvar. Det blev besluttet, at nuværende praksis skal fortsætte, da det er i tråd med vores visionsarbejde, om at selskabet skal fremme specialet, og at Ane og Mette fortsætter screeningsprocessen.

Udvalg: Der blev besluttet nedenstående ansvarsfordeling.

- Uddannelsesudvalget: Nanna er kontaktperson.
- Efteruddannelsesudvalget: Mette er medlem og kontaktperson.
- Forskningsudvalget: Sarah er kontaktperson.
- Retningslinjeudvalget: Marie er kontaktperson.
- Årsmødeudvalget: Line er kontaktperson.
- YSAM: Janne er kontaktperson.

Sarah orienterede om, at forskningsudvalget har fået dispensation til at være flere medlemmer end angivet i kommissoriet. Det blev besluttet, at udvalgene skal orienteres om, 1) at de bedes gennemgå deres fane på hjemmesiden ift. opdatering, 2) opfordre udvalgene til fysiske møder og at der kan søges refusion for udlæg og 3) Deltage i møde med bestyrelsen i løbet af året. Det blev besluttet, at Nanna står for at formulere og distribuere en mail til udvalgene med fornævnte orienteringer.

10. Drøftelse af oprydning på hjemmeside (bestyrelsen, 5 min)

Det blev oplyst, at Nanna og Ane tidligere har screenet hjemmesiden ifm. med opdateringen, hvor fokus var på brugervenlighed, men ikke relevans af indhold. Sarah har screenet hjemmesiden ift. bestyrelsens indhold og ikke fundet behov for oprydning. Det blev besluttet, at Line også laver en screening af hjemmesiden, både ift. bestyrelsens indhold, men også mere generelt ift. indhold. Det blev besluttet at hjemmesidens indhold skal være relevant for nutiden. Det blev besluttet, at udvalgene selv er ansvarlige for at gennemgå egne faner og rydde op, men at bestyrelsen godt kan rette henvendelse til udvalgene ved behov. Nanna orienterede om, at evt. ændringer skal sendes til Gitte.

11. Drøftelse af emner til nyhedsbrev? (Sarah, 10 min)

Det blev besluttet at Sarah og Mette laver nyhedsbrev og gerne må sende ud uden bestyrelsens endelige godkendelse. Ann's kollega Marianne kan måske hjælpe med det visuelle, fx lave en skabelon til nyhedsbrev.

Nedenstående emner blev forslået:

- Præsentation af ny bestyrelse
- Orienterer om hvilke indsatsområder bestyrelsen har valgt at fokusere på, med baggrund i workshop på årsmødet.
- Orienterer om ny hjemmeside (som er blevet mere brugervenlig)
- Orienterer om udmeldelse af UEMS
- Orienterer om at proces med specialebeskrivelse er udskudt til september 2026
- Henvise til udkastet af specialebeskrivelsen
- Orienterer om nyt logo
- Evt. fremhæve pointer fra formandens beretning
- Takke for årsmødet og evt. fremhæve elementer fra evalueringen og evt. billeder.

12. Nyt fra forpersonen (Sarah, 5 min)

Sarah orienterede om, at hun og Ann har afholdt møde med Dansk Selskab for Arbejdsmedicin, hvor blandt andet miljøområdet og den fælles del af kursusrækken blev drøftet.

13. Nyt fra kassereren (Nanna, 5 min)

Intet nyt

14. Nyt fra selskabets udvalg (Sarah, 5 min)

Intet nyt

15. Orientering fra øvrige organisationer med DASAMS-repræsentation (Sarah, 5 min)

Intet nyt

16. Henvendelser, orienteringer og høringsvar (Sarah, 5 min)

- Ingen nye høringer
- Bestyrelsen har modtaget orientering om, at der er kommet inspektorrapport fra inspektorbesøg på Holbæk Socialmedicinsk afdeling. Sarah har videresendt rapporten til uddannelsesudvalget og orienteret om at uddannelsesudvalget kan kontakte bestyrelsen ved behov for sparring vedr. inspektorbesøg o.l.

17. Eventuelt (5 min)

- *Godkendelse af efteruddannelsesudvalgets kommissorium*
Bestyrelsen har ikke modtaget forslag til nyt kommissorium. Bestyrelsen skal bede efteruddannelsesudvalget om at gensende nyt kommissorium til godkendelse.
- *Vedr. Fysisk møde 7. oktober 2026:*
Der aftales at holde mødet i København. Ane booker mødelokale.

Bilag:

- DASAMS Forretningsorden 2025-2026



DASAMS

**Dansk Samfundsmedicinsk
Selskab**

- Udkast til DASAMS årshjul frem til GF 2027
- Visionsarbejde udkast til opdeling af emner til det videre forløb
- Brev vedr. udmeldelse af UEMS
- Udkast til kursusmål for specialespecifikke kurser
- Mail vedr. inspektorrapport fra Holbæk