



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Efteruddannelsesudvalget

Møde torsdag den 30.10.25 klokken 19.30 – 20.30.

Sted: TEAMS

Deltagere: Dorte Rubak, Pierre Viala, Astrid-Marie Petersen, Mette Gibskov, Marianne Jespersen, Karin B. Hansen.

Afbud: Bente Møller.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden:

Dagsorden godkendes.

Ordstyrer Mette.

Referent Karin.

2. Evalueringsrapport fra Kursus i Risikokommunikation:

Skal fremlægges til møde med bestyrelsen februar 2026.

Dorte udarbejder et udkast til en evalueringsrapport, som sendes til kommentering ved medlemmerne i efteruddannelsesudvalget. Frist 20. januar 2026.

Overordnet er der enighed i udvalget om, at kurset har krævet en stor arbejdsindsats for udvalgets medlemmer – som er kommet et fåtal af DASAMS medlemmer til gode – og som blev dyrere, end forventet.

3. Bestyrelsen ønsker et arrangement for DASAMS medlemmer:

Der er enighed om, at vores udvalg byder ind på denne opgave. Bestyrelsen skal orienteres inden deres kommende møde i december. Dette gøres af Mette.

Rammerne drøftes. Formålet / formålene drøftes. Engangsindsats versus fremadrettet tovholder på denne opgave?

Der er i udvalget enighed om at medlemsmøderne bør have et fagligt fokus og samtidig give mulighed for et kollegialt sammenhold for samfundsmedicinere, som ligger mellem årsmøderne.

Der er enighed om, at det faglige indhold både kan tage form af undervisning, debatmøder, fremlæggelse af ny lovgivning eller fremlæggelse af ny forskning mv.

Et forum for samfundsmedicinere med mulighed for opdatering indenfor og i kanten af specialet med fagligt indhold leveret af folk i specialet og udenfor specialet.

Formålet vil være at øge fagligheden med vores kerneværdier i fokus og samtidig øge tilknytningen til specialet, samt helt naturligt udvide det faglige netværk.

Vidensdeling kan måske også på sigt være med til at gøre vores speciale mere pro-aktivt, end reaktivt.

Der er enighed om, at vi i efteruddannelsesudvalget gerne arrangerer afholdelse af det første medlemsmøde - og herefter samler vores erfaringer sammen, som input til bestyrelsen.

Dorte vil udarbejde et udkast til rammerne, som vi kan drøfte internt inden arrangering af første møde – og efter afholdelse af

første møde revidere med henblik på videresendelse til bestyrelsen.

4. Videre arbejde i udvalget:

Enighed om, at vi går videre med at få arrangeret et kommende medlemsmøde. Yderligere er der enighed om, at en opslagstavle med relevante konferencer og kurser er et relevant tiltag. Hertil skal udarbejdes en bruttoliste med mulighed for udvikling.

Der drøftes webinar og masterclasses. Skal der være en blog på hjemmesiden med deling af erfaringer fra kurser og årsmøder?

Enighed om at vi ikke påbegynder afholdelse af endnu et kursus inden kommende årsmøde.

5. Eventuelt:

Revision af vores kommissorium bør sættes på næste mødes dagsorden. Udvidelse af opgaveporteføljen?

Kommende møde aftalt på dagens møde:

Torsdag den 27. november klokken 19.30 til 20.30

- *Rammerne for et kommende medlemsmøde, samt afholdelse af dette. OBS! Info af bestyrelsen inden 8. december. Inden endelig udsendelse af referatet er dette allerede gjort af Mette.*
- *Bruttoliste til opslagstavle.*
- *Udkast til evalueringsrapport, frist 20. januar 2026.*

Karin B. Hansen

Referent, sekretær