

Referat fra DASAMS bestyrelsesmøde d. 9 november 2017

Tilstede: Marie Brasholt, Anne Mette Dons, Bernadette Guldager, Marianne Jespersen og Bolette Søborg, Agnethe Vale Nielsen (i første del af mødet)

Afbud fra Ulrik Steen, Margit Nørgård

Martine Aabye deltog for YSAM i en del af mødet.

Pkt. 1. Marie blev valgt til mødeleder og Marianne til referent.

Pkt. 2 Den udsendte dagsorden blev godkendt.

Pkt. 3. *Eventuelle fælles anliggender med uddannelsesudvalget.*

Mette Dons oplyste at man på uddannelsesdagen i september blandt emnerne havde diskuteret at måden man evaluerede læring i uddannelsen på godt kunne moderniseres. Endvidere havde der i uddannelsesudvalget været en drøftelse af om det sidste år i uddannelsen kunne gøres mere valgfrit, så folk fik ret til at vælge noget andet og dermed evt. kunne profilere sig mere frit. Det var undersøgt og der var ikke noget formelt problem i forhold til reglerne, så længe der stadig var tilbud om et fuldt fast forløb. Der var nu planer om et oplæg med yderligere beskrivelse af forslaget til videre drøftelser.

Pkt. 4. *Evaluering af kursusrækken.*

Bestyrelsen drøftede Agnethes og Margits oplæg til evaluering, som var udsendt umiddelbart før mødet.

Der blev diskuteret såvel form som indhold og proces for en sådan samlet evaluering. Der var enighed om at oplægget var godt, men der var behov for konkretisering. En arbejdsgruppe nedsat af bestyrelsen kunne være en mulighed. Der skulle endvidere findes en kompetent evaluator og bestyrelsen var indstillet på at bruge de nødvendige midler til processen. Inden jul skulle man (Marie) sondere terrænet for en professionel evaluator. Tidsmæssigt skal evalueringen (dataindsamling) foretages inden sommerferien 2018 – mest hensigtsmæssigt umiddelbart efter afsluttende kursus i maj. Og resultatet af evalueringen skal foreligge efter sommerferien. Man drøftede om de eksisterende delkursus evalueringer kunne indgå. De foreligger aktuelt kun som papirbunker. Der var enighed om hurtigst muligt at få disse indlagt i excelark ved hjælp af en studentermedhjælp. Agnethe undersøger om/ hvordan det kan lade sig gøre.

Man fandt at evalueringen skulle indrage såvel kursister som undervisere, men evt også aftagere af kursisterne mv.

Det besluttedes at bestyrelsen skulle nedsætte en arbejdsgruppe med et kommissorium som i samarbejde med den professionelle evaluator skulle konkretisere projektet. Agnethe og Margit skriver et udkast til kommissorium snarest og sender til resten af bestyrelsen. (Agethe og Margit skulle lave et første forsøg på en konkretisering i det dokument, de allerede er startet på). Endvidere skulle arbejdsmedicinerne fornuftigvis medinddrages og sagen derfor drøftes på det kommende fælles bestyrelsesmøde med arbejdsmedicinsk selskab. Sagen er ret hastende i lyset af tiden.

Pkt.5. *Nyt fra YSAM*

Martine informerede. Der har været afholdt møde i YSAM med 11 deltagere og her havde man drøftet

kommissorium for udvalget, den nationale uddannelsesdag, "Det ku ha været mig"/ Svendborg sagen og information samt uddannelsesforum. Bestyrelsen sætter pris på at man vil arbejde lidt med organisationen idet det så bliver lettere at have kontakt med YSAM. Bestyrelsen vil også gerne støtte/ hjælpe ved behov.

#### Pkt. 6. *Nyt fra formanden*

Siden sidste møde har vi udpeget Peter Heine Jørgensen til arbejdsgruppen vedr. nationale kliniske retningslinjer for kroniske non-maligne smerter. Kirsten Fonager er udpeget som ansvarlig for forskningstræningsmodulet efter Arne Poulstrups afgang. Vi har modtaget diverse bekendtgørelser m.v. i høring via LVS men har kun fundet anledning til at afgive høringssvar i et enkelt tilfælde, se pkt. 10 vedr. målepunkter for det risikobaserede tilsyn.

( referenten havde åbenbart en absence – kan du Marie fylde på)

#### Pkt. 7. *Nyt fra kassereren*

Der var intet nyt. Regnskab for Hindsgavl 2017 drøftes på næste møde.

#### Pkt. 8. *Nyt fra øvrige udvalg.*

**Forskningsudvalget** havde holdt møde i oktober og konstitueret sig med Kirsten Fonager som formand og Martine Aabye som sekretær. Der var drøftet kommissorium og hjemmeside med henblik på orientering om hvad der sker. Man havde endvidere drøftet hvilke områder der bør prioriteres forskningsmæssigt og evt udarbejdelse af forskellige former for vejledninger mv. Aktuelt var forskningen meget socialmedicinsk orienteret.

Marianne orienterede om **Hindsgavludvalget** som havde haft afgang af flere af de yngre og derfor godt ville suppleres med nogle stykker. Martine vil skrive ud til en relevant kreds med opfordring. I øvrigt var man gået i gang med planlægningen og holdt første møde i gruppen om få dage.

Pkt. 9 *Orientering fra øvrige organisationer med DASAMS- repræsentation.* Marianne havde deltaget i LVS repræsentantskabsmøde. Der havde været en fyldig beretning fra formanden, budget og regnskab, alt blev godkendt uden bemærkninger og alle bestyrelsesmedlemmer var blevet genvalgt. Mødet havde som noget nyt en temadrøftelse om efteruddannelse med tre oplægsholdere bl.a fra Lif.

-Der er i budgettet afsat ialt 300.000 kr til udenlandske foredragsholderes rejseudgifter efter ansøgning. Marianne forespurgte om man kunne overveje en udvidelse af kriterierne for at kunne søge puljen. For små selskaber med ringe økonomi kunne tilskud til f.eks. honorarer i udvalgte tilfælde el. lign . være en hjælp. Bestyrelsen ville tænke over dette.

#### Pkt.10. *Kort drøftelse af høringsvar vedr. Målepunkter*

Der var stor enighed om det udkast Mette havde lavet og at det var væsentligt at afgive et høringsvar om dette fordi det var et helt principielt spørgsmål.

#### 11. *Planlægning af næste møde.*

Det aftaltes at næste møde bliver samtidig med og formentlig forud for fællesmødet med arbejdsmedicinerne i Århus. Vi vil arrangere en fælles transport tirsdag d. 16. januar med afgang fra København ca. kl. 12.

Pkt. 12 *eventuelt*

Mette nævnte at hun nok ikke ville have tid til at fortsætte på posten som formand for uddannelsesudvalget efter næste generalforsamling.