



## BESTYRELSEN

### UDKAST: Bestyrelsesmøde, onsdag d. 17. marts 2021 kl. 16.00

Deltagere: Dorthe Goldschmidt (formand), Marianne Jespersen (næstformand), Mette Jespersen (kasserer), Dorte Balle Rubak, Karsten Thielen, Eva Benfeldt, Anne Hansen (suppleant)  
Afbud: Martine (sekretær)  
Sted: Teams

### REFERAT

1. Valg af mødeleder og referent (B)  
Dorthe er mødeleder. Da Martine er syg, aftalte vi, at den/dem, der er ansvarlig for de enkelte punkter, sender tekst til Martine, som så sammensætter referatet.
2. Godkendelse og prioritering af dagsorden (B)  
Punkt 8a og 8b blev prioriteret. Se desuden punkt 9.
3. Nyt fra formanden v/ Dorthe (O)
  - a. Høring om Udkast til bekendtgørelse om lægemiddelberedskabet (der er ikke afgivet høringssvar)
  - b. Høring om grupperingslogikken for DRG2022 (der er ikke afgivet høringssvar)
  - c. Høring af bekendtgørelse om smitsomme sygdomme (der er afgivet bemærkninger i mail til SST)
4. Nyt fra kasserer v/ Mette (O)  
DASAMS har modtaget driftstilskud for 2021, medlemstilskud og 1. rate af afdrag på lån fra DSFF, hvilket i alt udgør 75.200,00 kr.  
Der er aktuelt et indestående på 345.601,49 kr i banken. Deraf er 17.162,74 disponeret til YSAM. **Anne kontakter Martine ift. om hun har hørt fra YSAM om den forespørgsel, der er sendt til YSAM vedr. deres midler.**
5. Nyt fra udvalg (O)
  - a. Nyt fra uddannelsesudvalget v/ Dorte  
Det planlagte møde i marts blev aflyst da der ikke var egentlige punkter der skulle diskuteres, og der prioriteredes derfor at reducere vores alles mængde af virtuelle møder. Næste møde er 5.5.2021.  
Aktuelt arbejde vi på forskellige udviklingstiltag.  
Hvordan sikrer vi, at vi lever op til vores formål som vi har beskrevet i det nye kommissorium, herunder arrangere den årlige temadag om medicinsk pædagogiske emner af relevans for samfundsmedicinsk speciallægeuddannelse, plan for



## BESTYRELSEN

opdatering af internetsider vedr. uddannelsesudvalget og speciallægeuddannelsen, kommunikation med UAOér og UKYLér, beskrivelse af forslag af en form for honorering for hovedkususleder-assistentens arbejde, som vi kan præsentere for DASAMS bestyrelse, udarbejde et årshjul for udvalget, og fordele ansvaret for at sætte gang i opgaver og drive dem fremad samt evt. afholdelse af en virtuel spørgetime/dialogmøde med UAOér, UKYL og YSAM om revision af den lægelige videreuddannelse.

I forhold til revision af den lægelige videreuddannelse, har vi ikke været involveret yderligere. Harald Mayer fra arbejdsmedicin har fået svar fra SST som han har delt med DASAMS bestyrelse ifht tanker om sammenlægning/tættere samarbejde mellem de to specialer. De vi nu ved, er at vi formentlig vil blive inddraget i drøftelserne.

- b. Nyt fra forskningsudvalget v/ Martine  
Dette punkt udgår, da Martine er syg.
  - c. Nyt fra Hindsgavludvalget v/ Marianne  
Første udkast til program var fremsendt, herunder med forslag til navne og emner og herunder også bekræftede oplægsholdere. Bestyrelsen var positivt indstillet og opfordrede til at man arbejdede videre på baggrund af udkastet. Der blev under punktet vendt forskellige økonomiske spørgsmål og muligheder, herunder vedr. evt. udgifter til bl.a. oplægsholdere. **Marianne fremlægger udkast til foreløbigt budget til næste bestyrelsesmøde.**
  - d. Nyt fra YSAM-udvalget v/ Anne  
Kommissoriet forventes godkendt, men der manglede endelig bekræftelse fra YSAM. Anne bringer DASAMS forespørgsel videre omkring brug af øremærket sum til YSAM af DASAMS budget.
6. Nyt fra øvrige organisationer med repræsentation fra DASAMS
- a. Nyt fra DSFF v/ Marianne  
Marianne henlede bestyrelsens opmærksomhed på DSFFs nyhedsbrev med bl.a. ucenserede indlæg, gratis jobopslag og som noget nyt også oprettelse af medlemsprofiler m.v. Har man som bestyrelsesmedlem feedback vedr. DSFFs aktiviteter, må man meget gerne sende til Marianne.  
Bl.a. drøftes ideen om en folkesundhedslov, som hun fandt det var vigtigt at DASAMS forholdt sig til, bl.a. i relation til nugældende sundhedslov og regeringens bebudelse af en sundhedsreform. Sættes på som punkt på dagsorden i møde i maj, om muligt med invitation af nogen, som er engageret i dette mhp. at blive klogere på de konkrete tanker.  
Der er d. 8.8.2021 sendt mail til Ole og Claus med invitation til deltagelse i bestyrelsemøde i maj 2021.



## BESTYRELSEN

- b. Nyt fra LVS v/ Marianne og Dorte  
Intet nyt fra LVS se pkt. om speciale workshop.
7. Nyt til drøftelse
- a. Høring over vejledninger om medicinsk udstyr  
Det besluttes ikke at indgive høringssvar.
  - b. Tilføjelse til forretningsordenen vedr. håndtering af høringssvar v/ Marianne  
**Marianne udsender forslag til tekst til næste møde.** Dette skal indsendes minimum en uge inden mødet, så bestyrelsen har mulighed for at kommentere skriftligt inden mødet.
  - c. Arbejdsgruppe under efteruddannelsesudvalget v/ Dorte  
Arbejdsgruppen er meget langt i at beskrive og udvikle Modul 1 ud af 2 moduler om socialmedicin og rehabilitering. Vi forventer at modul 1 kan afholdes i efteråret.
  - d. Der er møde i arbejdsgruppen i april og i maj, hvorefter vi forventer at kunne færdiggøre beskrivelsen af kurset inden sommerferien og kommunikere om det på hjemmesiden.
8. Opsamling på tidligere punkter
- a. Revision af speciallægeuddannelsen: Opsamling på workshop om revision af speciallægeuddannelsen d. 25. januar 2021  
Dokumentet bærer præg af, at der er mange forskellige emner, der er drøftet, og LVS endnu ikke er så langt i processen, at der er en endelig konklusion. Vi afventer, at selskabet bliver indkaldt til møde i Sundhedsstyrelsen vedrørende drøftelse af fremtiden for samfundsmedicin og arbejdsmedicin.
  - b. Adgang til eksperter for pressen v/ Dorthe  
LVS ønsker fortsat, at vi indsender en liste med navne på eksperter med henblik på kontakt til pressen. Vi fastholder dog, at kontakten til pressen skal gå via bestyrelsen/formand, evt. næstformand. **Dorthe svarer LVS.**
  - c. Invitation til formøde med udvalg ifm. årsmødet v/ Martine  
Punktet udsættes til næste møde, da Martine er syg.
  - d. Hjemmeside v/ Martine  
Punktet udsættes til næste møde, da Martine er syg.
  - e. Kommissorium for DASAMS bestyrelse og revision af vedtægter v/ Dorthe  
**Marianne og Dorthe udsender udkast til tekstnære ændringsforslag minimum en uge før næste bestyrelsesmøde, så resten af bestyrelsen har mulighed for at komme med tekstnære kommentarer inden mødet.**
  - f. Kommissorium Uddannelsesudvalget v/ Dorte  
Blev ikke drøftet.
  - g. Kommissorium til Efteruddannelsesudvalget v/ Eva  
Emnet nåede vi ikke på mødet, og det blev aftalt, at alle gennemlæste og



## BESTYRELSEN

kommenterede kommissorium og retningslinje for DASAMS' Efteruddannelsesudvalg, og også for Dorthes arbejdsgruppe omkring det Socialmedicinske kursus, inden næste møde.

### 9. Planlægning af kommende møde

Det er vanskeligt at nå igennem dagsordenen på 1½ time på trods af månedlige møder, og punkter udskydes fortsat.

Fremover skal dem, der er ansvarlige for at orientere om nyheder (punkt 3-6 på dagsordenen), senest en uge inden bestyrelsesmødet indsender en skriftlig orientering til Martine. Denne skriftlige orientering bliver en del af dagsordenen. Til mødet vil der være mulighed for, at bestyrelsen kort kommenterer på disse punkter, men fokus til mødet vil være på drøftelsepunkterne.

Følgende er ansvarlig for at indsende skriftlige orienteringer:

- Dorthe laver skriftlig orientering om 'Nyt fra formanden' (punkt 3)
- Mette laver skriftlig orientering om 'Nyt fra kasserer' (punkt 4)
- Dorte laver skriftlig orientering om 'Nyt fra uddannelsesudvalget' (punkt 5a)
- Martine laver skriftlig orientering om 'Nyt fra forskningsudvalget' (punkt 5c)
- Marianne laver skriftlig orientering om 'Nyt fra Hindsgavludvalget' (punkt 5d)
- Anne laver skriftlig orientering om 'Nyt fra YSAM-udvalget' (punkt 5e)
- Marianne laver skriftlig orientering om 'Nyt fra DSFF' (punkt 6a)
- Dorte og Marianne laver skriftlig orientering om 'Nyt fra LVS' (punkt 6b)

### 10. Eventuelt

### 11. Punkter, som afventer

- a. Præ- og postgraduat undervisning i socialmedicin, herunder henvendelse til attestudvalget v/ Dorthe, Dorte og Karsten
- b. Møde med arbejdsmedicinerne v/ Dorte  
Drøftes på møde ved årsskiftet.
- c. Deltagelse i AMEE: Afventer prisoverslag m.v. fra Dorte  
Drøftes ved møde i bestyrelsen ved årsskiftet 2020/2021
- d. Overordnet kommunikationsstrategi  
Drøftes ved møde i bestyrelsen 2021.