

Dagsorden for møde i uddannelsesudvalget i DASAMS

Torsdag d. 13. nov 2025, kl. 17-19, hybridmøde på Teams og Socialmedicinsk klinik Frederiksberg.

Dagsordenspunkter:

1. Formalia
2. Orientering fra udvalget:
 - a. Forperson
 - b. Henvendelser
 - c. Hovedkursusleder
 - d. Forskningstræningskurser
 - e. Fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne
3. Opdatering fra udvalget vedr.:
 - a. Onlime
 - b. Uddannelsesdagen
 - c. Inspektorer og inspektorbesøg
 - d. Hjemmesiden
4. Arbejdsproces for målbeskrivelsen
5. Kursusrækken
6. Opgaver fra årshjulet
7. Eventuelt
8. Kommende møder

Punkt 1: Formalia

Ansvarlig: Lise

Forventet tidsforbrug: 5 minutter

Bilag/skriftlig orientering: Nej

Referat:

Deltagere: Ditte, Mia, Lucy, Maria, Lise, Dorte, Karen Marie, Florence

Afbud: Mette, Hanna

Ordstyrer: Lise

Referent: Florence

Punkt 2: Orientering fra udvalget

Ansvarlig: Lise

Forventet tidsforbrug: 25 minutter

Bilag/skriftlig orientering:

b. Henvendelse fra uddannelseslæge.dk: De af DASAMS ønskede filer findes nu uploadet på uddannelseslæge.dk. Vi bedes i den forbindelse tage stilling til om der er tidligere dokumenter i mappen "hjælpekemaer" der skal fjernes samt om mappen evt. skal have en anden titel.

c. Hovedkursusleder: Der har været stor udskiftning af delkursusledere på de specialespecifikke kurser de seneste måneder og det er kun lykket ved at det bliver en delt rolle. Der er fundet nye DKLs til folkesundhed (Lisa Michaelsen og Hanna Kruse Reiband) og sundhedsjura (Siri Tribler og Kasper Stenalt). Der mangler en ny DKL til kurset sundhed og miljø, hvor Gideon Ertnér gerne vil byde ind hvis det er i samarbejde med en anden, så DKL-rollen deles. Camilla Laut, Pierre Viala og Ano Orth har takket nej til opgaven.

Ditte og Hanna har aftalt at Hanna varetager HKL-rollen til Ditte kan overtage den i august 2026, med langsom overtagelse af opgaver op til. Derfor mangler vi en ny HKL-assistent fra august 2026.

e. Fra VUR Nord: Der stilles to forslag. Forslaget til introduktionskursus er oprindeligt rejst af uddannelseslæger i Nord i efteråret 2014, hvorefter en arbejdsgruppe af Uddannelseslæger i VUR-Nord sammen med PKL udarbejdede et regionalt forslag, som efterfølgende blev drøftet af UAO'er i Nord i maj 2025. Fremsendte version er her tilpasset efter feedback fra det specialespecifikke uddannelsesudvalg.

1. Introduktionskursus i Samfundsmedicin for introduktionslæger
2. En side på DASAMS hjemmeside med gode råd til karrierevejledning og relevante hjemmesider, når man skal søge job uden for regionerne, da disse job ikke slås op på sundhedsjob.dk

Fra VUR Øst: Uddannelsesrådet har gennemgået kompetencerne H3 Mødeleder og H8 Kliniker, og forventer en fortsat drøftelse af H8 Kliniker i forhold til at optimere uddannelsesudbyttet af de kliniske ophold.

Lægelig videreuddannelse er per 15. september 2025 samordnet med Region Sjælland under Sekretariatschef Kristine Lundsgaards ledelse.

Der er fortsat fokus på tilrettelæggelse af gode uddannelsesforløb i et foranderligt sundhedsvæsen.

I oktober er afholdt årligt temamøde med uddannelseslægerne med temaet "Læger i fremtidens sundhedsvæsen".

Referat:

a. Forperson:

b. Henvendelser:

Uddannelseslæge.dk: Såfremt man har forslag til, hvad der skal ligge på siden, kan man rette henvendelse til Mia. Fx SKOR feedback skema som inspiration. Lise vil komme med input og give tilbagemelding på næste UU-møde.

c. Hovedkursusleder:

Der mangler DKL til HU-kursus i Sundhed og Miljø (tidl. Susanne Fischer). Arb. miljø medicinere deltager ikke aktuelt på kurset, men vil gerne på sigt, når de får opdateret deres målbeskrivelse. Mia orienterer bestyrelsen og drøfter forslag til DKL med Ann Lyngberg.

Dorte vil lave et oplæg til materiale, der kan oplyse/reklamere for DKL opgaven, fx via videomateriale.

d. Forskningstræningskurser:

e. Fra de specialespecifikke uddannelsesudvalg i regionerne

- VUR-Nord:

Dimensionering: STPK har opsagt uddannelsesforløb. Uvist hvordan pladsen i psykiatrien ender, når psykiatri og somatik lægges sammen.

Punktet bliver taget op på bestyrelsesmøde d. 8/12 (Dorte, Lise og Mette deltager). Aktuelt er vi nogle årsværk bagud ift. dimensioneringsplanen. Hvis vi ikke kan løfte opgaven, skal SST søges om dispensation til at nedsætte dimensioneringen i en periode.

Alle uddannelseslæger, vejleder, UAO'er har været inviteret til møde i uddannelsesrådet to gange årligt. Her har der været oplæg om forskellige karriereveje.

Der er ikke stor begejstring for et introduktionskursus i UAO kredsen i VUR Nord. Et sådan projekt vil skulle drives fra et andet sted. Emilie, forperson i YSAM, overvejer at sende et spørgeskema ud til I-lægerne for at høre, hvad interessen for et kursus og indholdet i et evt. kursus er.

- VUR-Øst:
- VUR-Syd:

Punkt 3: Opdatering fra udvalget

Ansvarlig: Mia

Forventet tidsforbrug: 15 minutter

Bilag/skriftlig orientering:

a. Online: Der er foretaget en oprydning og forsøg på simplificering af mapperne siden sidste møde.

b. Uddannelsesdagen: Florence og Maria planlægger uddannelsesdagen 2026 og ønsker input til emner samt engagerende oplægsholdere, umiddelbart var der positive tilbagemeldinger på, at det i år var i form af en workshop, og vi går umiddelbart derfor efter at gentage dette.

c. Inspektorer og inspektorbesøg: STPS Øst havde inspektorbesøg den 25.08.2025. Rapporten kan læses [her](#) og SST's kommentar [her](#). STPS Øst scorer pænt i den tematiske scoring og der planlægges med rutinebesøg om fire år.

Tidligere uddannelseslæger hos STPS har udtrykt bekymring for arbejdstilrettelæggelsen i forhold til mangelfuld involvering i relevante opgaver, hvilket ikke afspejles i inspektorrapportens indsatsområder. Aktuelle uddannelseslæger finder umiddelbart inspektorrapporten retvisende og oplever at få mulighed for mange forskellige uddannelsesopgaver. Samtidig beskrives at der er sket yderligere reduktion i antallet af uddannelseslæger, hvorfor uddannelsesmiljøet er sparsomt,

og at et meget stort arbejdspress bevirker at arbejdet med indsatsområderne ikke prioriteres aktuelt.
Uddannelsesudvalget bedes tage inspektorrapporten og SST's kommentar til efterretning, samt drøfte om den giver anledning til tiltag fra uddannelsesudvalgets side.

Der er initieret inspektorbesøg hos Socialmedicin Holbæk og Afdeling for Folkeundersøgelser Randers til afholdelse i 2026.

d. Hjemmesiden:

Referat:

a. Onlime

Der er blevet ryddet op i Onlime. Ræk ud til Maria og Lise, hvis der er noget, man ikke kan finde. Skabelonen til dagsorden og referat er ændret.

b. Uddannelsesdagen

Karen Marie har givet input ift. en skabelon for, hvordan uddannelsesdagen blev planlagt i år. Aktuelt arbejdes der på at fastlægge et emne til næste års uddannelsesdag. Der efterspørges forslag til såvel emner som oplægsholdere. Budgetrammen er en udfordring. Det kan drøftes med bestyrelsen, om vi kan få hævet den faste bevilling.
Forslag til emner: Kursusrækken for de specialespecifikke kurser i samarbejde med HKL. Hvordan skaber man et godt HU-kursus? Se fx på undervisningsformen. Ny information fra SST ift. de nye målbeskrivelser, fx kan transfer være relevant for en større målgruppe.

c. Inspektorer og inspektorbesøg

Der skal uddannes nye inspektorer i Nord.
STPS Øst havde inspektorbesøg i august. Fin tematisk scoring og der er fremadrettet lagt op til rutinebesøg. Aktuelt er der én klassificeret og én uklassificeret uddannelseslæge ansat og ingen bekymring for deres forløb. Drøftes videre i VUR Øst.

d. Hjemmesiden

Vi skal opdatere listen over hvem der sidder i UU. Lucy sender en mail ud. Før årsmødet i år, er det besluttet at der skal ryddes op på hjemmesiden. Lucy efterspørger input til, hvorvidt ting skal fjernes eller tekster skal opdateres. Mia vil gerne hjælpe med at se på det. Information om kursusrækken 2026 skal snart på om end den fortsat er tentativ.

Punkt 4: Arbejdsproces for målbeskrivelsen

Ansvarlig: Lise

Forventet tidsforbrug: 15 minutter

Bilag/skriftlig orientering:

Lise og Maria deltager i mødet 'Fremtidens Speciallægeuddannelse' den 04.11.2025 og vil give en tilbagemelding fra dagen.

Referat:

'Fremtidens Speciallægeuddannelse' afholdt af LVS, hvor de 3 specialistgrupper under SST præsenterede deres foreløbige arbejde. Alle 39 specialebærende selskaber deltog med to repræsentanter.

Gruppe 1: speciale- og målbeskrivelser.

Specialebeskrivelser for alle specialer forventes at være færdig inden sommer 2026.

Fire specialer har påbegyndt et pilotprojekt, hvor de udarbejder en skabelon til målbeskrivelserne. Pilotprojektet er forventeligt færdigt i 2026, herefter får øvrige specialer tilsendt skabelonen. Det tager gennemsnitligt 22 mdr. at udarbejde en færdig målbeskrivelse, hvorfor vi forventeligt vil være færdige i 2029.

Gruppe 2: Kompetencevurderingsværktøjer.

Der anvendes aktuelt mange forskellige kompetencevurderingsværktøjer på tværs af specialerne og der ønskes en ensretning af disse. Der vil fremadrettet forventeligt skulle gives mere løbende feedback med fokus på udvikling.

Gruppe 3: Modernisering af de 7 lægeroller.

Der er et arbejde i gang omkring opdateringen af de syv lægeroller, der indebærer nye overskrifter og opdelinger af rollerne.

Ift. opdatering af målbeskrivelsen ligger Samfundsmedicin i den 3. og dermed sidste gruppe. Det besluttes, at der udarbejdes et udkast til en procesbeskrivelse for arbejdet med speciale- og målbeskrivelsen. Lise, Maria og Ditte vil stå for at udarbejde et første udkast til en procesbeskrivelse, som rundsendes forud for næste UU møde i februar 2026, hvor det tages op som et punkt.

Punkt 5: Kursusrækken

Ansvarlig: Hanna/Ditte

Forventet tidsforbrug: 25 minutter

Bilag/skriftlig orientering:

Vedlagt udkast til opdaterede kursusbemærkninger, som bedes læst/kommenteret forud for mødet. Det kræver en ændring af målbeskrivelsen at ændre i kursernes antal, længde, form (eksternat) og kursustitler. Da kursusbemærkninger og læringsmål ikke fremgår af målbeskrivelsen, kan DASAMS ændre i disse uden at det forudsætter en revision af målbeskrivelsen.

Referat:

Der er blevet sendt udkast ud til ændret kursusrække beskrivelse efter UUs heldagsworkshop tidligere på året og input fra alle DKL.

Vi tager en runde mere med skriftlige kommentarer, obs. at kursusrækken forventes opdateret ifm. målbeskrivelsesarbejdet.

Frist for nye skriftlige input er 15/12. Maria, Lise, Ditte og Hanna er tovholdere. De sender et nyt udkast ud efter fristens udløb og vi forventer at kunne godkende en revideret beskrivelse af kursusrækken til næste UU møde i februar.

Punkt 6: Opgaver fra årshjulet

Ansvarlig: Lise

Forventet tidsforbrug: 15 minutter

Bilag/skriftlig orientering: Vedhæftet årshjulet samt løbende opgaveliste

Referat:

De fleste punkter er gennemgået i det ovenstående. Mette har ønsket et punkt på dagsordenen om repræsentation i ansættelsesudvalg på næste møde.

Opgaveoversigten er opdateret på Onlime.

Postkasse: en henvendelse fra en svensk læge, der spørger til 360 graders evaluering. Mia svarer.

--

Punkt 7: Eventuelt	
---------------------------	--

Ansvarlig: Lise	Forventet tidsforbrug: 5 minutter
------------------------	--

Bilag/skriftlig orientering:

<u>Referat:</u>

Ingen kommentarer.

Punkt 8: Kommende møder	
--------------------------------	--

Ansvarlig: Maria	Forventet tidsforbrug: 5 minutter
-------------------------	--

Bilag/skriftlig orientering: Planlagte møder: Tirsdag d. 3. februar 2026 og torsdag d. 9. april 2026

<u>Referat:</u>

Tidspunktet for næste møde er kl. 17-19. Det vil blive afholdt som hybridmøde.
--