



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab



Bestyrelsesmøde, mandag den 13. juni 2022 kl. 16.30-18.00

Sted: Teams

Deltagere: Dorthe Goldschmidt (forperson), Ane B. Vind (næstforperson), Nanna Læssøe Jespersen (kasserer), Karin Hansen (sekretær), Eva Benfeldt, Marianne Jespersen, Marie Kikkenborg, Kamilla G. Laut (suppleant)

Referat

- 1) Velkommen til den nye bestyrelse inkl. præsentationsrunde v/ Dorthe
- 2) Valg af mødeleder og referent (B)
- 3) Godkendelse og prioritering af dagsorden (B)
- 4) Punkter til drøftelse
 - a) Årshjul udarbejdes v/ Dorthe. *Årshjul udarbejdes ved Dorthe og Ane. Doodle for bestyrelsesmøde med fysisk fremmøde i København til september sendes ud ved sekretær. Onsdag og torsdag i uge 37 og 38, klokken 15 til 20.*
Bilag 1: Mødeplan 2022/2023
 - b) Gruppe (gerne 2 stk) vælges til opdatering af kommissorier for udvalgene v/ Dorthe. *Kommissorier revideres ved Marianne og Nanna. Forelægges bestyrelsen på det fysiske møde til september.*
 - c) Gruppe (gerne 2 stk) vælges til opdatering af forretningsordenen v/ Dorthe. *Forretningsordenen revideres ved Marianne. Forelægges bestyrelsen på bestyrelsesmøde til august.*
 - d) Udarbejdelse af kommenteret dagsorden (Dorthe + én) v/ Dorthe. *Der udarbejdes en kommenteret dagsorden ved Dorthe og Ane. Forelægges bestyrelsen på bestyrelsesmødet til marts.*
 - e) Drøftelse af fast kontakt til Dansk Psykiatrisk Selskab v/ Dorthe. *Drøftelse af, hvordan vi bedst kan tage imod invitationen fra Sundhedsstyrelsen om at byde ind vedrørende implementeringen af psykiatriplanen. En mulig vej at gå kunne være at kontakte Dansk Psykiatrisk Selskab og drøfte, om vi kan samarbejde. Det drøftes om bestyrelsen skal rette henvendelse til Dansk Psykiatrisk Selskab med et ønske om et møde med dem eller om der skal tages kontakt til SST med et ønske om at blive en del af en eventuel arbejdsgruppe omkring 10 års planen for psykiatrien. Dette skal drøftes på bestyrelsesmødet til september.*
 - f) Høringssvar og invitationer til webinar og seminar v/ Dorthe. *Høringssvar videresendes af sekretær til Ane og Marianne med Dorthe som cc/. De valgte vil træffe en beslutning om der skal indgives høringssvar. Sekretær meddeles om der gives svar og i givet fald hvem der udarbejder det eller om det skal op på kommende bestyrelsesmøde med henblik på fordeling af opgaven (afhængig af tidsfristen, som ofte er kort). Invitationer til webinar og seminar videresendes til bestyrelsen af sekretær.*
- 5) Punkter til skriftlig orientering (O)
 - a) Nyt fra forpersonen
 - i) Opdatering omkring speciallægekommisionen. *Materialet fra SST er sendt rundt til bestyrelsen. Skriftlige kommentarer sendes skriftligt til Dorthe senest den 2. august med*



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab



henblik på en eventuel afklaring på kommende bestyrelsesmøde den 3. august. Formøde i arbejdsgruppen er den 8. august. Møde i SST er den 11. august.

- ii) LVS – Call for abstract – Kvalitetskonference 2022. *Sendes til Ole med henblik på at komme på DASAMS hjemmeside. cc/ til Forskningsudvalg og Uddannelsesudvalg.*

Bilag 2: Abstracts kvalitetskonference

- iii) Webinar om Sundhedsministeriets og Danske Regioners nye sundhedsdataservice under En indgang til Sundhedsdata

Bilag 3: Sundhedsdataservice under En indgang

- b) Nyt fra kasserer v/ Nanna. *Kassestatus 379.000 kroner. Årsmødet endnu ikke endeligt afregnet.*

- c) Nyt fra udvalg:

- i) Nyt fra årsmødeudvalget v/ Marianne. *Årsmødet endnu ikke endeligt afregnet. Evalueringer er rigtig fine. Drøftelse om skift af orkester.*

- ii) Nyt fra uddannelsesudvalget v/ Karin. *Konstituerende møde den 7. juni. Forperson Dorte, næstforperson Karin og sekretær Pierre. Tovholder opgaver fordelt. Møderække for 2022/2023 rullet ud. Emner til årshjul drøftet. Inspektorkorps opdateret og inspektorrapporter drøftet. Det besluttes at UUs forperson Dorte skal inviteres til bestyrelsesmøderne fremadrettet og ringes ind til punktet nyt fra UU eller såfremt der er emner, hvor UUs deltagelse findes relevant.*

- iii) Nyt fra forskningsudvalget v/ Karin. *Ingen aktivitet i udvalget siden GF. Karsten har oplyst, at det fungerede godt med et højt fagligt niveau for både postersession og PhD-oplæg ved årsmødet. Det besluttes, at bestyrelse og underudvalg skal gøres opmærksomme på at man skal være medlem af DASAMS for at være medlem af såvel bestyrelse, som underudvalg.*

- iv) Nyt fra YSAM-udvalget v/ Karin. *Konstituerende møde den 9. juni. Forperson Nicolai, næstforperson Maria og hjemmeside ansvarlig Lucy. Tovholder for uddannelsesregion Nord Lone, Øst Nadia og Syd Johanne.*

- v) Nyt fra efteruddannelsesudvalget v/ Karin. *Nu da referatet fra GF er på hjemmesiden oprettes der mailadresse, samt info om udvalget på DASAMS hjemmeside. Sekretær sender mail til Ole herom.*

- d) Nyt fra øvrige udvalg med repræsentation fra DASAMS

- i) Nyt fra DSFF v/ Marianne

- ii) Nyt fra LVS v/ Marianne og Eva. *Der skal vælges medlemmer til DSFF, LVS og EUPHA på bestyrelsesmødet til august.*

- e) Indkomne henvendelser (O)

Er håndteret via mail og nævnes her til orientering med angivelse af beslutning om håndtering



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab



- *Forespørgsel med kort varsel vedr. faglig ramme for etablering af nærhospitaler. Marianne udarbejder svar. Bestyrelsen orienteres om LVS' håndtering v/ Marianne på bestyrelsesmødet til august. Bør vores svar lægges på DASAMS hjemmeside?*
- *Survey om kliniske retningslinjer. Ane udarbejder svar. Det besluttes, at bestyrelsens medlemmer kun kommenterer et eventuelt svar – såfremt de en reel kommentar. Såfremt man kan tilslutte sig svaret er det ikke nødvendigt at tilkendegive dette.*

6) Kommende møder – planlægges på baggrund af årshjul (O)

Møderække punkt 4a godkendes.

Der inviteres til kommende bestyrelsesmøder i TEAMS.

7) Eventuelt

GF referat er på DASAMS hjemmeside.

O=orientering, D=drøftelse, B=beslutning

Bilagsoversigt

Bilag 1: Udkast mødeplan

Bilag 2: Abstracts kvalitetskonference

Bilag 3: Sundhedsdataservice under En indgang

*Karin, referent
Den 13.06.22.*